

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации

Муниципального района

Белорецкий район

Республики Башкортостан

Миронов В. Г.

25 марта 2014 г.



УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения детский сад общеразвивающего вида №21 «Березка»
г.Белорецк муниципального района Белорецкий район
Республики Башкортостан



Изменения к учредительному документу
юридического лица
ОГРН 10258016289
представленные при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21 апреля 2014 года
за ГРН 10258016289
Межрайонная ИФНС России № 39 по РБ
Старший госналогинспектор

Ахметдинов Р.Х. (подпись)
21 >> апреля 2014 года

г. Белорецк
2014г.

1. Общие положения

1.1 Дошкольная образовательная организация Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад общеразвивающего вида №21 «Березка» г.Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемая «Организация» создана на основании Постановления Исполкома Городского совета народных депутатов от 31.12.1966г. № 15-443, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.2. Официальное наименование Организации:

полное: Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад общеразвивающего вида №21 «Березка» г.Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан
сокращенное: МДОБУ детский сад общеразвивающего вида №21 г.Белорецк.

1.3. Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование муниципальный район Белорецкий район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия Учредителя Организации от имени муниципального образования муниципальный район Белорецкий район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое «Учредитель».

Организация находится в ведении Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Организация является юридическим лицом.

Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

Организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.6. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и

3

нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.7. организация проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.8. Место нахождения Организации:

фактический адрес: 453503, Республика Башкортостан, Белорецкий район, г. Белорецк, ул. Стахановская, 23.

юридический адрес: 453503, Республика Башкортостан, Белорецкий район, г. Белорецк, ул. Стахановская, 23.

1.9. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.10. Организация выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

Сверх муниципального задания Организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Организация может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Организация создана, и соответствующие этим целям.

1.11. Организация самостоятельна в формировании своей структуры.

1.12. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации. Основной структурной единицей Организации является группа воспитанников.

2. Предмет, цели, основные виды деятельности, виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Предметом деятельности Организации является выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных федеральными законами, законами

Республики Башкортостан, правовыми актами муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Организация, являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.4. Организация осуществляет следующие основные виды деятельности, в соответствии с видами реализуемых образовательных программ:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ социально – педагогической, художественно-эстетической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической направленности;
- присмотр и уход за детьми.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом реализуемых программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

3.2. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на русском языке.

3.3. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиНов.

3.4. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Группы Организации функционируют в различном режиме:

- сокращенного дня (10,5-часового пребывания);

- полного дня (12-часового пребывания).
 - семейная группа - (10-часового пребывания);
- 3.6. Количество и соотношение групп различной направленности определяется Организацией с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.
- 3.7. Режим работы Организации устанавливается исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования и является следующим:
- рабочая неделя – пятидневная;
 - выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- 3.8. Порядок приема детей осуществляется в соответствии с «Положением о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждений муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан».
- 3.8. Отчисление воспитанников из Организации производится в следующих случаях:
- по заявлению родителей (лиц, их заменяющих);
 - по медицинским показаниям;
- 3.9. В Организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет. Возраст ребенка определяется на 1 сентября текущего года. Прием детей осуществляется на основании путевки МКУ Управления образования г.Белорецк, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- 3.10. При приеме в Организацию заключается договор между Организацией и родителями (лицами, их заменяющими) воспитанника, подписание которого является обязательным для обеих сторон.
- 3.11. Медицинское обслуживание детей в Организации обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов.

4.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с

6

установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются.

4.4. Локальные нормативные акты вводятся в действие приказом руководителя в срок указанный в решении об их принятии.

4.5. Локальные нормативные акты могут быть отменены или изменены только по решению органа принявшего данный акт.

4.6. Права, обязанности и ответственность работников Организации (в том числе работников осуществляющих вспомогательные функции), устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, с учетом особенностей установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 –ФЗ от 29.12.2012 г., правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Управление дошкольной образовательной организацией .

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Организации является руководитель (заведующий), который назначается Муниципальным казенным учреждением Управление образования муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

К компетенции руководителя Организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иным органам Организации.

5.3. Руководитель Организации выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Организации:

5.3.1. Организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Организации, принятым в рамках компетенции Учредителя.

5.3.2. Руководитель Организации без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях на территории Республики Башкортостан и за ее пределами;
- совершает сделки от имени Организации;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Организации, утверждает штатное расписание Организации, должностные инструкции работников ;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- обеспечивает открытие лицевых и иных счетов Организации;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации.

5.4. Прием и увольнение работников Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Организации, Педагогический совет, Родительский комитет.

5.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Организации создаются и действуют:

- родительский комитет;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.7. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Организации, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Организации;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность образовательного процесса;
- заключение коллективного договора с администрацией Организации, утверждение его проекта;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, отдельных положений регламентирующих внутреннюю деятельность Организации.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает руководитель Организации. Участниками Общего собрания являются все работники Организации в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Организации. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.8. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.8.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Руководитель Организации.

5.8.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

5.8.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

5.8.4. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор примерной основной образовательной программы дошкольного образования (из числа программ включенных в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой), дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Организации с научными организациями;

5.9. Родительский комитет создается в целях содействия Организации в осуществлении воспитания и обучения детей в группах.

Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы, в количестве 2–4 чел. Собранием родителей группы избирается один представитель в Родительский комитет Организации. Комитеты избираются сроком на 1 год..

К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Организации, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Организации.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет Организации может созывать Родительское собрание Организации.

6.2. Источниками финансового обеспечения Организации являются субсидии, предоставляемые Организации из бюджета муниципального образования муниципальный район Белорецкий район:

- на возмещение расчетно-нормативных затрат, связанных с оказанием Организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;
- на возмещение расчетно-нормативных затрат на содержание имущества;
- на иные цели.

6.3 Источниками финансового обеспечения Организации также являются средства полученные от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг, иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

6.4. Недвижимое имущество Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Организацией своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Источниками формирования имущества Организации являются:

- имущество, переданное собственником в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг, иных источников, не запрещенных действующим законодательством;
- имущество, приобретенное за счет выделенных бюджетных ассигнований.

6.6. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления, или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в т. ч. недвижимым, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.7. Организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.8. Имущество Организации закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Учредителем, в случаях предусмотренных законодательством.

6.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества закрепленного за Организацией на праве оперативного управления осуществляет Учредитель.

6.7. В случае ликвидации Организации имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Организации. Порядок внесения изменений в Устав.

7.1 Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Организация может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления или по решению суда.

7.3. Изменение типа Организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Администрации муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

7.4. В случае принятия решения о ликвидации Организации создается ликвидационная комиссия.

7.5. При реорганизации или ликвидации Организации обеспечивается сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Организации документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Организации документы передаются в архив муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

7.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в соответствии с действующим законодательством, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами для муниципальных образовательных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в органах осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

7.7. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.

Принят

на общем собрании работников

МДОБУ детский сад общеразвивающего

вида №21 г.Белорецк

(наименование органа образовательной
организации, принявшего устав)

Протокол № 3 от 12.03.2014 г

