



План проведения процедуры ВСОКО в МАДОУ д/с №9 «Белоснежка»

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения
1	Охрана жизни и здоровья детей					
1.1	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей на начало учебного года	предупредительный	все педагоги	сентябрь	председатель ПК	педагогический час
1.2.	Организация и проведение режимных процессов (умывание, прием пищи, сбор на прогулку, организация сна (укладывание, подъем); -утренний фильтр	текущий, предупредительный	все группы все группы	в течение года	заведующий ДОУ ст. воспитатель ст. медсестра	педагогический час
1.3.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	текущий тематический	педагоги	в течение года	заведующий ДОУ, ст. воспитатель, ст. медсестра, инструктор по ф/к	педагогический совет
1.4.	Соблюдение правил ТБ при организации различных видов детской деятельности.	предупредительный	все педагоги	в течение года	ст. воспитатель	педагогический час
1.5.	Анализ заболеваемости и посещаемости	текущий, итоговый	все группы	1 раз в квартал	заведующий ДОУ ст. медсестра	педагогический час
1.6.	Анализ адаптации детей раннего возраста	итоговый	группа раннего возраста	октябрь	педагог - психолог ст. медсестра	медико-педагогический совет
1.7.	Соблюдение требований к подбору мебели	предупредительный	все группы	сентябрь	ст. медсестра Завхоз	производственное совещание
1.8	Организация работы по ОБЖ и предупреждению ДТ и ДДТТ	текущий	все группы	в течение года	ст. воспитатель	педагогический час

1.9	Организация коррекционно-развивающей работы	текущий	воспитатели специалисты	в течение года	заведующий ДОУ ст. воспитатель, специалисты	заседания ППк
2	Уровень развития детей и организации педагогического процесса					
2.1.	Подготовка детей к школе	диагностика	воспитатели специалисты	апрель-май	заведующий ДОУ ст. воспитатель педагог-психолог	педагогический совет
2.2.	Результаты мониторинга освоения ООП, детского развития	сравнитель- ный, итоговый	дошкольные группы	май	ст. воспитатель, педагоги	педагогический час педагогический совет
2.3.	Анализ выполнения программы по образовательным областям	текущий просмотр занятий	все группы	апрель-май	заведующий ДОУ ст. воспитатель	картограммы педагогический час
2.4	Условия качества реализации образовательной деятельности	тематический итоговый	все группы	ноябрь, январь май	заведующий ДОУ ст. воспитатель	картограммы педагогический совет
3	Профессиональная компетентность педагогов					
3.1	<i>Открытые просмотры:</i>					
	Образовательная деятельность	поисковый	педагоги ДОУ	в течение года	ст. воспитатель, педагоги	картограммы педагогический час
	Мастер-класс	поисковый	педагоги ДОУ	в течение года	ст. воспитатель, педагоги	педагогический час
	Семинар-практикум	поисковый	педагоги ДОУ	в течение года	ст. воспитатель, педагоги	педагогический час
3.2.	Организация работы с родителями День открытых дверей Школа родителей будущих воспитанников	текущий просмотр занятий	педагоги ДОУ	в течение года ноябрь, апрель 1 раз в месяц	заведующий ДОУ ст. воспитатель, педагоги	педагогический совет, совет профилактики ДОУ
3.3.	Планирование образовательной деятельности	текущий	все группы, специалисты	в течение года	ст. воспитатель	картограммы
3.4.	Организация кружковой работы	текущий итоговый	педагоги	в течение года	ст. воспитатель	педагогический час

3.5.	Взаимодействие в работе педагогов и специалистов (анализ документации)	текущий	все педагоги	в течение года	заведующий ДОУ ст. воспитатель	картограммы
3.6.	Внедрение в практическую деятельность педагогов теоретических знаний и рекомендаций, полученных в ходе МО города, КПК	персональный	все педагоги	в течение года	заведующий ДОУ ст. воспитатель	педагогический час
3.7.	Выполнение решений педсоветов, педчасов, исполнение инструктивно-методической документации вышестоящих организаций	персональный	все педагоги	в течение года	заведующий ДОУ ст. воспитатель	педагогический совет
3.8.	Аттестация педагогов	самоконтроль итоговый	аттестующийся педагог	по графику	члены АК	приказ
3.9.	Документация группы	текущий	все группы	в течение года	заведующий ДОУ ст. воспитатель	педагогический час
3.10	Открытость дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций	текущий	все группы	в течение года	заведующий ДОУ ст. воспитатель	педагогический час
3.11	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	итоговый	все группы	май	заведующий ДОУ ст. воспитатель	картограммы педагогический совет
3.12	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг	итоговый	все группы	май	заведующий ДОУ ст. воспитатель	картограммы педагогический совет
4	Организация питания воспитанников					
4.1.	Организация приема пищи в группах	предупредительный, текущий	все группы	постоянно	заведующий ДОУ ст. воспитатель ст. медсестра	производственные совещания
4.2.	Соблюдение правильности хранения, выдачи, доставки продуктов и сроков их реализации.	предупредительный, текущий	кладовщик	ежемесячно	заведующий ДОУ	производственные совещания картограммы
4.3.	Соблюдение технологий приготовления пищи	предупредительный, текущий	повара	ежемесячно	заведующий ДОУ	производственное совещание

4.4.	Закладка продуктов, выдача пищи по графику на пищеблоке	предупредительный, текущий	повара	ежемесячно	заведующий ДОУ	совещание при руководителе
4.5.	Анализ питания детей в ДОУ	итоговый, сравнительный	технолог по питанию	1 раз в 2 месяца	заведующий ДОУ	совещание при руководителе
5	Санитарное состояние ДОУ					
5.1.	Санитарное состояние территории ДОУ	предупредительный, текущий	воспитатели, ОП	постоянно	заведующий ДОУ ст. воспитатель ст. медсестра завхоз	производственное совещание
5.2.	Санитарное состояние групп, пищеблока, и пр. помещений.	предупредительный, текущий	ОП	еженедельно	заведующий ДОУ ст. медсестра	картограммы
5.3.	Соблюдение графиков генеральной уборки помещений	исполнительский	ОП	постоянно	ст. медсестра	тетрадь контроля
5.4.	Хранение и использование дезинфицирующих средств	исполнительский	ОП, мед. персонал	постоянно	ст. медсестра	тетрадь контроля
6	Соблюдение сотрудниками ДОУ санитарно-эпидемиологического режима					
6.1.	Выполнение графика прохождения сотрудниками медицинского проф. осмотра, сдачи экзамена по сан. минимуму	исполнительский	все сотрудники	по графику	ст. медсестра	журнал учета
6.2.	Выполнение санитарно-гигиенического режима работниками пищеблока	текущий	сотрудники пищеблока	постоянно	ст. медсестра	совещание при руководителе
6.3.	Выполнение персоналом ДОУ санитарно-гигиенических правил	персональный	все сотрудники	постоянно	ст. медсестра	производственное совещание
7	Создание условий для производственной деятельности сотрудников					
7.1.	Обеспечение работников спецодеждой и СИЗ, согласно нормам	целевой	завхоз	сентябрь апрель	заведующий ДОУ	журнал учета
7.2.	Соблюдение норм и сроков выдачи инвентаря	целевой	ОП	октябрь январь	завхоз	журнал учета