

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК» С. НУРЛИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УФИМСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПРИНЯТО:

На общем родительском собрании
МДОБУ детский сад «Аленький цветочек»
с. Нурлино
(протокол от 23.10.2020г. №1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ детский сад
«Аленький цветочек» с. Нурлино
Р.Х.Шарафеева
Приказ №162-ОД от 23.10.2020г.



ПОРЯДОК

**приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МДОБУ детский сад «Аленький цветочек» с. Нурлино**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее-Порядок) в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад "Аленький цветочек" с. Нурлино муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – ДОО) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236», а также Постановлением Администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 19 октября 2020 года №1932 «Об утверждении Положения о порядке формирования очередности, комплектования и приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан», определяет правила приема граждан Российской Федерации в ДОО.

2. В ДОО принимаются дети с двух месяцев до достижения ими школьного возраста – при наличии соответствующих условий и места.

3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОО, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

4. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) ребенка является:

5.1. приказ МКУ «Управление образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» «Об утверждении списков детей, направленных к зачислению в ДОО МР Уфимский район РБ»;

5.2. личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

5.3. договор между ДОО и родителя (законного представителя) ребенка при предоставлении следующих документов:

5.4. медицинская карта по унифицированной форме 026/у-2000;

5.5. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25

июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

5.6. свидетельство о рождении ребёнка - гражданина Российской Федерации и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе, при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

5.7. документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения опекуна, попечителя), оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства);

5.8. документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства). Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя;

5.9. медицинская справка о состоянии здоровья ребенка не позднее 5 дней;

5.10. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

5.11. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

5.12. для зачисления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

5.13. родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ.

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Требование представления иных документов для приёма детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

8. Заявление о приёме в ДОУ и копии документов регистрируются руководителем ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

9. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, остаётся на учёте и направляется в ДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

10. После приёма документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

11. Заведующий ДОУ издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в ДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ.

12. На каждого ребёнка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДООУ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также согласие на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка, фиксируется в заявлении о приёме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности, Устав ДООУ, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ДООУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт (Постановление администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

14. Приём детей на обучение в филиал ДООУ осуществляется в соответствии с правилами приёма обучающихся, установленными в ДООУ.

15. Образовательные отношения прекращаются на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребёнка в случаях:

15.1. завершения обучения по образовательной программе дошкольного образования и достижения обучающегося возраста для начала обучения по основной общеобразовательной программе начального общего образования;

15.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителя (законного представителя) ребёнка, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другом ДООУ, осуществляющем образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) воспитанника и ДООУ;

15.3 в случае ликвидации ДООУ.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании приказа заведующего ДООУ об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются со дня даты его отчисления из ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность.

16. Перевод детей в следующую возрастную группу осуществляется руководителем ДООУ ежегодно не позднее 1 сентября текущего года. Перевод ребёнка в течение учебного года осуществляется при наличии мест в группе по заявлению родителя (законного представителя) с учётом реализуемых образовательных программ и возрастных, психолого-педагогических и физиологических особенностей развития ребенка.

17. Контингент воспитанников по группам утверждается заведующим ДООУ и согласуется с МКУ «Управление образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» ежегодно в срок не позднее 1 сентября.

18. В летний период (с 1 июня по 31 августа) в связи с уменьшением контингента воспитанников по заявлению руководителя ДООУ допускается объединение дошкольных групп в ДООУ.