

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол от «20» 05 2019г № _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №3 «Солнышко»

с.Бураево»

Р.Р.Янгирова

Приказ от «20» 2019 г № 2



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №3 «Солнышко» с.Бураево»
муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Солнышко» с.Бураево муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан (далее-Учреждение).

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.5. Данное положение действует до принятия нового.

2. Структура Педагогического совета

2.1. Педагогический совет Учреждения состоит из педагогов и родителей с правом совещательного голоса.

2.2. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- регистрирует заявления, обращения, иные материалы, определяет повестку заседаний педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год, секретарь Педагогического совета ведет соответствующую документацию.

3. Компетенция Педагогического совета

4.1. Педагогический совет Учреждения:

- определяет направление образовательной деятельности;
- принятие Программы развития Учреждения, изменения и дополнения к ней;
- разрабатывает образовательные программы для Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательного процесса Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям, в том числе платных

-

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на старшем воспитателе Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.4. Педагогический совет созывается не реже двух раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами ДОО. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставу ДОО, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействия с другими коллегиальными органами управления - общим собранием трудового коллектива, Советом родителей;

-представляет на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Совету родителей материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
-вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Совета родителей.

8. Ответственность Педагогического совета

8.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

8.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан в ходе выполнения решений.

9. Оформление решений Педагогического совета

9.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

9.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Протоколы оформляются в печатном виде, нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются, и визируются печатью руководителя Учреждения.

9.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении в течение 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя).