

ПРИНЯТО
Педагогическом советом
МБДОУ детский сад №2
«28» августа 2024 г.
№ 1

Утверждаю
Заведующий

МБДОУ детский сад №2
_____ Е.П.Березина

Приказ № 78 от 28.08.2024г



**«Дорожная карта»
реализации наставничества
на 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска Программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Август 2024г.	Заведующий ДОУ Березина Е.П. Ст. воспитатель Некрасова Е.Г.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.	1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 2. Разработка и утверждение Программы наставничества 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). 5. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества» 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август – сентябрь 2024	Заведующий ДОУ Березина Е.П. Ст. воспитатель Некрасова Е.Г.

		Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества.	Проведение педагогического совета.	Август 2024г.	Заведующий ДОУ Березина Е.П.
2.	Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых	1. Сбор информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.	август 2024г.	Ст. воспитатель Некрасова Е.Г.
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Август 2024г.	Ст. воспитатель Некрасова Е.Г.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Июнь 2024г.	Ст. воспитатель Некрасова Е.Г.
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Май-август 2024г.	Ст. воспитатель Некрасова Е.Г.
4.	Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август 2024г.	

	наставников	наставников			Ст. воспитатель Некрасова Е.Г.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов.		
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Организация встречи наставника и наставляемого.	август 2024г.	Ст. воспитатель Некрасова Е.Г.
		Закрепление наставнических пар.	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	август	Заведующий ДОУ Березина Е.П.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	сентябрь	Ст. воспитатель Некрасова Е.Г.

			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2025г.	Ст. воспитатель Некрасова Е.Г.
7.	Завершение реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Апрель-2025г.	Заведующий ДОУ Березина Е.П. Ст. воспитатель Некрасова Е.Г.
		Мотивация и поощрения наставников	4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ	май 2025г.	Заведующий ДОУ Березина Е.П. Ст. воспитатель Некрасова Е.Г.