

Согласовано
Председатель Комитета по
управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан
по городу Салавату –
начальник отдела

С.Г. Рахматуллин
«27» 10 2020 г.

Утверждаю
Глава Администрации
городского округа город Салават
Республики Башкортостан
И.Г. Миронов
«27» 10 2020 г.



**Изменения и дополнения в
Устав
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 21»
городского округа город Салават
Республики Башкортостан**

г.Салават
2020г

1. Дополнить пункт 5.17 Устава подпунктом 5.17.3 и изложить его в следующей редакции: «Совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения».

2. Дополнить пункт 5.18 Устава подпунктом 5.18.6 и изложить его в следующей редакции: «Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения».

3. Дополнить пункт 5.19 Устава подпунктом 5.19.7 и изложить его в следующей редакции: «Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения».

4. Дополнить пункт 5.20 Устава подпунктом 5.20.8 и изложить его в следующей редакции: «Попечительский совет не вправе выступать от имени Учреждения».

5. Дополнить Устав разделом 8 «Порядок принятия локальных нормативных актов регламентирующих деятельность Учреждения» и изложить его в следующей редакции:

«8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты) и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другие.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: приказы и распоряжения

Директора; положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, расписания, порядки, иные локальные акты.

8.6. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию.

8.7. Детализация, конкретизация, дополнение, а иногда и восполнение общей правовой нормы применительно к условиям Учреждения с учетом особенностей и специфики трудовых отношений, образовательного процесса и иных условий регламентируется локальным актом «Порядок разработки, оформления и принятия локальных нормативных актов в МБОУ «СОШ № 21» г. Салавата».

8.8. Право утверждать, издавать и подписывать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) об утверждении принадлежит Директору Учреждения (исполняющему обязанности Директора).

8.9. Распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) издаются Директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) единолично.

8.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения предусматривается согласование локальных нормативных актов с органами коллегиального управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, закрепленной настоящим Уставом, и учет мнения совета учащихся и/или совета родителей (законных представителей) (при их наличии).

8.11. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение Директором.

8.12. Коллегиальный орган управления, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае, если коллегиальный орган управления выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, директор Учреждения утверждает локальный нормативный акт.

8.13. В случае если коллегиальный орган управления Учреждением, и/или совет учащихся и/или совет родителей (законных представителей)(при их наличии) не согласен с проектом локального нормативного акта либо внес предложения по его совершенствованию, Директор может согласиться с предложениями либо провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.14. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

8.15. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном ТК РФ.

8.16. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

8.17. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в локальном нормативном акте.

8.18. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

В целях ознакомления локальный акт размещается на стенде и (или) сайте Учреждения.»

Далее по тексту Устава без изменения

Директор МБОУ «СОШ №21» г.Салавата  О.А. Урванцева

