

«Утверждаю»

Директор МОБУ СОШ им. Героя Советского Союза

Давлятова Б.Р. с.Первомайский:

/И.Г.Равилов/

12» 01 2024 г



План («Дорожная карта»)

мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОБУ СОШ им. Героя Советского Союза Давлятова Б.Р. с. Первомайский МР Благоварский район Республики Башкортостан в 2024 году»

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители
I. Нормативное правовое обеспечение			
1	Изучение информационных писем, методических рекомендаций, приказов по организации и проведению ГИА по образовательным программам ООО и СОО	В течение года	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР
II. Организационное сопровождение ГИА			
1	Участие в организационных совещаниях, вебинарах с ответственными лицами района по вопросам проведения ГИА	Январь – апрель 2024	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
2	Обеспечение информационной поддержки ГИА на официальном сайте в сети интернет, путем организации работы телефонов «горячей линии ЕГЭ», направления информационно-разъяснительных писем	В течение всего периода	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР
4	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	До 1 декабря 2024 года	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР, классные руководители
5	Сбор информации об условиях, необходимых для проведения экзаменов в пунктах проведения ЕГЭ и ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	Январь-февраль 2024 года	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР
6	Содействие в мероприятиях по формированию региональной информационной системы обеспечения ГИА (далее - РИС), в том числе внесение в РИС сведений:	По плану	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР, классные руководители

	- о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11; - о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - об участниках ГИА-9, об участниках итогового сочинения (изложения); - об общественных наблюдателях; - о распределении участников ГИА (итогового сочинения (изложения), работников, общественных наблюдателей по помещениям, выделенным для проведения ГИА, итогового сочинения (изложения); - о полученных и использованных экзаменационных материалах; - об экзаменационных работах участников ГИА, в том числе результатах обработки итогового сочинения (изложения); - о поданных апелляциях, результатах рассмотрения апелляций		
7	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к ГИА-9, ГИА-11, внесение сведений в РИС: - Работников ППЭ - участников ГИА	По плану	И.Г.Равилов - директор школы Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР
8	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок: 1) направление информационно-разъяснительных писем об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательные организации 2) 3) Организация проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном районе Благоварский район Республики Башкортостан в соответствии с установленным порядком его проведения	До 15 ноября 2024 года 6 декабря 2024	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР, учитель русского языка и литературы
9	Участие в заседании Рабочей группы по проведению ГИА в муниципальном районе Благоварский район Республики Башкортостан в 2024 году	Не реже двух раз в год (октябрь 2024 года, февраль 2024 г)	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР
10	Обеспечение мероприятий по сохранности оборудования систем видеонаблюдения	В течение года	И.Г.Равилов - директор школы Зинатуллина З.С. – учитель
11	Участие в апробациях, проводимых	В сроки,	Бизинадзе А.Г. –

	Рособранадзором	установленные Рособрнадзором	зам. директора по УВР, учителя - предметники
12	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ): 1) сбор информации о количестве обучающихся с ОВЗ, а также подготовка документов, подтверждающих статус обучающихся данной категории; 2) организация работы комиссии по экспертизе представленных документов; 3) проведение работы по информированию о правах обучающихся с ОВЗ во время проведения ГИА; 4) обеспечение памятками по проведению ГИА для обучающихся с ОВЗ.	Октябрь 2024 года – февраль 2024 года	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР, учителя – предметники. Классные руководители
13	Проведение работ по привлечению общественности к участию в общественном наблюдении. Подготовка материалов для аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей. 1) изучение писем о создании системы общественного наблюдения, аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей за процедурой проведения ГИА в образовательные и общественные организации; 2) содействие в подготовке документов граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей 3) информирование аккредитованных общественных наблюдателей об установленных порядках проведения ГИА-9, ГИА-11, об их правах и обязанностях	Октябрь – ноябрь 2024 года Не позднее, чем за две недели до даты экзамена	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР
14	Мониторинг объективности оценивания	1 раз в 2 месяца	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР, классные руководители, учителя – предметники

15	Мониторинг объективности оценивания обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении»	1 раз в 2 месяца	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР, классные руководители, учителя – предметники
III. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Организация подготовки обучающихся к сдаче ГИА по обязательным предметам в 2024 году	Сентябрь 2024	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР, классные руководители
2	Заседание ШМО: -организация групповых и индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА – 2024; -разработка КИМов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ; -анализ результатов диагностических контрольных работ;	1 раз в месяц	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
3	Своевременное информирование родителей об успеваемости и посещаемости обучающихся, о сроках проведения и результатах диагностических работ	Постоянно	Классные руководители
4	Организация и проведение заседаний районных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по следующим вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным учреждениям (в том числе демонстрационных версий 2024 года, спецификаций, кодификаторов); - заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; -выявление типичных затруднений участников ГИА по учебным предметам; - изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-11, ГИА-9	1 четверть 2024 года	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
5	Прохождение курсов повышения квалификации	По запросу	Учителя - предметники
IV. Обучение педагогических работников, осуществляющих подготовку выпускников к ЕГЭ и ОГЭ			
1	Организация участия педагогов на консультациях кафедр ГАУ ДПО ИРО РБ по	По отдельному графику	Учителя - предметники

	подготовке к ЕГЭ и ОГЭ		
2	Заседание РМО: -организация групповых и индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА – 2024; -разработка КИМов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ; -анализ результатов диагностических контрольных работ;	Январь - март	РМО
3	Организация методической работы с педагогами, выпускники которых показали низкий уровень знаний по результатам ГИА	Ноябрь, 2023	Руководители РМО, ШМО
4	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений	В течение года	Руководители РМО, ШМО
5	Собеседование с учителями – предметниками о ходе подготовки к ГИА	В течение года	Руководители РМО, ШМО, Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР
6	Наставничество над педагогами, впервые работающими на уровне СОО	Ноябрь, 2023	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР
7	Взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя – предметники
V. Подготовка выпускников к ЕГЭ и ОГЭ			
1	Организация и проведение онлайн – консультаций для обучающихся с представителями РПК по всем учебным предметам по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Февраль - март	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР, учителя – предметники
2	Организация и проведение онлайн – консультаций для обучающихся с лучшими педагогами района по всем учебным предметам	Март - апрель	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР, учителя – предметники
3	Организация и проведение индивидуальных консультаций по подготовке к ЕГЭ и выпускниками 11 классов	По графику	Учителя – предметники
4	Проведение тренингов по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ, проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Учителя – предметники
5	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение года	Учителя – предметники, классные руководители

VI.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1	Содействие в организации и проведении обучения различных категорий организаторов ГИА с последующим тестированием, в проведении обучающих семинаров и инструктажей: 1) Членов ГЭК 2) уполномоченных представителей ГЭК 3) руководителей ППЭ, образовательных организаций 4) организаторов ППЭ, технических специалистов, руководителей образовательных организаций, ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ 5) лиц, ответственных за внесение сведений в РИС общественных наблюдателей	Март 2024	Равилов И.Г. – директор школы
2	Участие в республиканских мероприятиях по обучению лиц для проведения ГИА -9 и ГИА-11 для: - членов ГЭК, - уполномоченных представителей ГЭК, - руководителей ППЭ, - организаторов ППЭ, технических специалистов, - лиц, ответственных за внесение сведений в РИС, - общественных наблюдателей	Март 2024	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
3	Проведение районных семинаров для организаторов ППЭ	2 полугодие 2024 г	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР, классные руководители,
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА- 9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): 1)участие в республиканских семинарах-совещаниях, вебинарах и проведение районных мероприятий по вопросам ГИА- 9 и ГИА-11; 2) выезд специалистов Отдела образования на зональные родительские собрания, встречи с гражданами; 3) проведение районного родительского	В течение года По плану РОО По плану школы и РОО Не позднее, чем за два месяца до дня проведения	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники

	собрания; 4) Ведение разделов «ЕГЭ» и «ОГЭ» на официальном сайте школы; 5) О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;	итогового сочинения (изложения)	
2	О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ ; -О сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА; -О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций -О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА	Не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР
3	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	В течение года	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
4	Обновление информационных стендов в школе по процедуре проведения ГИА в 2024	Сентябрь 2024 г	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР
5	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11.	Май – июнь 2024 г	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР, классные руководители
6	Организация работы в системе «Личный кабинет участника ГИА – 9», «Личный кабинет участника ГИА – 11»	В начале года	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР, классные руководители
7	Участие во всероссийских мероприятиях: -встречи с представителями Рособрнадзора, Министерства образования и науки РБ; -серия видео – консультаций экспертов ФИПИ; -«Единый день сдачи ЕГЭ с родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы»	По особому графику	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР, классные руководители
8	Организация работы по исполнению Указа Главы РБ о единовременной премии участникам ЕГЭ в РБ, набравшим 100 баллов	Август - сентябрь	Мун. координатор
9	Изучение памяток, инструкций по вопросам проведения ГИА для членов ГЭК, руководителей, организаторов, технических	Март - апрель	Мун. координатор

	специалистов		
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1	Организация проведения ГИА в муниципальном районе Благоварский район Республики Башкортостан в соответствии с установленным порядком его проведения	Май-июнь 2024 г.	
2	Организация работы по отработке участников «Группы риска»	В период проведения ГИА	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР, классные руководители
IX. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году			
1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в муниципальном районе Благоварский район Республики Башкортостан	Август 2024	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР
2	Подготовка общей информации и таблиц с анализом результатов ГИА-9 и ГИА-11 по всем учебным предметам (средний балл, средняя отметка, доля высококвалифицированных работ (от 81 и выше), доля неудовлетворительных результатов)	Август 2024	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР
3	Сопоставление результатов ГИА-9 и ГИА-11, 2021, 2022, 2023 годами	Август 2024	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР
4	Подготовка информации и таблиц с анализом результатом ГИА-9 и ГИА-11 для включения в доклады на районное августовское совещание работников образования	Август 2024	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР
5	Обсуждение результатов ГИА-2024 на рабочем совещании с руководителями общеобразовательных организаций и на заседаниях педагогического совета школы	Август 2024	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР
6	Участие в зональных совещаниях по итогам ГИА-2024 с участием заместителей глав муниципалитетов	Август 2024	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР