

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ

“16-сы ГИМНАЗИЯҢЫ”

МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ ДӘЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450080, Өфө Калаһы, Менделеев урамы, 146/1
Тел. (347) 256-51-44, 256-51-25, факс (347) 256-51-44
e-mail: mail@gymnasium16.ru



ОКПО 1269430
ОГРН 1030203916049
ИНН 0274042549 / КПП 027401001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

“ГИМНАЗИЯ № 16”

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450080, г. Уфа, ул. Менделеева, 146/1
Тел. (347) 256-51-44, 256-51-25, факс (347) 256-51-44
e-mail: mail@gymnasium16.ru

БОЙОРОК

№ 197

ПРИКАЗ

« 19 » март 2026 йыл

« 19 » марта 2026 года

«Об утверждении порядка приема детей в 1 класс в МАОУ «Гимназия № 16».

На основании приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Информировать родителей будущих первоклассников для поступления в общеобразовательные классы о микрорайоне Гимназии согласно Постановления Администрации ГО г. Уфа № 118 от 13.02.2026 «О закреплении определенных территорий городского округа город Уфа Республики Башкортостан за муниципальными общеобразовательными организациями городского округа город Уфа Республики Башкортостан и муниципальными дошкольными образовательными организациями городского округа город Уфа Республики Башкортостан»
2. Провести до 31 марта 2026 года совещание с учителями с целью ознакомления их с нормативно правовыми актами по порядку приема детей в 1 класс в МАОУ «Гимназия № 16» (далее – Гимназия)
3. Прием заявлений и документов проводить с 01.04.2026 г.
4. Оформить журнал заявлений, подготовить бланки заявлений и бланки расписок о приеме документов.
5. Принимать заявления только от родителей или их законных представителей, зарегистрированных в системе « Электронное комплектование школ».
6. При приеме документов информировать родителей (законных представителей) об уставных документах Гимназии, размещенных на сайте образовательного учреждения, в том числе Устав Гимназии, лицензия на правоведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательная программа Гимназии, а также график работы комиссии по приему в 1 класс.
7. Создать комиссию по приему в 1 класс в составе:

Утвердить график работы комиссии по приему в 1 класс: понедельник – 15.00 – 17.00 часов.

- при подаче документов для приема в 1 класс в Гимназию, необходимо зарегистрироваться в системе «Электронное комплектование школ» на сайте Гимназии.

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка (двусторонняя);

- копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);

- копия заключения ПМПК (при наличии).

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Гиндулину Г.Р. заместителя директора по УВР.

я № 16»

Исаева Л.М..