

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Муниципального района
Благовещенский район
Республики Башкортостан
№ 1278 от 30 октября 2015г.

Положение
о постановке на учет детей, подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного образования, о порядке комплектования
дошкольных образовательных организаций муниципального района
Благовещенский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, порядке приема и комплектования дошкольных образовательных организаций муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2014 г. № 08-1908 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема их на обучение», Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема и комплектования дошкольных образовательных организаций муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее – образовательные организации).

1.3. Муниципальная политика в области комплектования Учреждений основывается на принципах соблюдения конституционных гарантий, демократичности, открытости.

1.5. Данное Положение разработано с целью соблюдения законодательства и регулирования порядка комплектования Учреждений, обеспечения общедоступного дошкольного образования.

1.6. Задачами Положения являются:

- создание условий для реализации гарантированного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- формирование порядка постановки на учет в «Журнале регистрации заявлений в дошкольные учреждения» (Приложение 1).

1.7. Положение о порядке приема и комплектования дошкольных образовательных организаций муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан размещается на официальном сайте Администрации Муниципального района Благовещенский район, на сайте Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее – МКУ Управление образования, а также информационных стендах дошкольных образовательных организаций муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

1.8. Порядок комплектования детьми закрепляется в Уставах образовательных организаций.

2. Порядок постановки на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

2.1. Постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в Единой электронной республиканской очереди (далее – Электронная очередь) осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей).

Комплектование образовательных организаций осуществляется в соответствии СанПиН согласно возрасту детей, даты постановки на учет в очередь на получение места в образовательные организации.

Днем официального приема родителей (законных представителей) в МКУ Управление образования по вопросам регистрации, зачисления в образовательные организации является вторник и пятница с 10 часов 00 мин. до 17 часов 30 мин., обеденный перерыв – 12.30-13.30 ч.

2.2. Постановка на учет ведется в «Журнале регистрации заявлений в дошкольные учреждения», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью МКУ Управление образования.

2.3. Для регистрации ребенка в «Журнале регистрации заявлений в дошкольные учреждения» необходимы следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в образовательную организацию в соответствии федеральным и региональным законодательством (при наличии).

2.4. Отсутствие одного из документов является основанием для отказа в регистрации.

2.5. После внесения сведений в «Журнал регистрации заявлений в дошкольные учреждения», родителю (законному представителю) выдается Уведомление о регистрации ребенка в Журнале регистрации (Приложение 2).

2.6. Регистрация ребенка в Электронную очередь осуществляется при подаче заявления (Приложение 3) на постановку ребенка на учет в дошкольное образовательное учреждение на сайте: www.edu-rb.ru.

Регистрация ребенка в Электронную очередь также может осуществляться с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в сети «Интернет» по адресу www.blagmuoo.ucoz.ru.

Для подачи заявления на постановку родителям (законным представителям) ребенка необходимо заполнить форму заявления в Едином портале государственных услуг.

Заявление, поданное в электронном виде, будет рассмотрено так же как заявление родителя (законного представителя), который обратился с заявлением лично.

Датой постановки на учет считается дата подачи заявления в электронном виде.

В результате рассмотрения заявления заявителю выдается уведомление о получении заявления. Срок исполнения – 1 рабочий день.

Родители (законные представители) имеют право внести изменения в информацию, указанную в заявлении, до момента комплектования образовательных организаций (до 01 июня текущего года).

2.7. В образовательные организации принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в группы общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности.

2.8. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.9. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.10. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

2.11. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей,

обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности образовательных организаций только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При комплектовании воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательные организации обязаны обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.13. Распределение мест в образовательных организациях осуществляется в соответствии с имеющимися льготами на первоочередное и внеочередное предоставление места в дошкольную образовательную организацию.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2.15. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №

3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего

прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

При этом установление тех или иных преимуществ при приеме на обучение по программам дошкольного образования нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации или муниципальными нормативными правовыми актами не допускается.

3. Порядок комплектования дошкольных образовательных организаций

3.1. Комплектование образовательных организаций на новый учебный год осуществляется ежегодно в период с 01 июня по 31 августа, текущего года Комиссией по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальном районе Благовещенский район Республики Башкортостан (далее – Комиссия). В остальное время проводится доукомплектование образовательных организаций при наличии свободных мест в индивидуальном порядке.

3.2. Комиссия может отказать родителям (законным представителям) в выдаче путевки, при отсутствии свободных мест в группах для воспитанников соответствующего возраста и направленности, либо в случае, если ребенок не поставлен на учёт в МКУ Управление образования, или по показаниям специалистов здравоохранения. При этом за ребенком сохраняется очередь, согласно регистрации заявления постановки на учет.

3.3. Решение Комиссии об отказе в первоочередном и внеочередном предоставлении ребёнку места в образовательной организации принимается в случаях:

- отсутствия у родителя (законного представителя) права на первоочередное и внеочередное предоставление его ребёнку места;
- отсутствие свободных мест для воспитанников соответствующего возраста;
- не представление документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения.

3.4. В случае невозможности предоставить место в образовательной организации в текущем году по причине отсутствия свободных мест, заявления родителей (законных представителей) рассматриваются Комиссией по мере появления свободных мест в течение года при доукомплектовании образовательной организации в установленном порядке.

3.5. Родители (законные представители) обязаны ежегодно сообщать в МКУ Управление образования до 15 апреля текущего года все изменения, произошедшие в своих данных и (или) данных ребёнка, которые могут повлечь приобретение (утрату) права на внеочередное и первоочередное устройство ребёнка в образовательную организацию или устройство в группы компенсирующей и оздоровительной направленности. В случае несообщения указанных изменений, либо сообщения не достоверных данных, МКУ Управление образования и образовательные организации не несут ответственность за возможные последствия. Все права на внеочередное и первоочередное устройство ребёнка в образовательную организацию подтверждаются документально.

3.5.1. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), имеющих льготы на устройство в образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования.

Для внеочередного устройства, граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждане, эвакуированные из зоны отселения, граждане из подразделений особого риска предоставляют справку о наличии права на внеочередное и первоочередное устройство ребёнка в образовательную организацию; прокуроры, судьи, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации - справку с места работы (службы).

Для постановки в льготную очередь военнослужащие предоставляют справку из военкомата либо справку с места службы; сотрудники полиции, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации – справку с места работы (службы); многодетные семьи – справку о составе семьи, копии свидетельств о рождении всех детей; инвалиды - справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - справка МСЭ установленного образца).

3.5.2. Если родители (законные представители), имеющие права на внеочередное и первоочередное устройство ребёнка в образовательную организацию на будущий учебный год, до 15 апреля текущего года не сообщили об этом в МКУ Управление образования и не представили документы, подтверждающие вышеуказанное право, то устройство осуществляется в порядке общей очереди без учёта права на внеочередное и первоочередное устройство ребёнка в образовательную организацию.

3.5.3. Перевод воспитанников из общей очереди в льготную, осуществляется

при наличии соответствующих документов согласно первичной дате подачи заявления на получение ребенком места в образовательные организации.

3.6. Количество мест для первоочередного предоставления льготным категориям населения не должно превышать 30% от свободных мест в образовательных организациях.

3.7. При наличии свободных мест по ходатайству организаций, предприятий, индивидуальных предпринимателей, физических лиц на основании личного заявления Комиссия может рассмотреть вопрос о выдаче постоянной или временной путевки в образовательную организацию лицам, находящимся в социально-опасном, тяжёлом материальном положении и т.п.

3.8. Прием детей в дошкольные образовательные организации осуществляется на основании наличия следующих документов, которые подаются в образовательную организацию:

- путевки МКУ Управление образования (Приложение 4);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства/ свидетельства по месту пребывания;
- медицинского заключения;

Родителям (законным представителям) выдается расписка о получении документов.

3.9. При приеме детей в образовательную организацию последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей.

После приёма документов, указанных в п. 3.8 настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка. После чего заведующий образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательную организацию, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

3.10. При поступлении ребенка в образовательную организацию в течение учебного года также издается приказ о его зачислении. Отчисление воспитанников из образовательной организации оформляются приказом об отчислении.

3.11. Заведующие образовательных организаций обязаны своевременно информировать МКУ Управление образования об освободившихся местах, принимать ребенка только при наличии путевки МКУ Управления образования.

3.12. Перевод воспитанников из одной образовательной организации в другую осуществляется в порядке общей очереди в следующих случаях:

- на время капитального ремонта;

- на летний период.

Допускаются перевод воспитанников между образовательными организациями по взаимному согласию родителей (законных представителей) детей, посещающих другие образовательные организации. Обмен допускается при условии посещения воспитанниками одной возрастной группы. Перевод воспитанников из образовательной организации компенсирующего вида производится в образовательные организации, имеющие группы общеразвивающей направленности, при наличии свободных мест по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

При смене места жительства в пределах территории муниципального района Благовещенский район перевод воспитанников в другую образовательную организацию производится при наличии свободных мест в соответствующих образовательных организациях.

3.14. Место за воспитанником сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев, в соответствии с семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей).

3.15. Отчисление воспитанников из образовательных организаций происходит:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (на 1 сентября текущего года 6 лет и шести месяцев);
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.