

МОАУ СОШ с.Куянтаево
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301005

Номер документа	Дата составления
182	30.08.2025

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Об организации горячего питания обучающихся в МОАУ СОШ с. Куянтаево
в 2025-2026 учебном году

В целях обеспечения обучающихся МОАУ СОШ с. Куянтаево горячим питанием с 01.09.2025 г., сохранения здоровья детей и адресной социальной поддержки обучающихся, осуществления эффективной деятельности, контроля над приготовлением пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке школы, на основании приказа отдела образования АМР Баймакский район РБ № 385 от 20.08.2025 г., решения Совета родителей МОАУ СОШ с. Куянтаево, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов с 1 сентября по 31 декабря 2025 года на сумму 71,09 рублей в день.
2. Организовать двухразовое бесплатное горячее питание для детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:
 - 1-4 класс на сумму 150,82 руб. в день на одного обучающегося;
 - 5-11 класс – на сумму 168,04 рублей в день на одного обучающегося.
3. Организовать одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся из многодетных малообеспеченных семей 5-11 классов с 1 сентября по 31 декабря 2025 года на сумму 78,02 рублей в день на одного обучающегося.
4. Организовать одноразовое горячее питание для обучающихся 5-11 классов, питающихся за счет благотворительных родительских взносов, на сумму 20 руб. на одного обучающегося в день, согласно решению Совета родителей.
5. Организовать двухразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов – детей участников СВО с 1 сентября по 31 декабря 2025 года на сумму 150,82 рублей в день на одного обучающегося, для обучающихся 5-11 классов – детей участников СВО 168.04 рублей в день на одного обучающегося.
6. Утвердить график питания обучающихся МОАУ СОШ с. Куянтаево.
7. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по организации и обеспечению качественного питания в 2025-2026 учебном году.
8. Возложить ответственность за работу пищеблока на поваров:
 - составлять меню на основе основного 10-дневного меню для утверждения директором накануне дня, указанного в меню;
 - изменения в меню вносить только с разрешения руководителя.
9. Персоналу пищеблока:
 - 9.1 Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.

- 9.2 Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу по накладной под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи.
- 9.3 Закладку продуктов производить согласно меню-раскладке и по утвержденному графику.
- 9.4. Ежедневно оставлять суточную пробу готовых блюд.
- 9.5 Выставлять контрольное блюдо на раздачу.
- 9.6 Соблюдать график выдачи готовой пищи в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей.
- 9.7 Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) сохранять до конца рабочего дня.
- 9.8 При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.
- 9.9 Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования.
- 9.10 Своевременно проходить профилактический медицинский осмотр.
- 9.11 Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции по охране труда и ТБ и инструкции по работе с оборудованием.
10. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации и только в специальной одежде.
11. Возложить на поваров персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
12. В пищеблоке необходимо иметь:
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
 - должностные инструкции;
 - санитарные правила и нормативы;
 - картотеку технологии приготовления пищи;
 - списки обучающихся и воспитанников;
 - журнал бракеража готовой продукции, журнал учета скоропортящихся продуктов, журнал учета температурного режима холодильного оборудования и др. согласно требованиям;
 - нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
 - медицинскую аптечку;
 - график закладки продуктов;
 - график выдачи готовых блюд;
 - суточные пробы за 2 суток;
 - вымеренную посуду с указанием объема блюд.
13. Осуществлять постоянный контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с утвержденным двухнедельным меню и режимом работы школы.
14. Организовать качественную работу бракеражной комиссии, производить раздачу готовой пищи только после проведения бракеража и оценки качества блюд в бракеражном журнале готовой пищи.
15. Организовать родительский контроль за организацией горячего питания школьников в соответствии с Методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4./0180-20 от 18.05.2020 г.).
16. Классным руководителям вести учет питания по категориям детей, сопровождать детей в столовую. Ответственность за организацию питания обучающихся в обеденном зале возложить на классных руководителей.
17. Ответственным за организацию горячего питания, за ведение раздела «Питание» в электронном журнале ELSCHOOL, за предоставление администратору сайта Иванову Д.А. информации об условиях организации питания детей, ежедневного меню с приложением фотографий блюд для размещения на школьном сайте назначить заместителя директора по УВР Давлетбердину Г.Г.
18. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации



директор
(должность)

Ямалетдинова Л.А.
(личная
подпись)

Ямалетдинова Л.А.
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а):

Д.А. Давыдов (Д.А. Давыдов)
Т.А. Курашбаева (Т.А. Курашбаева)
Иванова Л.И.
Иванов Д.А.
А.А. Ахметбаева (А.А. Ахметбаева)