

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Узунларово
(МОБУ СОШ с.Узунларово)

Принято решением педсовета
Протокол № 6 от «20» марта 2025г



Аюпова А.Б.

Директор школы
приказ № 57 от «20» марта 2025г

Согласовано общим собранием
родителей
протокол № 3 от 20.03.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания обучающихся
(с учетом аутсорсинга) бюджетного общеобразовательного учреждения
МОБУ СОШ с.Узунларово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации питания обучающихся с целью обеспечения оптимального режима питания, сбалансированного и максимально разнообразного рациона с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

1.2. **Нормативно-правовая база**, на основании которой разработано настоящее Положение:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4.3648–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Постановление Правительства РФ от 26 октября 2012 г. N 1101 "О порядке осуществления государственного контроля (надзора) в сфере здравоохранения"
- Методические рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений
- Устав образовательного учреждения
- Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов РФ в сфере организации школьного питания
- Локальные нормативные акты учреждения

1.3. **Основные документы**, регламентирующие деятельность по организации питания:

- Договор на оказание услуг по организации питания

- Положение о школьной общественной комиссии по контролю за питанием обучающихся
- Приказ о создании бракеражной комиссии
- График питания обучающихся
- Утвержденное меню (2-х недельное) с технологическими картами
- Должностные инструкции работников пищеблока
- Журнал ежедневного осмотра работников пищеблока
- Документы по учету движения продуктов и сырья

1.2. Положение определяет порядок взаимодействия МОБУ СОШ с.Узунларово (далее – Учреждение) со специализированной организацией, осуществляющей услуги по организации питания (далее – Исполнитель).

1.3. Действие Положения распространяется на всех участников образовательного процесса и сотрудников, задействованных в организации питания.

2. Основные принципы организации питания

2.1. Организация питания осуществляется путем заключения договора на оказание услуг с Исполнителем.

2.2. Основными требованиями к Исполнителю являются:

- обеспечить своевременность доставки качественных продуктов питания и сырья;
- организовать регулярное снабжение учреждения горячим полноценным питанием согласно утвержденному меню;
- соблюдать технологические процессы изготовления готовых блюд;
- поддерживать надлежащее санитарное состояние кухни и помещений пищеблока;
- своевременно информировать администрацию школы обо всех изменениях ассортимента, ценовых показателей и иных значимых обстоятельствах;
- вести учет остатков продуктов и отходов производства;
- проводить профилактику инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.
- Наличие опыта работы в организации школьного питания
- Наличие квалифицированных специалистов

2.3. Учреждение обеспечивает:

- Создание необходимых условий для работы Исполнителя
- Контроль соблюдения санитарных норм
- Организацию дежурства педагогических работников в столовой

3. Организация процесса питания

3.1. Питание обучающихся организуется в соответствии с утвержденным графиком.

3.2. В Учреждении предусматривается:

- Одноразовое или двухразовое горячее питание
- Соблюдение режима питания в соответствии с учебным расписанием

3.3. Исполнитель обеспечивает:

- Разработку и согласование меню с Роспотребнадзором
- Соблюдение санитарно-гигиенических норм
- Качественную подготовку и раздачу пищи
- Ведение необходимой документации

4. Контроль качества питания

4.1. Контроль осуществляется:

- Бракеражной комиссией
- Ответственным лицом за организацию питания
- Представителями родительской общественности

4.2. Обязательная документация:

- Журнал заявок
- Журнал бракеража
- Журнал здоровья
- Технологические карты
- Документы на пищевую продукцию

5. Права и обязанности сторон

5.1. Учреждение имеет право:

- Контролировать качество предоставляемых услуг
- Получать информацию о составе и качестве продуктов
- Приостановить оказание услуг при нарушении условий договора

5.2. Обязанности Учреждения:

- Обеспечить надлежащие условия для работы
- Своевременно предоставлять необходимую информацию
- Оказывать содействие в организации питания

5.3. Исполнитель обязан:

- Соблюдать условия договора
- Обеспечивать качество и безопасность питания
- Вести необходимую документацию
- Информировать о возникающих проблемах

6. Срок действия

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до замены новым.

6.2. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.