

Башкортостан Республикаһы
Янауыл районы муниципаль район
Ямазыауылы
уртадөйөмбелембиреүмәктәбе
муниципаль бюджет
дөйөмбелембиреү
учреждениеһы
(УДББ МБДББУ)



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа с. Ямады
муниципального района
Янаульский район
Республики Башкортостан
(МБОУ СОШ с.Ямады)

ПРИКАЗ

БОЙОРОК

«26» сентября 20 23 й.

№ 163

«26» сентября 20 23 г.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в МБОУ СОШ с.Ямады в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01 июля 2013 года № 696-З «Об образовании в Республике Башкортостан», приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" (Зарегистрирован 12.05.2023 № 73292), приказом Минпросвещения России и Рособрназора от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 15 мая 2023 г. № 73314) в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с.Ямады в 2024 году, п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить заместителя директора по УВР Шакирову Л.С. ответственным за подготовку к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023- 2024 учебном году.

2. Назначить ответственным лицом за создание базы данных участников ГИА ответственного за ГИА заместителя директора по УВР Шакирову Л.С.

3. Шакировой Л.С.:

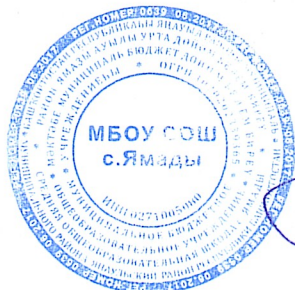
3.1. Сформировать базу данных участников ГИА 2024 года, полного учета преподавателей и учащихся МБОУ СОШ с.Ямады.

3.2. Своевременно вносить изменения в базу данных и осуществлять проверку базы в соответствии с нормативными документами по организации ГИА в 2024 году.

3.3. Разработать и утвердить Планы мероприятий («дорожные карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего в МБОУ СОШ с.Ямады в 2024 году» и обеспечить их реализацию.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Т. Хузина

ПЛАН
мероприятий «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в МБОУ СОШ с.Ямады на 2023-2024 учебный год

Задачи:

1. Организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников.
2. Формирование базы данных для обеспечения организованного проведения ГИА- 2024.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей (законных представителей) и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности:

- работа с нормативно-правовой базой государственной итоговой аттестации;
- информационная работа со всеми участниками образовательного процесса: учителями, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- мероприятия направленные на повышения качества преподаваемых предметов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Административная работа. Нормативно-правовое обеспечение ГИА. Информационная поддержка подготовки и проведения ГИА.			
1	Составление Плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов в 2023-2024 учебном году	Сентябрь 2023г	Директор Заместитель директора по УВР
2	Изучение Положений, приказов, рекомендаций по проведению ГИА Министерства образования РФ, Минобрнауки РБ, МКУ «Управление образования Янаульского района»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3	Осуществление внутришкольного контроля за подготовкой к проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР
4	Назначение ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников	Сентябрь 2023г.	Директор
5	Назначение ответственного за формирование базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ	Сентябрь 2023г.	Директор
6	Определение организаторов ГИА - 9	Октябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР
7	Формирование базы данных выпускников.	Октябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР
8	Составление отчета «Выбор экзаменов для ГИА обучающимися 11 класса»	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР
9	Составление отчета «Выбор экзаменов для ГИА		Заместитель дир.

	обучающимися 9 класса	До 1 марта 2024	по УВР
10	Совещания: при заместителе директора: - анализ выбора обучающимися экзаменов по выбору - организация работы по подготовке обучающихся к ГИА - изучение документов по проведению ГИА в 2022 г - анализ успеваемости выпускников по итогам I полугодия при директоре: - анализ экспресс-опроса по выбору экзаменов для итоговой аттестации; - осуществление принципа дифференцированного и индивидуального подхода к обучению и воспитанию. - состояние контроля зам.директора по УВР по соблюдению нормативно-правовой базы при подготовке к ГИА	февраль-май 2024 октябрь 2023 в теч.года январь 2024 Ноябрь 2023 февраль 2024 Март 2024	Зам.директора по УВР Директор
11	Составление графика тренировочных (пробных) работ для выпускников по предметам	Ноябрь 2023г.	Зам.директора по УВР
12	Оформление стенда «ГИА – 2024»	Январь 2024г.	Зам.директора по УВР
13	Публикация информации на официальном сайте школы: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ (в том числе для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения ГИА: • выпускников 9 классов, • выпускников 11 классов - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций: • выпускников 9 классов, • выпускников 11 классов	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Ответственный за сайт
14	Оформление заявки на аттестационно-бланочную документацию (бланки аттестатов)	март 2024	Директор
15	Оформление личных дел выпускников	Июнь 2024	Классный руководитель
16	Проверка классных журналов 9 и 11 классов по выполнению требований к оформлению и заполнению, объективности выставления оценок, выполнению программ	в течение года	Зам.директора по УВР
17	Педсовет: - Анализ результатов ГИА в 2022/2023 учебном году; - О допуске обучающихся 9 и 11 классов к ГИА; - О результатах проведения итоговой аттестации выпускников; - О выпуске обучающихся 9 и 11 классов	август 2023 г. Май 2024 Июнь 2024 Июнь 2024	Директор Зам.директора по УВР
18	Вручение аттестатов	Июнь 2024	Директор
МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ			

Работа с педагогическим коллективом			
1	Анализ входного, итогового контроля в 9,11 классе по учебным предметам	Декабрь 2023 май 2024	Учителя-предметники
2	Информация об распределении выпускников 2023 года	Сентябрь 2023	Зам.директора по УВР
3	Оформление информационных стендов в учебных кабинетах с материалом для подготовки к итоговой аттестации	Ноябрь 2023 Апрель 2024	Зав.кабинетом
4	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами, локальными актами и методическими рекомендациями «О проведении государственной итоговой аттестации в 2024году»	в течение учебного года	Зам.директора по УВР
5	Составление графика индивидуальных занятий и консультаций с выпускниками.	Ноябрь 2023	Зам.директора Учителя-предметники
6	Анализ выполнения программы и ее практической части по предметам	Декабрь 2023 Май 2024	Зам.директора (справка)
7	Анализ успеваемости выпускников по итогам I полугодия	Январь 2024	Зам.директора (справка, совещание)
8	Семинарское занятие «Уровень подготовленности участников ГИА»	Декабрь 2023	Заместитель директора по УВР
9	Формирование списка данных о выборе выпускниками предметов для сдачи государственной аттестации	январь-февраль 2024	Зам.директора по УВР Кл. руководители
10	Составление планов индивидуальной работы учителей-предметников с неуспевающими учащимися. Проверка результативности работы учителя по подготовке слабоуспевающих учащихся к ОГЭ и ЕГЭ (контроль опроса по журналам, посещаемость по журналам, проверка домашнего задания по тетрадям, контроль знаний учащихся по КИМаМ)	В течение учебного года	Зам.директора по УВР учителя-предметники
11	Рекомендации классным руководителям по заполнению документов строгой отчетности	Июнь 2024	Зам.директора по УВР
12	Проведение тренировочных (пробных) работ в выпускных классах	По графику	Зам.директора Учителя-предметники
13	Проведение заседаний МО «Анализ результатов мониторинга качества тренировочных работ»	После тренировочных работ	Руководитель МО
14	Участие учителей (физики, математики, информатики, английского языка, географии, русского языка и литературы, истории, обществознания, химии, биологии) в семинарах, КПК, проводимых ГАОУ ДПО ИРО РБ для подготовки проведения ГИА - 9	В течении года	Зам.директора Учителя-предметники
Работа с обучающимися			
1	Ознакомление с результатами прошлых лет, типичные ошибки.	Сентябрь 2023	Учителя-предметники
2	Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА – общие стратегии подготовки, планирование и	Сентябрь 2023	Учителя-предметники Классный

	деление учебного материала, официальные сайты ГИА		руководитель
3	Проведение собраний с выпускниками «Знакомство с нормативными документами ГИА», «Положение о проведении ГИА - 2024»,	Ноябрь 2023 февраль 2024	
4	Проведение классных часов по теме: - содержание и цели проведения ГИА; - выбор оптимального количества предметов для сдачи ГИА; - организация и технология проведения ГИА - проведение пробного ГИА	Октябрь 2023 Февраль 2024 Март 2024	Классный руководитель
5	Семинар «Права и обязанности участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ» Семинар «Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, ссузы»	Апрель 2024 Май 2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6	Психологическая подготовка обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	В течение года	Классные руководители
7	Проведение инструктажей «О правилах заполнения бланков», «О правилах поведения во время сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ»	Апрель, май 2024	Заместитель директора по УВР
8	Участие в тренировочных и диагностических работах	В течение учебного года	Учителя-предметники
9	Участие в репетиционных ОГЭ и ГВЭ по учебным предметам	По плану МКУ УО	Зам.директора Учителя-предметники
10	Тестовые полугодовые контрольные работы по предметам.	Декабрь 2023	Учителя-предметники
11	Работа по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь – Май 2024	Учителя-предметники
12	Проведение экспресс-опроса по выбору экзаменов	Январь 2024	Зам.директора по УВР
13	Прием заявлений на выбор предметов на ГИА	Январь, Февраль 2024	Зам.директора по УВР
14	Индивидуальные беседы с обучающимися по вопросам ГИА	В течение года	Учителя-предметники Кл. руководит.
15	Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	В течение уч. года	Учителя-предметники
16	Индивидуальные консультирования обучающихся с учителями-предметниками по вопросам ГИА, по снятию школьной тревожности при подготовке к ГИА-2024	В течение учебного года	Зам.директора Учителя-предметники кл. руководители
17	Контроль за успеваемостью и посещаемостью; психологические особенности учащихся.	В течение учебного года	Классные руководители, учителя-предметники
18	Ознакомление выпускников с протоколами экзаменов, апелляций	Июнь 2024	Зам.директора Классные руководители
Работа с родителями			

1	Индивидуальные консультирования родителей	в течение учебного года	Учителя-предметники Классный руководитель
2	Проведение собраний с родителями «Знакомство с нормативными документами ГИА-2024», «Помощь ребенку при подготовке к экзаменам»	Ноябрь 2023 Январь 2024 Апрель 2024	Зам.директора Классные руководители
3	Проведение собрания с родителями выпускников. - порядок окончания учебного года. -учет результатов ОГЭ при выставлении итоговых оценок - О пересдаче ЕГЭ и ОГЭ при неудовлетворительных отметках -об организации приема и рассмотрении апелляций по результатам ГИА - об организации выдачи аттестатов по результатам ЕГЭ.	Май 2024	Классные руководители, заместитель директора по УВР
4	Индивидуальные беседы с родителями по вопросам предупреждения неуспеваемости их детей	в течение учебного года	Администрация школы Кл. руководитель
5	Ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов с особенностями приема в ВУЗы и ССУЗы	март-апрель 2024	Кл.руководители