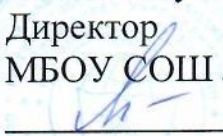


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 1 города Бирска
муниципального района Бирский район Республики Башкортостан**

Принято	Согласовано	Согласовано	Утвердить и ввести в действие
на Совете	на Совете	на Совете	Приказ № 258-К
МБОУ СОШ	учащихся	родителей	от «27» августа 2022 г.
№1 г. Бирска	Протокол	Протокол	Директор
Протокол № 18	№ 8 от	№ 8 от	МБОУ СОШ №1 г. Бирска
от 23.08.2022г.	23.08.2022г.	23.08.2022г.	 З. А. Мингалеев

**Положение
об организации горячего питания учащихся
и обеспечении ежедневным бесплатным двухразовым питанием
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-
инвалидов в образовательной организации**

І. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся и обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ СОШ № 1 г. Бирска (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в образовательной организации, далее – ОО) определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией ОО и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (пункт 16 статьи 2, статья 37, пункт 7 статьи 79);
- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1988 № 124-ФЗ;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

9/2022

- СанПиНами 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Постановлением Администрации муниципального района Бирский район «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях муниципального района Бирский район Республики Башкортостан»;
- Уставом ОО.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся в ОО. В соответствии с данным Положением дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), обучающиеся по адаптированным общеобразовательным программам, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием следующим образом:

- горячим завтраком, горячим обедом обеспечиваются все дети с ОВЗ, обучающиеся в ОО.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО по вопросам питания, принимается на совете ОО, согласовывается с родителями и учащимися и утверждается приказом директора ОО.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.4. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.2. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания (завтрак и обед) в ОО за счет средств бюджета Российской Федерации, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

III. Основные задачи при организации горячего питания учащихся в ОО

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение социальной поддержки детям льготной категории;
- обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием.
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в ОО;
- порядок организации питания, предоставляемого льготной категории учащихся;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся;
- порядок осуществления контроля по организации питания;
- документация;
- заключительные положения;

IV. Общие принципы организации питания в образовательной организации

4.1 Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

4.1.1 Столовая осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции,

4.2 Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

4.3 В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 10-дневного меню;
- ежедневные меню;
- технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

4.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

4.5 Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

4.6 Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

4.7 Питание в школе организуется на основе примерного десятидневного меню, разработанного и утвержденного организатором питания в соответствии и согласованного с директором школы.

4.8 Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками организатора питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

4.9 Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют организатором питания.

4.10 На услугу по организации горячего питания заключаются контракт непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками.

4.11 Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

V. Порядок организации питания в образовательной организации

5.1 Организация питания учащихся осуществляется работниками ОО. Питание детей в ОО организуется в дни занятий. Режим питания учащихся утверждается директором ОО и размещается в доступном для ознакомления месте.

5.2 Ежедневное меню рационов питания вывешивается в обеденном зале, утверждённое организатором питания и согласованное с директором школы, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), стоимость.

5.3 Столовая ОО осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 дней – с понедельника по пятницу включительно. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания ОО, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором ОО. При организации работы на базе ОО оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, столовая работает по особому режиму.

5.4 Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором ОО. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам.

5.5 Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе осуществляется администрацией школы, бракеражной комиссией, созданной комиссией родительского контроля, органами Роспотребнадзора, МКУ Управление образования.

5.6 Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания, ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе, на льготной основе.

5.8 Учителя сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время обеда.

VI. Порядок предоставления льготного питания

6.1 Бесплатное двухразовое питание ребёнку с ОВЗ в ОО предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) о признании ребёнка лицом с ОВЗ.

6.2 Бесплатное двухразовое питание учащимся с ОВЗ предоставляется в заявительном порядке.

Родители (законные представители) обучающегося для предоставления бесплатного двухразового питания предоставляют в ОО:

- а) заявление на предоставление бесплатного двухразового питания;
- б) заключение психолого-медико-педагогического обследования ребёнка в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовки по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- в) документ, удостоверяющий личность законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей);
- г) документ, удостоверяющий личность обучающегося с ОВЗ.

Заявление на обеспечение ребёнка с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием предоставляется руководителю ОО в течение учебного года для обучающихся в ОО с момента возникновения права на получение ежедневного бесплатного двухразового питания. Документы предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

6.3 Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания принимается ОО в течение трех дней после подачи заявления.

6.4 Руководитель ОО в праве принять решение о прекращении бесплатного двухразового питания в случае отсутствия у ребенка права на его предоставление и в случае непредставлении родителями (законными представителями) ребенка необходимых документов или при наличии в указанных документах недостоверных сведений.

Период предоставления бесплатного двухразового питания начинается с учебного дня до конца учебного года, установленного приказом по ОО, но не более чем на срок действия заключения психолого - медико-педагогической комиссии.

6.5 Бесплатное двухразовое питание организуется в течение 5 учебных дней в неделю в виде завтрака и обеда.

6.6 В случае, если обучающийся не питается по причине болезни, он снимается с бесплатного двухразового питания со второго дня болезни. Возобновление получения данного питания производится с первого дня прихода в ОО после болезни.

6.7 Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного двухразового питания является:

- а) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- б) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;

6.8 Родители (законные представители) обучающегося обязаны в течение двух недель с момента наступления обстоятельств, влекущих изменения или прекращения прав обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, в

письменной форме извещать руководителя ОО о наступлении таких обстоятельств.

6.9 При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение бесплатным двухразовым питанием, питание прекращается с числа наступления таких обстоятельств.

6.10 Право на предоставление льготного питания в дни и часы работы ОО имеют учащиеся из многодетных и малообеспеченных семей.

6.11 Льготное питание предоставляется на основании следующих документов:

- заявления родителей или лиц их заменяющих;
- копий свидетельств о рождении всех детей семье;
- документов, подтверждающих статус семьи (справка или удостоверение).

6.12 Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления льготного питания несёт классный руководитель.

6.13 Документы для предоставления льготного питания рассматриваются на заседании Совета ОО, затем списки учащихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора.

6.14 Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на льготной основе.

6.15 Социальная поддержка семей, в отношении детей, учащихся на дому, осуществляется в форме выдачи денежной компенсации соответствующей сумме средств бюджета, представленных на оказание данной социальной поддержки.

6.18. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1 Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемого горячего питания

7.2 Организатор питания несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

7.3 Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;
- за своевременную оплату питания в школе.

VIII. Заключительные положения

8.1 В целях совершенствования организации питания учащихся в ОО:

- организуется постоянная информационно – просветительская работа по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной

деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляется материал на информационном стенде, посвященный вопросам формирования культуры питания;

- изучается режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования ОО, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организуется систематическая работа с родителями, проводятся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, родители привлекаются к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивается в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координация работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

- проводится мониторинг организации питания по показателям, в том числе:

- а) количество учащихся, охваченных питанием;

- б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;

- в) количество работников школьной столовой, повысивших квалификацию в текущем году;

- г) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

- д) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством питания.

Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью

8 (восемь)

лист об

Директор

МБОУ СОШ №1 г. Бирска

З.А. Мингалеев