

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с.Баженово
муниципального района Белебеевский район республики Башкортостан
МАОУ СОШ с.Баженово

Центр образования цифрового
и гуманитарного профилей



СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВР

—

Шараева Е.К.
Протокол № от « »
августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

—

Гумерова Л.Г.
Приказ № от « » августа
2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА кружковой ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«ВИДЕООБЪЕКТИВ»

Учитель: Никитина Анастасия Владимировна

Учебный год: 2025-2026

Возраст учащихся: 11-16 лет

Пояснительная записка

Школьный "Видеообъектив" предназначен для совершенствования навыков литературного творчества и журналистской работы, знакомства с другими профессиями, связанными с массовой коммуникацией (реклама, связи с общественностью) и приобретения школьниками теоретических и практических навыков в работе с различными компьютерными программами, фото и видеоаппаратурой.

Актуальность данной программы связана с необходимостью развития у подростков жизненной позиции, нестандартного мышления, способности к творческому видению и отражению реальности, результативному общению, ответственности за свои дела, слова, поступки. Интегрированный характер обучения позволяет подросткам понять общие и особенные черты каждой из профессий и является частью профориентационной работы школы.

Данная программа кроме увеличения возможностей развития ребёнка, способствует активизации общественной жизни школы при помощи регулярного выпуска школьных газет, а также интеграции детей в информационный процесс города, района и области.

Программа включает в себя уроки теоретического обучения и практическое применение полученных знаний, изучение стилистики, редакторской правки, знакомство с самыми актуальными жанрами сегодняшнего дня, художественное оформление газеты стенной газеты, знакомство с подмосковными СМИ и посильное участие в их работе в качестве внештатных корреспондентов.

Цель программы: творческая самореализация и самовыражение учащихся, формирование у них практических навыков по написанию статей, созданию макетов, редактированию и др.

Задачи:

1. предоставить каждому возможность для самореализации;
2. содействие в воспитании информационной культуры школьников;
3. развитие интеллекта, творческих и коммуникативных способностей;
4. знакомство с теорией журналистики, связей с общественностью и рекламы;
5. дать представление о современных подходах к изучению средств массовой информации;
6. знакомство с редакциями подольских газет, журналов, информационных порталов, радиостанций и ТВ-каналов:

6. предоставить возможность школьникам опубликовать свои работы в местной и областной прессе.

Занятия "Видеообъектив" проходят:

- теоретические вопросы - раз в неделю
- практические вопросы

Требования к знаниям и умениям учащихся:

По окончанию года обучения учащийся должен:

Знать: Основные обязанности корреспондента, специалиста по связям с общественностью, менеджера по рекламе, основы профессиональной этики, методы работы, современные требования к СМИ, типологию СМИ, жанровое своеобразие.

Уметь: Делать план верстки стенной газеты, макет рекламы, составлять план мероприятия, уметь пользоваться различными оформительскими средствами, писать заметки информационного и аналитического характера, редактировать тексты своих товарищей, составлять план интервью и опроса, проводить интервью и опросы, овладеть основами публичной речи.

Материальная база

Имеется в наличии:

- персональный компьютер для набора статей;

Ожидаемый результат:

- духовно-нравственное развитие личности;
- приобретение навыков ораторского искусства, макетирования газеты, макетирование рекламного объявления, плаката, основы фотосъемки, редактирование фотографий, создания текстов разных жанров, умение работать с программами Power Point и Adobe Illustrator.
- умение регулировать самооценку, выражать свои чувства, анализировать события, основные навыки делового общения.

Календарно-тематическое планирование кружка «Видеообъектив».

№ п/п	Дата проведения	Тема занятия	Примечание
Сентябрь			
1	1.09	Журналистика, реклама и связи с общественностью – основные профессии в сфере массовых коммуникаций. Общее и особенное в каждой из профессий.	
2	08.09	Основные навыки, которыми должен владеть каждый их специалистов (корреспондент, специалист по связям с общественностью, специалист по рекламе.» Постановка творческой задачи - написать эссе «Улица, по которой я иду каждый день.	
3	15.09	Что такое информация и какие бывают источники информации. Роль исследовательской работы в профессиональной деятельности журналистов.	
4	22.09	Понятие стилистики и литературного редактирования.	
5	29.10	Подведение итогов месяца. План работы на месяц. Как работать с источниками информации. Работа с документами.	
Октябрь			
5	6.10	Пресса в Подмосковье. Портал «Мое Подмосковье.» Структура редакции, основные обязанности работников редакции.	
6	20.10	Интервью как основной метод сбора информации. Основы делового общения и профессиональной этики журналиста. Подготовка к интервью и обработка записи беседы. Творческое задание: взять интервью у учителей и школьников по актуальной теме.	
8	20.10	Обсуждение текстов интервью. Методика редактирования интервью.	
Ноябрь			
9	10.11	Подведение итогов месяца. План работы на месяц.	
10	17.11	Новость, её сущность и качество. Композиция новостной заметки.	
11	24.11	Сбор информации для школьного «Пресс-центра» (предметные недели, олимпиады).	
Декабрь			
13	1.12-8.12	Подготовка номера школьной газеты. Сбор информации для школьного пресс-центра (Новогодняя тематика)	
14	15.12	Текст и заголовок. Как придумать интересный заголовок?	
15	22.12	Практическая работа: шрифт, верстка, макет газеты.	
16	29.12	Выпуск газеты	
Январь			
17	12.01	Подведение итогов месяца и полугодия. Культура	

		ведения диалога, диспута, дискуссии (обучение).	
18	19.01	Реклама и ее роль в современной системе СМИ» Специфика рекламного текста.	
19	26.01	Практическая работа: создание рекламного объявления.	
Февраль			
20	2.02	Фотография новостная и фотография рекламная.	
21	9.02	Лекция на тему: «Рекламный плакат: коммерческий, политический, социальный». Образность языка рекламы. Шрифт, дизайн, композиция.	
22	16.02	Практика: подготовка плакатов ко Дню Защитников Отечества. Подбор художественных средств и материалов.	
Март			
24	2.03	Подведение итогов месяца. Многоликая реклама. Современные средства рекламы. Реклама в Интернете, цифровая реклама. Психология восприятия рекламы.	
23	16.03	Практическая работа: разработка идеи, создание концепции рекламного послания, слогана и раскадровки,	
24	23.03	Съемка рекламного ролика школы. Редактирование. Обсуждение итоговых материалов.	
Апрель			
25	6.04	Подведение итогов за месяц. Специалист по связям с общественностью (PR) – помощник руководителя в организации. Основные обязанности специалиста. Исследования в работе специалиста PR.	
26	13.04	Виды PR-текстов и PR-мероприятий Работа специалиста по PR в социальных сетях.	
27	20.04	Практическая работа: сбор материала и написание пресс-релиза о деятельности школы.	
28	27.04	Деловая игра: «Пресс-конференция».	
Май			
29	4.05	Подведение итогов месяца. Современные мультимедийные СМИ. Информационные порталы и их роль в жизни организации.	
30	18.05	Сбор информации для школьного пресс-центра (майские праздники: 1 и 9 мая, последний звонок). Написание пресс-релизов и интервью, размещение информации на странице «ВКонтакте».	
31	25.05	Подготовка фотогозеты о Последнем звонке. Размещение фотографий в сети «ВКонтакте».	
32	25.05	Подведение итогов года. Планирование работы на следующий учебный год.	