

**Договор
на оказание услуг горячего питания учащихся
в общеобразовательном учреждении**

с.Киргиз-Мияки

«01» февраля 2019 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 с. Киргиз-Мияки муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Дедух Владимира Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, Общество с ограниченной ответственностью Комбинат питания «Миякинский», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Уразметова Марселя Ильнуровича, с другой стороны, родители (иные законные представители) учащихся МБОУ СОШ №2 с. Киргиз-Мияки в дальнейшем «Получатели услуг» (Приложение № 1 к настоящему договору), с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать услуги по организации горячего питания учащихся МБОУ СОШ №2 с. Киргиз-Мияки (далее - Услуги), Заказчик обязуется создать необходимые условия для организации питания, Получатель услуг обязуется принять и оплатить фактические услуги в соответствии с условиями Договора.

1.2. В целях настоящего Договора под организацией общественного питания понимается обеспечение по заявке Заказчика с учетом типа (вида) пищеблока общеобразовательного учреждения горячим питанием, доведенным до кулинарной готовности, порционированным и оформленным, буфетной продукцией и их реализация учащимся общеобразовательного учреждения.

1.3. Приготовление, отпуск питания и буфетной продукции производится Исполнителем через пищеблок, находящийся в здании Заказчика, расположенного по адресу: 452080, Республика Башкортостан, Миякинский район, с. Киргиз-Мияки, ул. Шоссейная, 4.

1.4. В соответствии с ч.2 ст.425 ГК РФ действие договора распространяется на правоотношения возникшие с «14» января 2019 года и действует до «31» декабря 2019 года. В случае, если ни одна из сторон не изъявила желание расторгнуть договор, то договор считается пролонгированным на следующий календарный год.

2. Обязательства Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Разработать примерное меню на период не менее двух недель (10-14 дней) с учетом сезонности и дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет), и согласовать его с руководителями образовательного учреждения и территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.1.2. Обеспечивать с учетом типа (вида) пищеблока образовательного учреждения доставку и/или приготовление завтраков, обедов, полдников (для учащихся, посещающих группу продленного дня) и их отпуск Заказчику по заявке Заказчика согласно меню.

2.1.3. Ежедневно в обеденном зале вывешивать, утвержденное руководителем общеобразовательного учреждения, фактическое меню.

2.1.4. Разрабатывать ассортимент дополнительного питания и согласовывать с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.1.5. По заявкам Заказчика организовывать дополнительное питание обучающихся через буфет общеобразовательного учреждения, в условиях свободного выбора и в соответствии с ассортиментом дополнительного питания.

2.1.6. Доставлять на пищеблок продукты, соответствующие гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, и сопровождающиеся документами, удостоверяющими их качество и безопасность, их происхождение, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции. Сопроводительный документ необходимо сохранять до конца реализации продукта.

2.1.7. Доставку пищевых продуктов и/или полуфабрикатов, и/или горячего питания осуществлять специализированным транспортом.

2.1.8. Столовую общеобразовательного учреждения, осуществляющую реализацию готовых блюд, (буфеты-раздаточные), обеспечивать подвозом готовых горячих первых и (или) вторых блюд. Столовую общеобразовательного учреждения, работающую на полуфабрикатах, обеспечивать овощными полуфабрикатами.

2.1.9. Для сохранения пищевой ценности кулинарных изделий и их безопасности выполнять санитарно-эпидемиологические требования санитарных правил для организаций общественного питания.

2.1.10. Допускать к работе на пищеблоке лиц, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, прошедших предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, имеющих личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.11. В целях создания необходимых условий для организации питания обучающихся обеспечить бесперебойную работу весоизмерительного, технологического, холодильного оборудования, своевременно проводить ремонтные работы оборудования, помещений и поверку весоизмерительного оборудования.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Допускать в случае непредвиденных обстоятельств по согласованию с Заказчиком корректировку ежедневного меню рационов горячего питания с заменой блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов на аналогичные, сходные по пищевой и энергетической ценности.

2.2.2. С целью направления претензии или искового заявления получать от Заказчика и платежного агента информацию о фактическом месте жительства и телефоне Получателей услуг, а также информацию о персональных данных, необходимых для подачи искового заявления в суд и оформления исполнительного листа (фамилия, имя, отчество родителей (законных

представителей) учащегося, дата и место их рождения, место работы). При этом Получатели услуг согласны на обработку персональных данных, полученных Исполнителем в рамках настоящего договора.

2.2.3. При наличии задолженности Получателя услуг (родителей (законных представителей) учащегося) перед Исполнителем, Исполнитель приостанавливает оказание услуг в отношении данного учащегося до момента фактического погашения задолженности.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Согласовывать примерное меню для обеспечения общественного питания учащихся в общеобразовательном учреждении.

2.3.2. Обеспечивать Исполнителя помещениями, исправным торговым, технологическим, холодильным и весоизмерительным оборудованием, необходимым для осуществления работ по организации общественного питания учащихся общеобразовательного учреждения в соответствии с типом пищеблока в безвозмездное пользование с целью исполнения настоящего договора. На момент заключения договора, составить акт об исправности предоставленных оборудования

2.3.3. Оборудовать пищеблоки системой электроснабжения, хозяйственно-питьевого холодного и горячего водоснабжения, канализации, вентиляции и отопления в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания.

2.3.4. Назначать представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания учащихся, ежедневный учет количества питающихся, ежедневный учет соответствия отпуска блюд явке обучающихся, ежедневный учет расчетов за питание с Исполнителем, письменно оповестив Исполнителя о назначенном лице и его контактном телефоне с момента заключения настоящего Договора.

2.3.5. Направлять Исполнителю предварительную заявку о количестве учащихся, подлежащих обеспечению питанием, не менее чем за два дня до дня предоставления питания и не менее чем за один день производить ее корректировку.

2.3.6. Устанавливать и направлять Исполнителю режим работы столовой и /или буфета.

2.3.7. Создавать необходимые условия для соблюдения правил личной гигиены учащимися общеобразовательного учреждения и осуществлять контроль за их соблюдением.

2.3.8. Обеспечивать ежедневное ведение необходимой документации (бракеражные журналы, журнал витаминизации третьих и сладких блюд, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, журнал здоровья и другие документы) в соответствии с санитарными правилами медицинским работником Заказчика, а при его отсутствии иным ответственным лицом.

2.3.9. Выдачу готовой пищи осуществлять только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводить бракеражной комиссией в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации образовательного учреждения.

2.3.10. Регулярно, не позднее 15 и 30 (31) числа текущего месяца предоставлять Исполнителю акт сверки об оказанных услугах и представлять отчет по объемам фактически оказанных услуг, не позднее 5-ого числа следующего месяца.

2.3.11. Проводить разъяснительную работу с учащимися и их родителями (иными законными представителями) по вопросам здорового питания и своевременной оплаты за горячее питание.

2.3.12. Обеспечивать подписание актов, подтверждающих объем оказанных Исполнителем услуг.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Запрашивать и получать от Исполнителя информацию, документы и материалы, необходимые для ведения в установленном порядке документации в части обеспечения общественного питания.

2.4.2. Контролировать исполнение настоящего договора.

2.5. Обязанности Получателей услуг:

2.5.1. Своевременно и в установленном размере оплачивать Исполнителю оказанные надлежащим образом услуги путем:

- перечисления денежных средств через банк (на условиях данного банка), мобильные сервисы на расчетный счет Исполнителя;

- передачи денежных средств в кассу Исполнителя;

- или иными не запрещенными, доступными способами оплаты.

2.5.2. В случае отсутствия учащегося (по причине болезни, других обстоятельств) информировать Заказчика и Исполнителя до 14.00 часов дня, предшествующего дню оказания услуги, для снятия учащегося с питания. В случае уведомления после установленного времени, оплата взимается в 100% размере, вне зависимости от фактического посещения.

2.5.3. Осуществлять контроль за соблюдением учащимися правил личной гигиены.

2.6. Получатель услуг имеет право:

2.6.1. Получать информацию об организации горячего питания, обучающегося у Заказчика и Исполнителя.

2.6.2. Производить сверку расчетов за питание обучающегося с Заказчиком и Исполнителем.

2.6.3. Требовать от Заказчика и Исполнителя, надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором.

2.6.4. Осуществлять посредством участия в работе бракеражной комиссии контроль за качеством оказываемых услуг, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3. Порядок расчетов

3.1. Расчет стоимости за предоставленные услуги производится за фактически полученное питание по согласованному меню в дни посещения учащегося общеобразовательной организацией.

3.2. Расчеты за фактически оказанные Исполнителем услуги производятся в соответствии с п. 2.5.1 Договора.

3.3. Оплата за питание обучающихся производится родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Исполнитель имеет право согласуя с Заказчиком изменять стоимость питания в случае необходимости исполнения требований СанПин 2.4.5.2409-08. При формировании стоимости рационов питания учитывается установленный нормативный предельный уровень наценки. В случае изменения цены «Исполнитель» обязан известить об этом родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не менее чем за 30 дней.

4. Действие обстоятельств непреодолимой силы (Форс-мажор)

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно, чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (наводнений, пожара и т.д.), действия объективных внешних факторов (в том числе таких, как понижение температурного режима, при котором органами власти принимаются решения о том, что определенные категории учащихся освобождаются от занятий, отсутствие поставок воды и электроэнергии в адрес Заказчика и Исполнителя, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить;

4.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из Сторон, она должна уведомить об этом другую Сторону незамедлительно с момента, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств путем направления сообщения по электронной почте, факсом, а в экстренных случаях, посредством телефонной связи либо курьерской связи, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания Услуг. В случае, если Сторона не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства, как обстоятельства непреодолимой силы.

5. Порядок урегулирования споров

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

5.2. Разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Персональные данные

6.1. Стороны обязуются соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

6.2. Стороны обязуются обрабатывать персональные данные исключительно с целью исполнения условий настоящего договора.

6.2. Получатель услуги достоверность предоставленных данных подтверждает.

7. Заключительные положения

7.1. Условия настоящего договора доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его публичного размещения на информационном стенде в помещении Заказчика и(или) путем подписания родителями (законными представителями) листа ознакомления с данным договором. При этом в случае подписания листа ознакомления с настоящим договором одним из родителей ответственность по нему регулируется положениями ст.61 СК РФ.

7.2. В случае реорганизации юридического лица, являющегося Стороной настоящего договора, все его права и обязанности, возникающие из договора, переходят к его правопреемнику.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:	Исполнитель
МБОУ «СОШ №2 с. Киргиз-Мияки» Адрес: 452080, РБ, Миякинский район, с. Киргиз-Мияки, ул. Шоссейная, д.4. Тел.8(34788)21918 ИНН 0238004072 КПП 023801001 БИК 048073001 Отделение НБ Республики Башкортостан г.Уфа л/с 20170625070 р/сч. 40701810000001000015 Директор <u>Дедух В.Д.</u> (подпись) (Ф.И.О.) М. П.	ООО Комбинат питания «Миякинский» Почтовый адрес: 452080, РБ, Миякинский район, с. Киргиз-Мияки, ул. Шоссейная, д.7. тел (факс): 83479722177 тел: 89273349665 ИНН 0238006390 КПП 023801001 ОГРН 1170280084908 Р/С 40702810200320000579 В ФИЛИАЛ ПАО «БАНК УРАЛСИБ» г. Уфа БИК 048073770 К/С 30101810600000000770 Директор <u>Уразметов М.И.</u> (подпись) (Ф.И.О.) М. П.

