

ПРИНЯТО

Собранием трудового коллектива
Протокол от «04» июля 2022 г. №04

ПРИНЯТО

Собранием родительского комитета
протокол от «06» июля 2022г. №03

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ «ЦРР – детский сад №14»

/О.В.Фролова/

приказ от «07» июля 2022 г. №288



Положение
о физкультурном зале

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 14» г. Благовещенска Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о физкультурном зале муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 14» г. Благовещенска Республики Башкортостан (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 14» г. Благовещенска Республики Башкортостан (далее - Учреждение) для регулирования и организации работы физкультурного зала.

1.2. Физкультурный зал размещен на втором этаже. Физкультурный зал размещается в помещении, отвечающем педагогическим, лечебно-профилактическим, санитарно-гигиеническим нормам.

1.3. Физкультурный зал является:

- центром по осуществлению полноценного физического воспитания и развития ребенка, реализации потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков;
- центром консультативной работы с воспитателями и родителями по вопросам физического воспитания.

1.4. Физкультурный зал предназначен для групповых и индивидуальных занятий с детьми по физическому воспитанию.

1.5. Должен иметь хорошую материально-техническую базу, эстетически оформлен. Финансирование физкультурного зала осуществляется из внебюджетных и бюджетных средств Учреждения.

1.6. В физкультурном зале должно быть как стандартное так и нестандартное оборудование и инвентарь.

2. Основные задачи и содержание работы

2.1. Основными задачами физкультурного зала являются:

- анализ состояния процессов развития дошкольников в обозначенном направлении;
- создание предметно - развивающей среды, предполагающей активизацию процессов развития детей,
- создание санитарно-гигиенических условий для формирования жизненно необходимых умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями для развития физических качеств и условий для реализации потребности детей в двигательной активности;
- систематизация и обобщение передового опыта по физическому развитию дошкольников.

2.2. Обеспечение физической подготовленности каждого ребенка, оказание помощи в приобретении запаса прочных умений и двигательных навыков, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха.

2.3. Охрана и укрепление здоровья детей, закаливание организма; формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями; развитие физических качеств; создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности; формирование правильной осанки; воспитание нравственно-волевых черт личности, активности, самостоятельности; обеспечение физического и психологического благополучия, эмоционального комфорта; формирование первоначальных представлений и умений в спортивных играх и упражнениях; побуждение к проявлению творчества в двигательной деятельности.

2.4. Приобщение воспитанников к ценностям физической культуры:

- формирование двигательных умений и навыков;
- развитие физических качеств;
- формирование интереса и потребности в физических упражнениях, их вариативности, творчество выполнения

2.5. Содержание работы физкультурного зала определяет «Образовательная программа МАДОУ «ЦРР – детский сад №14» .

3. Принципы построения предметно-развивающей среды

3.1. Физкультурный зал функционирует на основе учета (обеспечения) следующих принципов построения развивающей среды:

- дистанции и позиции при взаимодействии;
- активности, самостоятельности, творчества;
- стабильности, динамичности;
- комплексирования и гибкого зонирования;
- индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия каждого ребенка и взрослого;
- открытости - закрытости;
- учета возрастных и индивидуальных различий.

4. Основными формами работы физкультурного зала являются

- организованная образовательная деятельность;
- совместная деятельность с детьми;
- проведение занятий творческих групп, методических объединений, совместных мероприятий педагогов, детей, родителей.

5. Права и обязанности

5.1. Инструктор по физической культуре непосредственно подчиняется заведующему Учреждению и старшему воспитателю.

5.2. Инструктор по физической культуре принимается на работу и освобождается от нее приказом заведующего учреждением.

5.3. Основной задачей инструктор по физической культуре является удовлетворение естественной потребности детей в движении, сохранении и укреплении здоровья детей.

5.4. Обязанности:

- внедрять наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания детей.
- обеспечивать контроль за состоянием здоровья и физическим развитием детей.
- организовывать совместно с медицинскими работниками обследование детей по физической подготовке.
- организовывать воспитательно - образовательный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой.
- обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале.
- проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия с детьми в зале.
- осуществлять индивидуальную работу с одарёнными детьми и детьми, имеющими проблемы в развитии.
- обеспечивать различной учебно – методической литературой за счет фонда Учреждения и своей инициативе.
- составлять перспективный план работы зала на текущий год.
- обеспечить надлежащий уход за имуществом зала.
- готовить наглядный материал, подбирать литературу. - проводить диагностику.
- организовывать и направлять работу воспитателей с целью обеспечения единства целей и задач оздоровления дошкольников.
- координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников.
- проводить работу с родителями (консультации, родительские собрания, спортивные семейные праздники).

5.5. Права:

- ставить перед администрацией Учреждения вопрос по улучшению работы зала.
- принимать участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях связанных с физкультурной деятельностью.
- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям работы в зале.
- участвовать в выборе оборудования, пособий.

6. Организация работы

6.1. Работа физкультурного зала осуществляется в течение всего учебного года.

6.2. Физкультурный зал оснащается необходимым инвентарем и оборудованием

6.3. Посещение физкультурного зала воспитанниками осуществляется на основании, разработанного и утвержденного заведующим, графика.

6.4. Проветривание, кварцевание и уборка проводится согласно требованиям СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" утвержденным графиком.

7. Руководство и взаимосвязь

7.1. Руководство и контроль за деятельностью физкультурного зала осуществляет заведующий, старший воспитатель, медсестра.

7.2. Инструктор по физической культуре осуществляет взаимосвязи со старшей медсестрой Учреждения, педагогическим советом и старшим воспитателем, воспитателями, музыкальным руководителем, учителем – логопедом Учреждения, школой.

8. Ответственность

8.1. Работники физкультурного зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

8.2. Инструктор по физической культуре несут ответственность за сохранность оборудования и учебно-методических материалов

8.3. За невыполнение настоящего Положения.

9. Делопроизводство

9.1. Паспорт физкультурного зала Учреждения.

9.2. График работы инструктора по физической культуре.

9.3. Годовые планы работы с детьми (перспективные, календарные).

9.4. Конспекты, комплексы, картотеки и другие материалы для работы с детьми всех возрастных групп.

9.5. Материалы консультаций, семинаров, открытых занятий и т.п. с педагогами.

9.6. График распределения занятий.

9.7. Графики генеральной уборки.

9.8. График проведения утренней гимнастики.

9.9. План мероприятий по работе с родителями.

9.10. Материалы обследований физического развития детей.

10. Средства и материальная база

10.1. Физкультурный зал финансируется и оборудуется за счет средств Учреждения (бюджетных и внебюджетных средств).

10.2. Для правильной организации процесса физического воспитания, оборудование отбирается с учетом возраста и физического развития воспитанников.

10.3. Расстановка оборудования: гимнастическая стенка устанавливается стационарно, как и баскетбольные кольца прочно крепятся к стене; крупные предметы оборудования (гимнастические скамейки, кубы, степы и т. д.) размещаются вдоль стен помещения; мелкое физкультурное оборудование (мячи, кольца, мешочки, кубики, кегли и т. д.) размещаются в секционных зонах, расположенных также вдоль стен физкультурного зала; обручи, шнуры, скакалки размещаются также в специальных зонах на крюках, стойках и т.д.

10.4. Имеется стенд для информационно-просветительской работы.

10.5. Для организации физкультурно-оздоровительной работы используется фортепиано, ТСО (музыкальный центр), ИКТ.