

ПАСПОРТ БИБЛИТЕКИ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Гимназия № 2»

городского округа город Салават

Республики Башкортостан

453264, Республика Башкортостан,

город Салават, Бульвар Космонавтов, 21

32-50-68

адрес, телефон

gimnasium2sal@mail.ru

электронный адрес

Директор

Киреева Марина Анатольевна

(полностью)

Заведующий библиотекой

Лактионова Наталья Ивановна

(полностью)

1. Общие сведения:

1.1. Год основания библиотеки 1965.

1.2. Этаж 3.

1.3. Общая площадь 65,5 кв.м.

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку,
да.

1.5. Наличие читального зала: совмещен с абонементом.

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да.

1.7. Окна: 4; материал: дерево.

Шторы: жалюзи вертикальные – 3 шт.

Двери: Противопожарная метал.(2 ствр.) – 1 шт.

Противопожарная метал.(1 ствр.) – 1 шт.

Стены: отделка – окраска водоэмульсионными красками с добавлением колера (персик).

Полы: линолеум.

Потолок: окраска водоэмульсионными красками (белый).

Освещение: лампы накаливания.

Количество светильников: 14.

Количество розеток: 3 ; выключателей: 2.

1.8. Материально-техническое обеспечение библиотеки :
компьютер:

- монитор LG FLATRON L1710S;

- системный блок IRBIS;

- принтер: EPSON STYLUS PHOTO 1410.

Стеллажи: деревянные 1 сторонние - 6 полок: 22 шт.

дер/мет. 1 сторонние - 6 полок: 15шт.

стол учительский: 1 шт.;

стул деревянный: 2 шт.;

стол- парта: 2 шт.;

стул ученический: 7 шт.;

стул п/м черный: 2 шт.;

шкаф книжный: 3 шт.;

ящик каталожный: 1 шт.;
шкаф одежный: 1 шт.;
шкаф витринный: 1 шт.

2. Сведения о кадрах:

2.1. Штат библиотеки 1 ед.

2.2. Базовое образование заведующего библиотекой высшее.

2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой 26 лет.

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего библиотекой 15 лет.

3. Сведения о фонде:

№		2015/16	2016/17	2017/18
3.1	Общий фонд библиотеки (экз.)	51247	52551	51826
3.2	Учебный фонд библиотеки (экз.)	28380	29309	28506
3.3	Книжный фонд (экз.)	22867	23242	23320
3.4	Методическая литература (экз.)	3806	3872	3932
3.5	Справочная литература (экз.)	2104	2111	2121
3.6	Электронные учебные пособия (экз.)	42	42	42
3.7	Количество документов на электронных носителях (CD-ROM, аудио-, видео-материалы) (экз.)	128	275	662

3.8. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть).

3.9. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть).

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет.

4.2. План работы библиотеки: да, нет.

4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: да, нет.

4.4. Закон РФ «Об образовании»: да, нет.

4.5. Федеральный закон «О библиотечном деле»: да, нет.

4.6. Закон РБ «О библиотечном деле»: да, нет.

4.7. Режим работы, утвержденный директором МБОУ: да, нет.

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет.

5.2. Инвентарные книги учета основного фонда: да, нет.

5.3. Инвентарные книги учета учебного фонда: да, нет.

5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет.

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утеранных: да, нет.

5.6. Дневник библиотеки: да, нет.

5.7. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет.

5.8. Папки актов движения фондов: да, нет.

5.9. Тетрадь учета временных подарочных изданий: да, нет.

5.10. Картотека учета учебников: да, нет.

5.11. Картотека учета периодических изданий: да, нет.

5.12. Анализ работы: да, нет.

5.13. Формуляры читателей: да, нет.

5.14. Тетрадь отзывов о работе библиотеки: да, нет.

6. Наличие статистических данных (подчеркнуть):

6.1. Паспорт библиотеки: да, нет.

6.2. Контингент по ОШ-1: да, нет.

6.3. Заказ на учебные издания: да, нет.

7. Наличие документов по технике безопасности (подчеркнуть):

7.1. Правила пожарной безопасности: да, нет.

7.2. Санитарно-эпидемиологические нормы: да, нет.

8. График работы библиотеки: да.

9. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

(примерный объем в карточках)

9.1. Алфавитный каталог 7130 ед.

9.2. Систематический каталог 11950 ед.

9.3. Систематическая картотека статей 5345 ед.

9.4. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов 3143 ед.

9.5. Картотека учебной литературы – 4923 ед.

10. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся НОО - 247 чел.;

учащихся ООО - 298 чел.;

учащихся старшей школы – 92 чел.;

педагогических работников - 38 чел.;

других - 16 чел.

11. Основные показатели работы

№		2014/15	2015/16	2016/17
11.1.	Книговыдача (за год)	18597	15487	15710
11.2.	Книгообеспеченность	26,8	25,1	25,4
11.3.	Обращаемость основного фонда (без учебников)	0,6	0,4	0,4
11.4.	Посещаемость	19,6	17,6	17,1

12. Пожарная сигнализация

Огнетушители: № 14, 15, 16. Количество: 3 шт.

Общее состояние мебели: удовлетворительное, требуется частичная замена мебели.

Общее состояние кабинета: удовлетворительное, требуется замена ламп, окон.