

План - график
введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МАДОУ детский сад № 30 «Лесовичок» комбинированного вида г.Ишимбая МР Ишимбайский район РБ

Цель: управление процессом введения ФГОС в МАДОУ детский сад № 30 «Лесовичок» комбинированного вида г.Ишимбая МР Ишимбайский район РБ

Задачи:

- ✓ Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС
- ✓ Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО
- ✓ Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регуливающими реализацию ФГОС;
- ✓ Организация эффективной кадровой политики

Целевая группа участников: заведующий, старший воспитатель, педагогические работники ДОУ.

Ожидаемые результаты:

- ✓ Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ
- ✓ Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС
- ✓ Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регуливающими реализацию ФГОС ДО;
- ✓ Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат деятельности
1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС НОО				
1.1.	Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС ДО на 2013-2014 учебный год; принятие приказа «Об утверждении плана-графика введения ФГОС ДО на 2013 – 2014 учебный год».	ноябрь 2013 г.	Члены рабочей группы	План-график, приказ об утверждении
1.2.	Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы на 2013 –2014 учебный год, принятие новых документов.	В течение года	Члены рабочей группы	Изменения в нормативные документы; новые нормативные документы
1.3.	Отслеживание исполнения нормативно – правовых документов, принятых к исполнению (сайт Министерства образования РФ и РБ)	В течение учебного года	Заведующий	Справка
1.4.	Подведение итогов работы по введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Май 2014	Педагогический совет	Протокол педагогического совета

2. Организационное обеспечение реализации ФГОС НОО				
2.1.	Организация участия ДОУ в самооценке, внешней экспертизе: - разработанных локальных актов, утвержденных в период реализации ФГОС ДО - качества содержания ООП ДО анализ деятельности и принятие управленческих решений.	В течение учебного года	Члены рабочей группы	Аналитическая справка
2.2.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах	В течение учебного года	Заведующий	Распространение изученного опыта
2.3.	Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов в логике личностного развития	В течение учебного года	Заведующий старший воспитатель	Положения Приказы
2.4.	Организация совместных мероприятий с СОШ - составление плана взаимодействия на 2013-2014 учебный год с включением проработки преемственности ФГОС ОО и ДО	Ноябрь 2013г.	Заведующий	План работы
2.5.	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО		Заведующий	План - график повышения квалификации педагогических работников ДОУ
2.6.	Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика) и последующих мониторинговых процедур	ноябрь 2013 – май 2014	Заведующий	Рекомендации, приказ о диагностике.
2.7.	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО)	Октябрь 2013	Заведующий	Аналитическая справка
3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
3.1.	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО - организация педагогических чтений «Реализация ФГОС ДО: практический опыт, перспективы деятельности»	В течение учебного года	Заведующий	Приказы Аналитические таблицы
3.2.	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО	В течение учебного года	Заведующий	Выполнение методических рекомендаций

3.3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутрифирменного обучения	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель	Выполнение педагогами практических заданий
3.4.	Работа с учебно-методической базой ДОУ в соответствии с Программой -определение соответствия методических комплексов, рабочих программ, ООП требованиям ФГОС ДО; - внесение новых методических рекомендаций - корректировка ООП, рабочих программ.	Август 2012	Заведующий	Утверждённые рабочие программы
3.5.	Сетевое взаимодействие в рамках ресурсных центров, МО	В течение года	Руководитель МО, ресурсных центров, педагоги	Накопление опыта
3.6.	Изучение и распространение опыта педагогов ОУ по введению ФГОС ДО: -представление материалов в методическую копилку сайта ДОУ.	В течение учебного года	Заведующий старший воспитатель	Распространение опыта
3.7.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2015 год и перспективу	Март 2014	Заведующий	Информационная таблица
3.8.	Контроль: - выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в 2013-2014 учебном году; - выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки; - заказа и закупки методической литературы; Диагностика результатов повышения квалификации: - проведение мониторинга результативности и эффективности повышения квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах	В течение учебного года	Заведующий	График Справка
4. Информационное обеспечение реализации ФГОС НОО				
4.1.	✓ Изучение информационно-методического журнала ГИМНЦ, журналов «Современное дошкольное образование», «Дошкольное воспитание», «Управление ДОУ» ✓ Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ и РБ	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель	Составление банка данных педагогического опыта
4.2.	✓ Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО;	В течение учебного года	Заведующий ответственный	Информация на сайте ОУ

	✓ Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ	года	за сайт ДОУ	
4.3.	Публичный отчёт о реализации плана введения ФГОС ДО	Апрель 2014	Заведующий	Публичный отчет
4.4.	Проведение родительских собраний для родителей будущих первоклассников: 1. Знакомство с ФГОС НОО	Апрель 2014 Май 2015	Заведующий учитель начальных классов	Протоколы
4.5.	Мониторинг родителей удовлетворённости регламентированной и нерегламентированной деятельности детей, результатами, дополнительного образования	Май 2014	Педагоги	Анализ мониторинга
4.6.	Информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Заведующий	Стенд
4.7.	Контроль: - выполнения плана-графика реализации введения ФГОС ДО в 2013-2014 учебном году.	В течение учебного года	Заведующий	Справка
5. Финансовое обеспечение реализации ФГОС НОО				
5.1.	Анализ: - материально-технической базы ДОУ с учетом пополнения МТБ 2013-2014 учебного года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ДО в 2014-2015 у.г. - анализ работы Интернет-ресурсов; - обеспеченности методической литературой	май-август 2014	Заведующий	Аналитические справки
5.2.	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Заведующий педагоги	Заказ
5.3.	Подготовка к 2014- 2015 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО - составление проекта плана пополнения МТБ на 2015 г. - корректировка плана ФХД на 2015 г.	Февраль - май 2014	Заведующий	Проект сметы и план закупок на 2014 г., 2015 г.
5.4.	Контроль за: - выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по позициям реализации ФГОС ДО	В течение учебного года	Заведующий	Приказы, информационные справки, отчёты

