

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1020201624884
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
даты от 13 марта 2017 года
за ГРН 2140200320220
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Старший госинспектор
Кондрова Г.Р.

«13» марта 2017 года



УТВЕРЖДАЮ:

Глава Администрации
муниципального района
Белорецкий район
Республики Башкортостан



В. Г. Миронов

«14» 02 2017 г.

Устав

**Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 3 с.Инзер
муниципального района Белорецкий район
Республики Башкортостан
(новая редакция)**

с.Инзер, 2017 г.

100/04

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Администрации
муниципального района
Белорецкий район
Республики Башкортостан

_____ В. Г. Миронов

«___» _____ 2017 г.

Устав

**Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 3 с.Инзер
муниципального района Белорецкий район
Республики Башкортостан
(новая редакция)**

с.Инзер, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 с.Инзер муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее - Учреждение), передано в муниципальную собственность на основании Постановления Правительства Республики Башкортостан от 30 декабря 2005 года № 312 «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан». Учреждение создано в соответствии с приказом Начальника Отдела учебных заведений Куйбышевской ордена Ленина железной дороги № 1072 от 29.12.1979 года «Об открытии школы на станции Инзер».

Новая редакция Устава принята в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 с.Инзер муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан;

полное наименование на башкирском языке: Башкортостан Республикаһы Белорет районы муниципаль районының муниципаль дөйөм белем биреү бюджет учреждениеһы Инзер ауылының 3-се урта дөйөм белем биреү мәктәбе;

сокращенное наименование на русском языке: МОБУ СОШ №3 с.Инзер;

сокращенное наименование на башкирском языке:

МДБББУ Инзер ауылының 3-се УДББ мәктәбе.

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 453560, Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Инзер, ул. Энергетиков, д. 16а.

Фактический адрес: 453560, Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Инзер, ул. Энергетиков, д. 16а.

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации в соответствии с реализуемой основной образовательной программой – общеобразовательное учреждение.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в сфере образования.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Белорецкий район

Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведении МКУ Управление образования муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета по учету средств бюджета муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности, открываемых в финансовом органе, осуществляющим кассовое исполнение муниципального бюджета, печать, штампы, бланки.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в финансовом управлении Администрации муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением Администрации муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

1.8. Учреждение от своего имени совершает сделки, приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникает у Учреждения со дня выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан Белорецкая центральная районная клиническая больница Инзерская участковая больница, для работы которого Учреждение по согласованию с Учредителем предоставляет помещение с необходимым оборудованием в соответствии с санитарными правилами и нормативами в порядке, установленном действующим законодательством.

1.13. Ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся и воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания несет Администрация и педагогический персонал Учреждения, медицинский персонал ГБУЗ РБ Белорецкая ЦРКБ Инзерская участковая больница.

1.14. Организация питания обучающихся и воспитанников осуществляется Учреждением в специально оборудованном помещении с соблюдением

действующих санитарных правил и нормативов, установленных для общеобразовательных организаций.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Гражданским и Бюджетными кодексами Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», и иными федеральными законами, Законом Республики Башкортостан «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Республики Башкортостан, иными законами и нормативными актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами муниципального образования Белорецкого района, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, настоящим Уставом.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения (школьный музей, библиотека, социально-психологическая служба, методический совет, школьные методические объединения педагогических работников и иные) не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Учреждения.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. В Учреждение имеется дошкольная группа, которая действует на основании Устава и Положения о дошкольной группе, утвержденного приказом директора Учреждения.

1.19. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

Официальный сайт школы: sosh3inzer.ucoz.ru

1.20. Учреждение обеспечивает защиту прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законами Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение

общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны, укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- присмотр и уход за детьми;
- услуги групп продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в детских лагерях.

2.5. Учреждение также осуществляет следующие виды деятельности, которые не являются основной целью его деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, социально-педагогической, военно-патриотической, спортивно-технической, культурологической, естественнонаучной направленности;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ социально-педагогической, естественнонаучной, научно-технической и информационно-технологической направленности;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждение, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечение организации в Учреждении общедоступных спортивных

секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- услуги по питанию обучающихся и работников;
- финансово-хозяйственная деятельность.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым между Учреждением и физическими и (или) юридическими лицами, в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Учреждение оказывает следующие платные образовательные услуги:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ;
- подготовка к школе будущих первоклассников,
- изучение специальных дисциплин;
- организация подготовительных курсов для поступления в учебные заведения;
- организация курсов по овладению компьютерной грамотой;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- организация платных консультаций, групп продленного дня;

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Учреждение осуществляет иную приносящую доход деятельность:

- деятельность в области спорта;
- деятельность спортивных объектов;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- предоставление автотранспортных услуг;
- использование компьютерного класса для обслуживания других организаций;
- реализация металлических отходов и вторичного сырья (списание основных средств);
- эксплуатация подразделений общественного питания (столовая)

Учреждения (питание сотрудников Учреждения);

- реализация продукции учебной мастерской и кабинета технологии;
- реализация изделий, изготовленных во время работы школьных кружков;

2.11. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.12. Кроме указанных в настоящем Уставе муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.13. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется локальным актом Учреждения «Положение об оказании платных образовательных услуг в Учреждение».

2.14. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.15. Отдельные виды деятельности, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, иных выданных разрешительных документов.

2.16. Вопросы, касающиеся осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными актами Учреждения (положениями) по осуществлению данных видов деятельности.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного

управления в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций, иные разовые поступления;
- 3) средства от оказания платных образовательных услуг;
- 4) средства спонсоров, добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные от родителей (законных представителей) обучающихся за предоставление платных образовательных и иных услуг, а так же в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.9. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.10. Учредитель вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и использованием его по назначению осуществляет Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации и нормативной документацией муниципального образования порядке.

3.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.13. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

3.15. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

4.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- советы обучающихся;

- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Порядок участия советов обучающихся и советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении Учреждением:

- формирование письменного мотивированного мнения на проекты локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- участие в обсуждении планов работы Учреждения, программ и проектов развития Учреждения;

- направление заявлений, протоколов или иных материалов, выражающих учет образовательных потребностей и запросов при разработке и утверждении образовательных программ, учебных планов Учреждения;

- формирование письменного мнения при применении к обучающимся дисциплинарных взысканий, в других случаях, предусмотренных законодательством и иными правовыми актами федерального и регионального уровней, нормативными актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. К компетенции Учредителя относятся:

1) определение цели, задач и основных направлений деятельности Учреждения;

2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Собственником;

3) рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств, в том числе по предложению руководителя Учреждения;

4) рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа, в том числе по предложению руководителя Учреждения;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;

6) формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;

7) назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

8) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

9) осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;

10) принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;

11) осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;

12) осуществление контроля исполнения Учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, сбор отчетности Учреждения;

13) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

14) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного имущества, в уставный складочный капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

15) разработка программных мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

16) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

18) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством, настоящим уставом.

4.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до пяти лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей Директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства. Срок полномочий директора Учреждения определяется Учредителем.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

4.6.1. Директор в рамках своей компетенции:

- организует работу Учреждения;
- выступает без доверенности от имени Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- утверждает и вводит в действие локальные нормативные акты Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;

- утверждает штатное расписание Учреждения, структуру управления Учреждением и должностные обязанности работников Учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- открывает счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- принимает и увольняет работников Учреждения, поощряет работников, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, создает условия и организует дополнительное профессиональное образования работников Учреждения;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

4.6.2. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества

и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

2) рассматривать обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению директором с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3) создавать и утверждать состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

4.8. По согласованию с педагогическим коллективом директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.9. Структура и компетенция общего собрания (конференции) работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

Общее собрание работников формируется из всех работников Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания и действует бессрочно.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения.

4.10. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- внесение предложений в программы, проекты развития Учреждения, в том числе направления образовательной деятельности и иные виды деятельности Учреждения;

- решение вопросов о создании условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся, охрану и укрепление их здоровья; охраны и безопасности условий труда работников, об организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой

дисциплины работниками Учреждения;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития;

- заслушивание директора и представителя профсоюзной организации о ходе выполнения коллективного договора;

- принятие Устава, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников Учреждения, изменений и дополнений Устава и коллективного договора Учреждения;

- рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения, иных отчетов, предусмотренных законодательством и актами муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан;

- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

- осуществление контроля выполнения коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, выбор ее членов;

- представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;

- иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.11. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Общее собрание выступает от имени Учреждения в случаях представления документов и материалов Учреждения для участия его в конкурсах, проектах, государственных и муниципальных программах.

4.12. Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания (конференции) работников Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании (конференции) работников Учреждения.

4.13. Структура и компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности

и принятия решений.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

4.14. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

4.15. Педагогический совет Учреждения:

- определяет стратегию развития Учреждения;
- рассматривает и принимает образовательные программы;
- принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- определяет направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения образовательной деятельности и развития Учреждения;
- заслушивает отчет директора Учреждения и отдельных работников;
- решает вопросы комплектования классов и иные вопросы по заданию директора Учреждения;
- принимает решение о переводе в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления и осуществляет обобщение методической и опытно-экспериментальной работы;
- выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.16. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора и являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.17. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в случаях представления документов и материалов Учреждения для участия его в конкурсах, проектах, государственных и муниципальных программах и др.

4.18. Структура и компетенция Совета родителей (законных представителей) обучающихся (далее–Совет родителей), порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

Совет родителей избирается на общешкольном родительском собрании сроком на один год по одному представителю от каждого класса. Выборы проводятся открытым голосованием.

Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета.

Компетенция Совета родителей:

- рассмотрение, согласование и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников;
- участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;
- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- привлечение средств от приносящей доход деятельности;
- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Организационной формой работы Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют половина численного состава членов Совета родителей.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Учреждения, педагогического совета Учреждения и совета обучающихся (при необходимости).

Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения. Деятельность Совета родителей Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом, принимаемым Советом родителей Учреждения.

4.19. Структура и компетенция Совета обучающихся, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

В Совет обучающихся Учреждения входят обучающиеся, избираемые на классных собраниях в течение первой учебной недели нового учебного года.

На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

Компетенция Совета обучающихся:

- рассмотрение, согласование и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участие в планировании деятельности Учреждения;
- планирование и организация внеурочной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и внесение предложений по актуальным вопросам для коллектива обучающихся.

Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы совета обучающихся, но не реже одного раза в квартал. Совет обучающихся формируется сроком на 1 год.

Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют половина численного состава членов Совета обучающихся.

Решения принимаются простым большинством голосов членов совета обучающихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

Решения Совета обучающихся носят:

- обязательный характер для всех обучающихся Учреждения;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения. Деятельность Совета обучающихся Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом, принимаемым Советом обучающихся Учреждения.

4.20. Порядок выступления органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять

взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материалы обязательства Учреждения.

Собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания (конференции) работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, Учредителя, локальными нормативными актами, принимаемыми в пределах компетенции Учреждения, в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

5.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан;

5) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

7) прием обучающихся в образовательную организацию;

8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

14) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством субъектов Российской Федерации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

5.4.1. основные общеобразовательные программы:

образовательные программы дошкольного образования,

образовательные программы начального общего образования,

образовательные программы основного общего образования,

образовательные программы среднего общего образования.

5.4.2. дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

5.5. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.6. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Преподавание и изучение башкирского языка, как государственного языка Республики Башкортостан осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. По желанию родителей (законных представителей) возможно изучение родного языка.

5.7. С учётом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы осваиваются в следующих формах: в форме очной, очно-заочной, заочной.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

В дополнение к обязательным предметам, определённым федеральными государственными образовательными стандартами, могут вводиться учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, различные формы внешкольных занятий.

5.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные

программы могут осваиваться вне учреждения в форме семейного образования и самообразования. Формы обучения по конкретной образовательной программе определяются с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Порядок организации получения образования в форме семейного образования и самообразования определяется действующим законодательством.

5.9. Правила приема обучающихся определяются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

При приеме обучающихся в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, правами и обязанностями обучающихся, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

5.10. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования в Учреждении осуществляется бесплатно.

5.11. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, расписание учебных занятий.

5.12. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.13. Учреждение предоставляет психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся.

5.14. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.15. Учреждение выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

5.16. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.17. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.18. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе

ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.19. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

При освоении общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом и годового календарного графика. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

5.20. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

5.21. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.22. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

5.23. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению в Учреждении.

5.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.25. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.26. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или

условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, либо продолжают получать образование в иных формах, включая семейное образование.

5.27. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

5.28. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.29. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников в форме Единого государственного экзамена и иных формах, определенных действующим законодательством.

5.30. Государственная итоговая аттестация выпускников IX, XI классов проводится на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, выдается документ государственного образца (аттестат) об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению обучающихся, обладающих дееспособностью, или их родителей (законных представителей), в случае не полной дееспособности обучающихся, оставляются на повторное обучение.

5.31. Выпускникам Учреждения, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки «5», выдается аттестат особого образца.

5.32. Образовательные отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором об образовании.

5.33. Перевод, отчисление, восстановление обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Учреждении и оформляется приказом директора Учреждения.

5.34. Учреждение предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь.

5.35. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся.

5.36. Учреждение может зачислить экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

5.37. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 5 до 7 лет.

5.38. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.39. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.40. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группе. Группа может иметь общеразвивающую, комбинированную направленность.

5.41. Режим работы дошкольной группы кратковременного пребывания определяется по пятидневной рабочей неделе. Группа функционирует в режиме до 5 часов в день.

5.42. Зачисление детей в Учреждение для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования производится директором по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Учредителем и положением о порядке комплектования детей в группы дошкольного образования Учреждения.

5.43. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители и Учреждение.

5.44. Права, обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами Учреждения, договором об образовании.

5.45. Права, обязанности и ответственность родителей в сфере образования (законные представители) обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, договором об образовании.

5.46. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.47. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.48. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников, включающих предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором,

разрабатываемыми с соответствием с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Башкортостан и иными нормативными актами.

5.49. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

5.50. Работник Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в установленном законодательном порядке;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

5.51. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательными актами Республики Башкортостан.

5.52. Работник Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- быть всегда внимательными к обучающимся, вежливыми с их родителями и членами коллектива;
- проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

5.53. Обязанность и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливается Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

5.54. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.55. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.56. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных действующим законодательством, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в порядке, установленном её Уставом.

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Учредителя, администрации и структурных подразделений Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения и участников образовательных отношений в зависимости от их компетенции, определенной законодательством и Уставом Учреждения.

6.2. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются на Общем собрании (конференции) работников Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

6.3. Локальные акты, регламентирующие обеспечение организации образовательной деятельности и его методического сопровождения, принимаются на Педагогическом совете, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

6.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления Учреждения, принимаются коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

6.5. Локальные акты, регламентирующие обеспечение делопроизводства учреждения и трудовых отношений, разрабатывает лицо, ответственное за ведение кадровой работы самостоятельно, либо с участием привлеченных

специалистов и утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

6.6. Локальные акты организационно-распорядительного характера, проекты разрабатываются ответственными лицами, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

6.7. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения работодателя с работниками, согласуются с первичным профсоюзной организацией работников Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

6.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с профсоюзного комитета работников.

6.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.10. Перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные акты.

6.11. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локально нормативным актом.

6.12. О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательных отношений, которых касаются принятые нормы (правила), путем вывешивания публичного объявления (в том числе с размещением на официальном сайте в Интернете) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.

6.13. Локальные нормативные акты, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работников и должностных лиц, предъявляются им для личного ознакомления. По результатам ознакомления с локальным нормативным актом сотрудник собственноручно расписывается в Листе ознакомления с указанием фамилии и инициалов и даты ознакомления.

6.14. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты Учреждения определяется в самих локальных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

- внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в локальном нормативном акте, на основании которого вносятся изменения;

- изменения и дополнения в локальные акты: положения принятые без согласования с коллегиальным органом управления (самоуправления), правила, инструкции, программы, планы, постановления, решения, приказы и распоряжения директора Учреждения, вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный

нормативный акт;

- изменения и дополнения в положения, принятые после согласования с органом государственного-общественного управления (самоуправления), вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный акт с предварительным получением от него согласия.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

7.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

7.5. По решению Учредителя Учреждение может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

7.6. В случае ликвидации Учреждения имущество используется в следующем порядке:

- требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание;

- имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

7.7. При ликвидации Учреждения или при отсутствии правопреемника Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архивные фонды муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

7.8. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав учреждения (внесенные в него изменения) в десятидневный срок после принятия коллегиальным органом управления Учреждения представляется учредителю для утверждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, регистрируются в установленном законодательством порядке, установленном Федеральным законом, Положением «О порядке утверждения Уставов муниципальных образовательных учреждений муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан», утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.3. Новая редакция Устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав Учреждения, разрабатываются и принимаются Учреждением и утверждаются главой Администрации муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.