

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
САКМАҒОШ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОТДЕЛ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕКМАГУШЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

452200, Сакмағошауылы, Ленин урамы, 45
Тел. 3-18-30, 3-12-31, 3-14-32, факс: 3-11-51
E-mail: roochek@mail.ru

452200, с. Чекуагуш, ул. Ленина, 45
Тел. 3-18-30, 3-12-31, 3-14-32, факс: 3-11-51
E-mail: roochek@mail.ru

ПРИКАЗ № 148

от 14 ноября 2025 года

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)
В МР Чекуагушевский район Республики Башкортостан в 2025-2026
учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27 ноября 2015 года № 2303 (с изменениями), методическими рекомендациями, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 октября 2025 года № 04-363 (далее - Рекомендации), в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году в Республике Башкортостан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие даты проведения итогового сочинения (изложения) (далее – Сочинение) как условия допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА), а также Сочинения в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования:

03 декабря 2024 года;
04 февраля 2025 года;
08 апреля 2025 года.

2. Установить продолжительность проведения Сочинения 3 часа 55 минут (235 минут).

В продолжительность написания Сочинения не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников Сочинения, заполнение ими регистрационных полей и др.)

Для участников Сочинения с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания Сочинения увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности Сочинения 4 и более часа организуется питание участников Сочинения и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

3. Определить начало Сочинения в 10.00 ч. по местному времени.

4. Капитоновой А.З., методисту по языкам МКУ Отдел образования:

- оказывать содействие в осуществлении мероприятий по обеспечению проведения итогового сочинения (изложения), в том числе:

- координировать организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан;

- сформировать составы муниципальных экспертных комиссий (Приложение 1) по проверке работ итогового сочинения (изложения) из числа учителей общеобразовательных организаций с правом привлечения независимых экспертов;

- составить список представителей МКУ ОО, выезжающих в ОУ района (Приложение 2);

- организовать проверку работ итогового сочинения (изложения) и завершить ее соответственно срокам проведения итогового сочинения (изложения):

 - не позднее 15 декабря 2025 года;

 - не позднее 16 февраля 2026 года;

 - не позднее 16 апреля 2026 года;

- обеспечить безопасное хранение копий работ итогового сочинения (изложения) не менее одного месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).

5. Ахуновой Л.К., главному специалисту МКУ Отдел образования:

- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;

- обеспечить прием и регистрацию заявлений участников Сочинения, не позднее чем за две недели до начала проведения Сочинения;

- получить комплекты тем итогового сочинения (текстов изложений) и передать в общеобразовательные учреждения;

- назначить ответственным лицом для работы с оригиналами бланков работ участников итогового сочинения (изложения);

- обеспечить безопасное хранение копий работ Сочинения не менее одного месяца с момента проведения Сочинения;

- обеспечить проведение Сочинения в соответствии с установленным порядком.

6. Капитоновой А.З. и Ахуновой Л.К., обеспечить доставку оригиналов бланков работ участников итогового сочинения (изложения) в РЦОИ соответственно срокам проведения итогового сочинения (изложения):

не позднее 12 декабря 2025 года;

не позднее 16 февраля 2026 года;

не позднее 14 апреля 2026 года.

7. Насибуллину И.И., инженер-программисту МКУ ОО:

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить тиражирование бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения (изложения), отчетных форм и их доставку в образовательные организации, соответственно срокам проведения итогового сочинения (изложения):

не позднее 01 декабря 2025 года;

не позднее 02 февраля 2026 года;

не позднее 06 апреля 2026 года;

- провести копирование работ итогового сочинения (изложения);

- определить места для проведения копирования работ Сочинения, в которых выделить помещения для технических специалистов и оборудовать их телефонной связью, принтерами, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем Сочинения;

- обеспечить сканирование и отправку бланков работ участников Сочинения по защищенному каналу связи в указанные сроки в случае использования удаленной станции сканирования.

8. Руководителям общеобразовательных учреждений осуществить следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

- информировать под подпись работников, привлекаемых к проведению и проверке Сочинения, о порядке проведения и проверки Сочинения;

- информировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках, местах проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- оборудовать места проведения Сочинения стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения;

- обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового сочинения (изложения), не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения;

- сформировать состав комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования;

- получить комплект тем сочинений (тексты изложений) не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения - орфографическими и толковыми словарями, инструкциями для участников итогового сочинения (изложения);

- ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с результатами выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения) в «Личных кабинетах» сервиса ознакомления с результатами ГИА:

Не позднее 17 декабря 2025 года;

Не позднее 18 февраля 2026 года;

Не позднее 20 апреля 2026 года;

- обеспечить организацию проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным порядком.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ ОО

И.Ф. Шайдуллин

И.Ф. Шайдуллин

С приказом ознакомлены:

<u>Ахметов</u>	<u>Ахметов А.К.</u>	<u>«14» ноября</u>	<u>2025 г.</u>
<u>Ахметов</u>	<u>Ахметов А.З.</u>	<u>«14» ноября</u>	<u>2025 г.</u>
<u>Ахметов</u>	<u>Ахметов И.А.</u>	<u>«14» ноября</u>	<u>2025 г.</u>
<u>/</u>	<u>/</u>	<u>« »</u>	<u>2025 г.</u>
<u>/</u>	<u>/</u>	<u>« »</u>	<u>2025 г.</u>
<u>/</u>	<u>/</u>	<u>« »</u>	<u>2025 г.</u>
<u>/</u>	<u>/</u>	<u>« »</u>	<u>2025 г.</u>

Состав муниципальной экспертной комиссии по проверке работ:

1. Байбуртли Ф.М., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с.Аблаево;
2. Гилязова И.Р., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1 с. Чекмагуш;
3. Галлямова Ф.Ф., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №1 с.Чекмагуш;
4. Сакаева М.Ф., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1 с. Чекмагуш;
5. Кашапова М.Р., учитель русского языка и литературы МБОУ – Гимназия с.Чекмагуш;
6. Янгирова З.А., учитель русского языка и литературы МБОУ – Гимназия с.Чекмагуш;
7. Кабирова Э.И., учитель русского языка и литературы МБОУ – Гимназия с.Чекмагуш;
8. Мухтаруллина Эльза Талгатовна, учитель русского языка и литературы МБОУ – Гимназия с.Чекмагуш;
9. Бадртдинова Э.Ф., учитель русского языка и литературы МБОУ – Гимназия с.Чекмагуш;
10. Махиянова Э.Р., учитель русского языка и литературы МБОУ – Гимназия с.Чекмагуш;
11. Мустафина Г.Р., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с.Юмашево;
12. Сунагатуллина И.Н. , учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с.Юмашево;
13. Шарипова Д.Т., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с. Новобалтачево;
14. Гайнуллина Ф.А., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с.Новобалтачево;
15. Тимашева З.Ф., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с.Старокалмашево;
16. Сабирова Д.Р., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с.Старокалмашево;
17. Гайнуллина Ю.Л., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с.Урняк;
18. Шарифуллина З.Т., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с.Урняк;
19. Рахманова Р.Ф., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с.Тузлукушево;
20. Бадретдинова Г.А., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с.Тайняшево;
21. Гареева З.З., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с.Калмашбашево;
22. Ямалова Р.З., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с.Калмашбашево;
23. Хакимова Г.Ф., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с.Резяпово;
24. Шарифуллина В.Т., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с.Рапатово.

Список представителей МКУ Отдел образования, участвующих в
организации итогового сочинения на 3 декабря 2025 года

№	Образовательные учреждения	Количество учащихся	Представитель
1	МБОУ-Гимназия с. Чекмагуш	59	Каримова Миляуша Ринатовна
2	МБОУ СОШ № 1 с. Чекмагуш	25	Давлетова Вероника Викторовна
3	МБОУ СОШ с. Резяпово	2	Капитонова Айгуль Зиннуровна
4	МБОУ СОШ с.Старокалмашево	2	Тимашева Дилара Равиловна
5	МБОУ СОШ с. Новобалтачево	9	Валиева Халида Фиргатовна
6	МБОУ СОШ с. Юмашево	5	Каримова Ляйсан Азатовна
7	МБОУ СОШ с.Тузлукушево	3	Мансурова Миляуша Альбертовна
8	МБОУ СОШ с.Имянликулево	3	Ахметшина Айсылу Фларитовна
9	МБОУ СОШ с.Рапатово	2	Зиннатуллина Гульнара Фагимовна