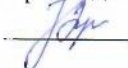
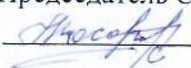
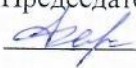


СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета школы
 В.П. Фролов

СОГЛАСОВАНО :
Председатель Совета родителей
 Т.В. Носова

СОГЛАСОВАНО :
Председатель Совета учеников
 И.А. Фенапетова

ПРИНЯТО:
На заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 23.09.2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МОБУ СОШ с. Узян
 О.Ф. Малахова



ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы МОБУ СОШ с. Узян в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям

I. Общие положения

- 1.1. Положение об организации работы МОБУ СОШ с. Узян в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям (далее - Положение) разработано на основе Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 года № 69, Постановления Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Закона Российской Федерации «Об образовании» (статья 32) с изменениями и дополнениями от 27.12.2010г. № 365-ФЗ, № 374-ФЗ.
- 1.2. Положение разработано в целях регламентации деятельности образовательного учреждения в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям, охраны здоровья обучающихся (воспитанников), а также с целью достижения исполнения минимума содержания образовательных программ.
- 1.3. Термины и понятия, применяемые в настоящем документе:
 - активированный день – дневное время суток, когда учебный процесс в муниципальных образовательных учреждениях отменяется, то есть учебные занятия не проводятся в связи с несоответствием температуры наружного воздуха норме, установленной графиком температурного режима;
 - приостановление учебного процесса – система ограничительных мероприятий, проводимых для предупреждения распространения инфекционных заболеваний.
 - дистанционное обучение – это организованный по определенным темам, учебным дисциплинам учебный процесс, предусматривающий активный обмен информацией между обучающимися и учителем, а также между самими обучающимися, и использующий в максимальной степени современные средства информационных технологий (аудиовизуальные средства, персональные компьютеры, сеть интернет, средства телекоммуникаций и др.)
- 1.4. Администрации МОБУ СОШ с. Узян при организации деятельности учреждения в активированные дни, а также родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) при определении целесообразности направления детей на занятия в активированные дни

руководствоваться графиком температурного режима, при котором отменяется учебный процесс в общеобразовательном учреждении (приложение 1); в дни приостановления учебного процесса по эпидемиологическим условиям руководствоваться предписаниями Роспотребнадзора, приказами комитета по образованию, приказами по общеобразовательному учреждению.

- 1.5 Администрация МОБУ СОШ с. Узян : организует разъяснительную работу по данному Положению через различные формы работы с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями), обучающимися (воспитанниками). Факты проведенной разъяснительной работы со всеми участниками образовательного процесса фиксируются их росписями:
- педагогических работников, прочего педагогического и обслуживающего персонала в приказе;
 - обучающихся 5-11 классов – в журналах учёта инструктажей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
 - родителей (законных представителей) – в протоколах родительских собраний.
 - организует предварительную работу с участниками образовательного процесса (педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом, учащимися и их родителями (законными представителями) по разъяснению ответственности за сохранение здоровья учащихся (воспитанников), мер предосторожности в активированные дни; по организации индивидуальной и групповой деятельности с обучающимися, прибывшими в учреждение в активированные дни; по организации питания; по отправке учащихся (воспитанников) по окончании занятий домой.

II. Порядок работы администрации МОБУ СОШ с. Узян в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям

- 2.1. Директор МОБУ СОШ с. Узян издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни, назначает ответственных за жизнь и здоровье обучающихся.
- 2.2. В активированный день деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.3. Организует учет в специальном журнале регистрации обучающихся (воспитанников), прибывших в образовательное учреждение.
- 2.4. Обеспечивает по окончании пребывания обучающихся (воспитанников) в учреждении их отправку домой с родителями (законными представителями) или иными доступными средствами.
- 2.5. Контролирует заполнение журнала учета проведенных мероприятий в активированный день.
- 2.6. Контролирует изменения в рабочих вариантах учебных программ планировании программного материала, выпадающего на дни, когда учебные занятия не проводятся в связи с отменой занятий.
- 2.7. Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке 50% обучающихся и более. В случае присутствия на уроке менее 50% обучающихся их обучение осуществляется в параллельном классе. Если нет возможности организовать обучение, пришедших обучающихся в

активированный день в параллельном классе, замена осуществляется в полном объеме.

- 2.8. Организация образовательного процесса при составлении специального расписания осуществляется через следующие формы:
 - индивидуальные и групповые, предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;
 - семинары, лекции, интеллектуальные конкурсы для одаренных обучающихся;
 - тренинги, проводимые школьным психологом;
 - занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете и т.д.;
 - кружковую и внеклассную работу.
- 2.9. Требования к ведению школьной документации (классных журналов и журналов учета мероприятий в активированные дни):
- 2.10. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп кратковременного пребывания, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме.
- 2.10.1. Работа с обучающимися, пришедшими в учреждение во время активированного дня, проводится в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов обучающихся.
- 2.11. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания, существующего в учреждении в обычные дни.
- 2.12. Если в учреждении осуществляется изменение учебного расписания по климатическим и эпидемиологическим условиям, то после определения численности обучающихся составляется график кормления в этот день.

III. Ответственность учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)

- 3.1. Ответственность за доставку обучающихся в школу и обратно в активированные дни, осуществляемую по желанию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), несут их родители (законные представители).
- 3.2. Ответственность за своевременное проведение инструктажей с обучающимися, информирование родителей (законных представителей) об ответственности за сохранение здоровья обучающихся и мерах предосторожности в активированные дни (с фиксацией в журнале по ТБ, обязательным наличием в дневниках обучающихся памятки для обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации учебного процесса в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям) несут классные руководители.
- 3.3. Ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также качество образования своих выпускников независимо от количества дней отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям в учебном году несет общеобразовательное учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Режим работы в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям

- 4.1. Информация о режиме работы учреждения в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям размещается на информационном стенде в учительской
- 4.2. Информацию о режиме работы учреждения в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям также можно получить в МОБУ СОШ с. Узян у администрации, дежурного учителя или технического работника, а также секретаря учреждения по средствам телефонной связи: для первой смены с 7⁴⁵
- 4.3. Родители (законные представители), ориентируются температурными показателями, принимают решение об отправке детей в школу самостоятельно, несут ответственность за принятое решение.
- 4.4. Периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для обучающихся, воспитанников по климатическим и эпидемиологическим условиям являются рабочим временем для педагогических и других работников учреждения.
- 4.5. В период отмены образовательного процесса (учебных занятий) в отдельных классах (группах) либо в целом по учреждению по метеоусловиям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в соответствии с планом работы учреждения и предметных методических объединений в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 года № 69.
- 4.6. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников учреждения определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».
- 4.7. Учителям, не проводящим учебные занятия в связи с отменой образовательного процесса (учебных занятий) для обучающихся, воспитанников по климатическим и эпидемиологическим условиям и не привлекающимся в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, производить оплату в соответствии со ст. 155. Трудового кодекса РФ в размере не ниже 2/3 заработной платы, как за время простоя не по вине работника.

V. Мероприятия по достижению исполнения минимума содержания образовательных программ.

- 5.1. С целью достижения исполнения минимума содержания образовательных программ, в случае отмены занятий по климатическим условиям в первую смену, начало занятий обучающихся основного корпуса учреждения переносятся на более позднее время (с 12 часов).
- 5.2. Учителя-предметники своевременно вносят изменения в рабочие варианты учебных программ, предусматривая блочное изучение учебного материала, проведение интегрированных уроков, внеклассных мероприятий по

предмету и др. При этом практическая часть программы остается неизменной.

- 5.3. Учителя-предметники в соответствии с рабочими вариантами учебных программ и с учетом выполнения образовательных стандартов образования разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы обучающихся во время отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям, дифференцируя их по уровням (базовый, повышенный) с целью создания условий для самореализации обучающихся, формирования учебно-познавательного интереса. Задания могут предусматривать:
- составление опорного конспекта по теме;
 - составление развёрнутого плана ответа по теме;
 - составление серий контрольных вопросов по теме;
 - составление серии вопросов; составление обучающимися собственных заданий по теме;
 - оформления проектных работ, сообщений, докладов.
 - разработка дидактических материалов по теме и т.д.
- 5.4. Проведённые учебные занятия во время климатических и эпидемиологических условий фиксируются в «Журнале проведения учебных занятий во время климатических и эпидемиологических условий»
- 5.5. В случае отмены учебных занятий в классном журнале согласно приказа директора учреждения фиксируются даты рабочих дней и темы прохождения учебного материала согласно листа коррекции рабочих программ учителей. Оценки заносятся в классный журнал только в случае достижения обучающимися положительных результатов.
- 5.6. Учителя-предметники не оказывают ни каких мер психического давления на обучающихся, не пришедших на уроки по климатическим условиям.
- 5.7. Ответственность за полное прохождение учебного материала согласно учебной программе и качество его усвоения лежит на учителе-предметнике.
- 5.8. После восстановления режима обучения в образовательном учреждении учителя-предметники предоставляют в учебную часть выписки из листов коррекции для сверки прохождения программ.