

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МАДОУ ЦРР – детский сад № 14
Протокол № 1 от « 31 » 08 202 1 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МАДОУ ЦРР – детский сад № 14

А.А. Кудратова

Приказ № 14 от « 31 » 08 202 1 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МАДОУ ЦРР – детский сад № 14
Протокол № 1 от « 24 » 08 202 1 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕМАТИЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ

в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
Центр развития ребенка - детский сад № 14 «Шатлык»
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

Регистрационный номер № 81
от « 31 » 08 20 21 г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее-Положение) разработано и регламентирует содержание и порядок проведения тематического контроля администрацией Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад №14 «Шатлык» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее -МАДОУ ЦРР-детский сад № 14).

1.2. Под тематическим контролем понимается проведение членами администрации или специально созданной комиссией мероприятий, осуществляемых в рамках контроля, в пределах своей компетенции, по отдельным проблемам деятельности дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ)

1.3. Тематический контроль в МАДОУ ЦРР – детский сад №14 проводится в целях:

- реализации принципов государственной политики и соблюдения законодательства РФ в области образования;
- определение деятельности ДОУ в отношении соответствия Федеральным государственным образовательным стандартам;
- совершенствования уровня деятельности ДОУ;
- повышения педагогического мастерства воспитателей и специалистов, работающих в ДОУ;
- улучшения качества учебно-воспитательной работы как всего педагогического коллектива, так и каждого педагога в отдельности по одному конкретному вопросу;
- анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса в ДОУ.

1.4. Должностные лица ДОУ, осуществляющие тематический контроль, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами, изданными Министерством просвещения РФ, органами местного самоуправления, Уставом ДОУ, настоящим Положением, приказами о проведении проверок, квалификационными характеристиками.

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Контроль над исполнением законодательства в области образования.

2.2. Определение соответствия результатов деятельности ДОУ требованиям государственного образовательного стандарта.

2.3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка по этой основе предложений по устранению негативных тенденций, распространение педагогического опыта

2.4. Выявление положительных и отрицательных тенденций в организации оздоровительного и воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия и сотрудничества с семьями воспитанников и разработка на

этой основе предложений по распространению педагогического опыта или по устранению негативных моментов по отдельным проблемам

2.5. Определение деятельности ДООУ на соответствие заявленной программы, соответствия условий, обеспечивающих образовательный процесс и атмосферу положительного эмоционального микроклимата.

2.6. Исследование уровня развития детей по одному из разделов, заявленных образовательных программ

2.7. Индивидуализация, дифференциация и коррекция оздоровительного и воспитательно -образовательного процесса в ДООУ по отдельной проблеме

2.8. Устранение умственных и физических перегрузок воспитанников в соответствии с возрастными возможностями детей

2.9. Определение профессионального уровня педагогов.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Основной формой тематического контроля является контрольно-аналитическая деятельность по отдельным проблемам деятельности ДООУ (одному направлению деятельности).

3.2. Тематическую проверку осуществляет заведующий детского сада, заместитель заведующего, старший воспитатель, другие специалисты в рамках полномочий, определенных приказом заведующего МАДОУ ЦРР – детский сад №14 и согласно утвержденному плану контроля, с использованием следующих методов:

- документального контроля;
- обследования;
- наблюдения за организацией образовательного процесса;
- анкетирование;
- беседы с детьми;
- изучение результатов продуктивной деятельности;
- анализ предметно- развивающей среды и иных методов.

Направления работы ДООУ, которые могут являться предметом контроля:

- обследование уровня развития детей;
- оценка профессиональных умений педагогов;
- оценка создания условий для охраны жизни и здоровья детей, организации педагогического процесса;
- оценка планирования воспитательно-образовательного процесса;
- оценка взаимодействия и сотрудничества с родителями.

3.3. Тематический контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, по конкретному вопросу на основании плана тематического контроля.

Тематический контроль в виде плановых проверок осуществляется на основании плана работы ДООУ на целый год в соответствии с утвержденным планом-графиком и доводится до сведения членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Тематический контроль в виде оперативных проверок осуществляется в случае установления фактов или сведений о нарушении конкретной проблемы

по заявлению родителей, воспитателей и других граждан – участников образовательного процесса.

3.4. При проведении тематического контроля могут использоваться методы:

- анкетирования;
- социального опроса;
- анализа практической деятельности воспитателя: посещения занятий, свободной игровой деятельности, режимных моментов, оздоровительных мероприятий.
- наблюдения;
- изучения документации;
- отслеживания результатов продуктивной деятельности детей;
- беседы с детьми;
- собеседования с педагогами;
- анализа наглядной информации для родителей.

4.ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Тематический контроль осуществляет заведующий ДООУ, или по поручению заведующего старший воспитатель, или создаётся группа из специалистов детского сада, творчески работающих педагогов под руководством одного из членов администрации.

4.2. Заведующий издаёт приказ о сроках проверки, назначении членов комиссии, определения темы проверки, её цели, задач, утверждении плана-задания, установлении сроков представления материалов по итогам тематического контроля.

4.3. План тематического контроля устанавливает особенности конкретной тематической Проверки и включает в себя:

- тему;
- цель;
- задачи;
- методы проверки;
- изучаемые в процессе проверки вопросы.

4.4. Нормирование и тематика проверок (тематических) находится в исключительной компетенции заведующего ДООУ.

4.5. Периодичность, виды и темы контроля определяются на основе проблемно ориентированного анализа работы ДООУ по итогам учебного года.

4.6. Основанием для проведения тематических проверок является годовой план работы ДООУ.

4.7. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением, инструктирующим не более 2 занятий, других мероприятий.

4.8. План-график тематического контроля разрабатывается в соответствии с годовым планом работы детского сада и доводится до сведения работников в начале учебного года

4.9. Педагоги ДОО знакомятся с планом, целями, задачами, формами и методами тематического контроля заранее, согласно срокам, установленных приказом руководителя ДОО.

4.10. Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучить документацию, относящуюся к вопросу тематического контроля.

4.11. Если при тематическом контроле обнаружены нарушения законодательств, несоответствие государственному образовательному стандарту, о них сообщается заведующему ДОО.

5. ВОПРОСЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ТЕМАТИЧЕСКОМУ КОНТРОЛЮ.

5.1. Результаты тематического контроля оформляются в форме справки. Справка должна содержать: тему, цель, задачи, основание для проведения проверки (годовой план работы, обращение физических и юридических лиц по поводу нарушения в области образования (№ приказа, методы контроля (наблюдение, изучение документов), констатацию фактов и их анализ, выводы и, при необходимости, предложения.

5.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников ДОО в течение семи дней с момента завершения проверки.

Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под справкой о результатах контроля, удостоверяющие о том, что они ознакомлены с результатами контроля.

При этом они вправе сделать запись в справке о результатах контроля о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий ДОО.

5.3. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических советов, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения проверяющих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ДОО;
- принимаются меры, направленные на совершенствование воспитательно-образовательного процесса и повышения качества оздоровительных, профилактических, воспитательно-образовательных мероприятий, повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития детей дошкольного возраста;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

5.4. Заведующий ДОО по результатам тематического контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного тематического контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.5. Итогом проведения тематического контроля является пакет документов, который включает в себя:

- приказ на проведение тематической проверки;
- план тематической проверки;
- справку о результатах проверки или обобщающий приказ;
- справку по выполнению предложений.