

40

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 с. Аскино
муниципального района Аскинский район
Республики Башкортостан

Принято на заседании Совета школы
Протокол № 1 от «31» августа 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы И.Т. Галаутдинов
Приказ № 56 от 07.08 2017 г.



**Положение
о горячем питании учащихся**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания учащихся в МБОУ СОШ №2 с. Аскино (далее - школа).
- 1.2. Столовая школы осуществляет свою деятельность в соответствии ст. 37 Закона «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ, Уставом школы, настоящим Положением регламентирующими порядок организации общественного питания.

2. Порядок предоставления питания учащимся

2.1. Организация питания в школе осуществляется за счет средств бюджета Республики Башкортостан, за счет средств бюджета муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан, за счет средств от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности. Организация питания в школе также может осуществляться организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между школой и данной организацией.

Школа выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

2.1. За питание родители (законные представители) вносят денежные средства на месяц в порядке спонсорского взноса в сумме определяемой родительским советом школы, родители в начале учебного года пишут заявление об обеспечении ученика горячим завтраком за счет средств родителей (законных представителей).

2.3. Питание учащихся осуществляется согласно примерного десятидневного меню соответствии с санитарными нормами.

2.4. Ежедневное меню составляется поваром и утверждается директором школы из фактически имеющихся продуктов и средств, на основе десятидневного меню. Контроль за поведением, организация учащихся, учет питающихся организуется классными руководителями, ответственным за питанием, который назначается приказом директора школы.

3. Организация питания в школе

3.1. Организация питания осуществляется специально назначенными работниками согласно штатному расписанию. Их обязанности определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2 Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня и расписанием учебных занятий.

3.4. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам (группам) в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым на педагогическом совете.

3.5. Право на бесплатное питание предоставляется учащимся из многодетных, малообеспеченных семей на весь период обучения учащимися в школе (но не дольше, чем до исполнения им 18 лет) в учебные дни фактического посещения школы. Один из родителей (законный представитель) из многодетных малообеспеченных семей для получения бесплатного питания ежегодно представляет в школу следующие документы: заявление о предоставлении бесплатного питания учащемуся, копия паспорта одного из родителей (законный представитель), копии свидетельства о рождении всех детей, справку о составе семьи, справка из управления (отдела) труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по району о том, что семья является малоимущей, справки об обучении ребенка в случае, если в семье имеются учащиеся. На основе документов составляется список учащихся из многодетных семей для получения бесплатного питания на каждый месяц.

4. Организация поставок продуктов питания в столовую школы

4.1. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее – продукты питания) в столовую осуществляются поставщиками, отвечающих по качеству обязательным требованиям государственных стандартов и особым условиям, на основе договора, в количестве, ассортименте, упаковки и в сроки.

4.2. При организации питания учащихся может использоваться сельскохозяйственная продукция, заготовленная и выращенная в учебно-производственном участке и учитываемая по сформированной в школе себестоимости.

5. Контроль за организацией питания учащихся

5.1. Контроль за организацией питания учащихся, работой столовых общеобразовательных учебных заведений и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями Роспотребнадзора, органами управления образованием в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

5.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия с отметкой в бракеражном журнале.

5.3. Постоянный контроль за работой столовой осуществляется комиссией по контролю за организацией и качеством питания учащихся, созданной по приказу директора школы. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на Совете школе.

5.4. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на повара.