

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
детский сад № 30  
«Лесовичок»  
комбинированного вида  
г. Ишимбая УР  
Ишимбайский район РБ  
О.В.Никерина  
Приказ от 16.08.2016г. № 245

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного сотрудника

за организацию работы по обеспечению доступности

и услуги инструктажа персонала

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

детский сад № 30 "Лесовичок" комбинированного вида города Ишимбая

муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

Структура текста:

- Общие положения
- Обязанности ответственного сотрудника
- Права ответственного сотрудника
- Ответственность ответственного сотрудника

## **1. Общие положения**

1.1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности для инвалидов МАДОУ детский сад № 30 «Лесовичок» комбинированного вида г.Ишимбая МР Ишимбайский район РБ и инструктаж персонала (далее – ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается заведующим МАДОУ детский сад № 30 «Лесовичок» комбинированного вида г.Ишимбая МР Ишимбайский район РБ.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в МАДОУ детский сад № 30 «Лесовичок» комбинированного вида г.Ишимбая МР Ишимбайский район РБ.

1.4. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными актами МАДОУ детский сад № 30 «Лесовичок» комбинированного вида г.Ишимбая МР Ишимбайский район РБ, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

## **2. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг**

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов МАДОУ детский сад № 30 «Лесовичок» комбинированного вида г.Ишимбая МР Ишимбайский район РБ, иных локальных документов организации по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Представлять заведующему МАДОУ детский сад № 30 «Лесовичок» комбинированного вида г.Ишимбая МР Ишимбайский район РБ предложения по назначению из числа сотрудников организации ответственных лиц по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.3. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников МАДОУ детский сад № 30 «Лесовичок» комбинированного вида г.Ишимбая МР Ишимбайский район РБ по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников организации.

2.4. Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) сотрудников МАДОУ детский сад № 30 «Лесовичок» комбинированного вида г.Ишимбая МР Ишимбайский район РБ проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.5. Организовывать работу по предоставлению в организации социального обслуживания бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в организации.

2.6. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию МАДОУ детский сад № 30 «Лесовичок» комбинированного вида г.Ишимбая МР Ишимбайский район РБ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.7. Организовывать работу по обследованию МАДОУ детский сад № 30 «Лесовичок» комбинированного вида г.Ишимбая МР Ишимбайский район РБ и составлению Паспорта доступности организации и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение директором организации и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.8. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения.

2.9. Участвовать в составлении плана адаптации МАДОУ детский сад № 30 «Лесовичок» комбинированного вида г.Ишимбая МР Ишимбайский район РБ и предоставляемых услуг для инвалидов.

2.10. Разрабатывать проект графика переоснащения МАДОУ детский сад № 30 «Лесовичок» комбинированного вида г.Ишимбая МР Ишимбайский район РБ и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.11. Участвовать в формировании заказа на разработку и в рассмотрении и разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт МАДОУ детский сад № 30 «Лесовичок» комбинированного вида г.Ишимбая МР Ишимбайский район РБ с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.

2.12. Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества организации.

2.13. Участвовать в подготовке договоров (дополнительных соглашений к договорам) с арендодателями, предусматривающих условия выполнения собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов арендуемого объекта недвижимого имущества или транспортного средства – в части решения вопросов обеспечения доступности объектов и услуг.

2.14. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

3.1. Контролировать в организации осуществление мер, на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), Приказа Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

4. Ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг.

Принята на общем собрании работников - протокол от 29.08.2016г. № 1

Старший воспитатель М.А.Сафронова «30» августа 2016г.  
(подпись)

Председатель профкома \_\_\_\_\_ Н.Н.Заикина «30» августа 2016г.  
(подпись)

[illegible]