

ПРИНЯТ
решением педагогического совета
МАДОУ комбинированного вида Д/с № 24
«Теремок» МР Мелеузовский район РБ
(протокол от 30.08.2022 г. № 1)

с учетом мнения Совета родителей
МАДОУ комбинированного вида Д/с № 24
«Теремок» МР Мелеузовский район РБ
(протокол от 30.08.2022 г. № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МАДОУ комбинированного
вида Д/с № 24 «Теремок» МР
Мелеузовский район РБ
от 31.08.2022 г. № 118 -ОД

РЕГЛАМЕНТ
хозяйственного-бытового обслуживания воспитанников
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения комбинированного вида Детский сад № 24
«Теремок» муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Регламент хозяйственного-бытового обслуживания воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида Детский сад № 24 «Теремок» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан» (далее - Регламент) разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ;
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида Детский сад № 24 «Теремок» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан».

1.2. Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида Детский сад № 24 «Теремок» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – МАДОУ).

1.3. Целью Регламента является обеспечение безопасности для воспитанников и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

1.4. Регламент действует до принятия нового.

1.5. Изменения в Регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МАДОУ.

2. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников

2.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в МАДОУ осуществляется в целях создания необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями законодательства.

2.2. Размещение здания МАДОУ позволяет обеспечивать нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха для территории жилой застройки и нормативные уровни инсоляции естественного освещения помещений и игровых площадок.

2.3. МАДОУ обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью, интернет связью.

2.4. Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания:

- групповые ячейки. В состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная;
- дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкального зала, физкультурного зала, кабинеты учителя-логопеда и другие);
- пищеблок;
- сопутствующие помещения - медицинский блок, прачечная;
- помещения служебно-бытового назначения для персонала.

Указанные помещения отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям санитарных правил, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т. д.).

2.5. Режим работы МАДОУ определяется Уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок организации режима дня воспитанника МАДОУ

3.1. Режим дня реализуется в соответствии с образовательными программами и правилами внутреннего распорядка воспитанников.

3.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

3.3. Основными компонентами режима дня являются: коррекционно-развивающая, образовательная деятельность, пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

3.4. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Данные проведенного осмотра заносятся в журнал (тетрадь), в котором родители (законные представители) расписываются о том, что привели ребенка здоровым, отсутствуют контакты с инфекционными больными.

3.5. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять ребенка до осмотра медицинским работником.

Дети с признаками инфекционных заболеваний (с повышенной температурой) в МАДОУ не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в МАДОУ, принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении для оказания медицинской помощи (в медицинском кабинете) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.6. Прием детей осуществляется с 07.00 ч. до 08.30 ч. Запрещен приход

ребенка дошкольного возраста и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

Нельзя забирать детей из МАДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

3.7. Продолжительность дневного сна для детей 4-7 лет - не менее 2,5 часов.

Питание осуществляется с учетом примерного циклического 10 - дневного меню. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания МАДОУ, вывешивая меню в групповых помещениях, на информационном стенде у пищеблока.

3.8. Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим.

После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом, либо в посудомоечной машине с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

Стулья, подкладочные клеенки, после использования моются горячей водой с мылом или иным средством.

3.9. Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы. Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

В МАДОУ прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину - после дневного сна или перед уходом детей домой. В летний оздоровительный период утренний прием производится на улице (при благоприятных погодных условиях),

4. Порядок организации и проведения ежедневных и генеральных уборок

4.1. Проветривание проводится в соответствии с графиком в отсутствии детей, и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий. В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2 град. С. Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.

4.2. Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы.

4.3. Ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей проводится в соответствии с утвержденным графиком: влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раза в день, в музыкально-физкультурном зале - ежедневно. Генеральная уборка всех помещений с применением

моющих и дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решеток проводится по графику каждую пятницу или по санитарно-эпидемиологическим показаниям.

4.4. Спортивный инвентарь и маты в музыкальном, спортивном залах ежедневно протираются с использованием дезинфицирующего средства. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса и проведением влажной уборки. После каждого занятия музыкальный зал проветривается в течение не менее 10 мин.

4.6. Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных ёмкостях ежедневно в конце дня. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

4.7. Уборка коридоров, вспомогательных помещений после окончания занятий, в отсутствие воспитанников, при открытых окнах или фрамугах по утвержденному графику.

4.8. Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитазах, ручки сливных бочков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования при помощи щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистятся дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

4.9. Смена постельного белья и полотенец осуществляется по мере загрязнения, не реже 1-го раза в 7 дней по графику.

4.10. Уборка прилегающей территории ГБДОУ от снега и льда, палой листвы, мусора проводится ежедневно уборщиком территории.

5. Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

5.1. Оснащение МАДОУ необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, производится МКУ ЦБ ОУ МР Мелеузовский район РБ в соответствии с требованиями 44-ФЗ.

5.2. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами, либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу МАДОУ. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой (актом).

5.2. Количество специалистов, работников МАДОУ определяется штатным расписанием.

5.3. Сотрудники проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.

5.4. Сотрудники проходят обязательное санитарно-гигиеническое обучение по графику: младший персонал 1 раз в год, педагогический персонал - 1 раз в 2 года по

договору с организацией, имеющей лицензию.

5.5. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинской организацией, с которой заключён договор о сотрудничестве.

МАДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники МАДОУ, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований Регламента.

6.2. Контроль исполнения Регламента возлагается на заведующего МАДОУ.