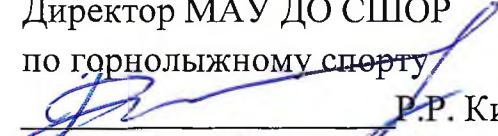


Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ ДО СШОР
по горнолыжному спорту


Р.Р. Киямов
«12» 08 20 24 г.

Рассмотрено на общем собрании
работников МАУ ДО СШОР по
горнолыжному спорту

Протокол № 9
от «05» 08 20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления лиц, проходящих
спортивную подготовку в МАУ ДО СШОР по горнолыжному спорту

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение – локальный нормативный акт Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, перевода, отчисления, восстановления лиц в Учреждении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании муниципального задания или договора об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договора об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденными приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634, Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом Минспорта России от 27.01.2023г. №57 и другими нормативными правовыми актами в области образования, физической культуры и спорта, а также Уставом Учреждения.

1.4. Предельное количество лиц проходящих спортивную подготовку по программам за счет средств бюджета городского округа г. Уфа РБ в порядке оказания Учреждением муниципальной услуги определяется его муниципальным заданием.

2. Условия и порядок приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Подача и рассмотрение апелляции. Порядок зачисления. Дополнительный прием поступающих.

2.1. В Учреждении прием поступающих осуществляется при наличии свободных мест, независимо от расовой принадлежности, национальности,

социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.

2.2. Минимальный возраст для зачисления устанавливается дополнительными образовательными программами спортивной подготовки на основании Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и муниципальным заданием Учреждения.

2.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.4. При приеме поступающих в Учреждение для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

2.6. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

2.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом Учреждения.

2.8. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не

входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

2.9. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

2.10. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

2.11. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.12. Не позднее, чем за 14 дней до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующую информацию и документы:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.13. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на платной основе.

2.14. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.15. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.16. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.17. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.18. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

2.19. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст.3451; 2011, N 31, ст.4701).

2.20. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.21. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

2.22. Заявление и документы, указанные выше, подаются одним из следующих способов:

- а) Лично в Учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения,

или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.23. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.24. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

2.26. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.27. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

2.28. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов,

показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.29. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.30. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.31. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.32. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае

выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.33. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.34. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.35. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

2.36. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

3. Порядок перевода на следующий этап подготовки

3.1. По итогам освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта обучающемуся необходимо выполнить требования к результатам прохождения программы.

3.2. Порядок перевода обучающихся на следующий этап по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется при выполнении требований к результатам прохождения программы, в том числе к участию в спортивных соревнованиях.

3.3. Перевод лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в следующую группу в рамках срока реализации этапов спортивной подготовки, осуществляется при условии

положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения контрольно-переводных нормативов, при отсутствии медицинских противопоказаний, при выполнении требований к результатам прохождения программы, в том числе к участию в спортивных соревнованиях.

3.4. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

3.5. В исключительных случаях, включающих в себя досрочное выполнение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта, успешное выполнение нормативов и требований по выполнению спортивных разрядов и званий, по решению тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии обучающегося, возможен перевод обучающегося через этапы дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта.

3.6. В отдельных случаях по объективным причинам возможен перевод обучающегося в рамках обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовке по виду спорта (дисциплине) из одной группы в другую, в том числе без изменения этапа (периода) спортивной подготовки и без смены вида спорта (дисциплины) на основании личного заявления обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося и при наличии свободных мест в группе, в которую желает перевестись обучающийся.

3.7. Переход обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в другое Учреждение в течение года осуществляется в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Учреждения.

3.8. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группы следующего тренировочного этапа, но выполнившие нормативные требования по уровню спортивной подготовки, могут переводиться досрочно в группы, соответствующие уровню подготовки. Перевод обучающихся досрочно в следующую группу в рамках срока реализации этапов спортивной подготовки осуществляется при условии выполнения требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и сдаче установленных контрольно-переводных нормативов общей физической и специальной физической подготовки, соответствующих этапу спортивной подготовки. Досрочный перевод таких обучающихся осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения тренерского совета Учреждения, при условии отсутствия медицинских противопоказаний.

3.9. В Учреждение могут быть приняты обучающиеся из других образовательных учреждений при наличии справки об отчислении из другого образовательного учреждения с указанием этапа, с которого отчислен обучающийся, и реквизитов приказа о присвоении/подтверждении спортивного разряда/звания. Указанные обучающиеся зачисляются на соответствующий этап спортивной подготовки на основании ходатайства тренера-преподавателя, при условии успешной сдачи нормативов общей и специальной физической подготовки для зачисления на этап и имеющие соответствующий этапу уровень спортивной квалификации.

3.10. Учреждение имеет право реализовать дополнительную образовательную программу спортивной подготовки в сокращенные сроки. На основании промежуточной аттестации и с учетом результатов выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта (спортивной дисциплине) осуществляется перевод обучающихся на следующий этап (период) реализации программы спортивной подготовки. Результаты аттестации оформляются протоколом и утверждаются решением Педагогического совета и приказом директора Учреждения.

3.11. На этап совершенствования спортивного мастерства и этап высшего спортивного мастерства прием не проводится. На данных этапах продолжают заниматься обучающиеся, зачисленные в Учреждение и прошедшие обучение на соответствующих этапах.

4. Порядок отчисления обучающихся.

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительной образовательной программе соответствующего уровня и направленности.

4.2. Учреждение вправе отчислить обучающегося по собственной инициативе в следующих случаях:

4.2.1. при наличии у обучающихся медицинских противопоказаний для дальнейшего прохождения обучения;

4.2.2. за отказ обучающегося от прохождения медицинского освидетельствования;

4.2.3. за не освоение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по избранному виду спорта;

4.2.4. в случае пропуска обучающимся тренировочных занятий без уважительных причин более 30 календарных дней;

4.2.5. в случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

4.2.6. за нарушение обучающимся Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения, в том числе однократное;

4.2.7. на основании решения Педагогического совета, Совета Учреждения, в случае если дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное

влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения, а меры воспитательного характера не дали положительного результата;

4.2.8. нарушение обучающимся антидопинговых правил.

4.3. Решение об отчислении обучающегося принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения. Справка об обучении (периоде обучения) предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по их требованию в трехдневный срок. За исключением случая, предусмотренного п.4.2.4. Положения, не допускается отчисление обучающихся во время болезни и лечения спортивных травм, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

5. Восстановление в Учреждении.

5.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения дополнительной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение одного года после отчисления при наличии свободного места в учебно-тренировочной группе на соответствующем этапе подготовки.

5.2. Восстановление обучающегося осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, самого обучающегося по достижению им 14 лет (с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в общем порядке приема в Учреждение в соответствии с Правилами приема в Учреждение на обучение.

5.3. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.