

«Утверждаю»
И.о. директора МБОУ СОШ № 14
Приказ от 30.08.2021 года №164
Аюпова В.Б.



**ПЛАН внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ СОШ № 14
в 2021 - 2022 учебном году**

Сроки	Содержание	Направление	Ответственные.	Результат
Август 2 неделя	Готовность школы к новому учебному году): - материально-техническая база; - обеспечение кадрами; - состояние учебных кабинетов, мастерских и спортивного зала; - комплектование классов; - ремонт спортзала.	Проверка состояния учебных кабинетов, мастерских и спортивного зала.	Директор школы, профком, завхоз, зам. дир. по ВР, УВР	Производственное совещание
3 неделя	1. Учебно-методическое обеспечение учебно-воспитательной деятельности.	Выявление обеспеченности учебными программами и учебниками, их соответствия и ФГОС для 1-9 классов.	Директор школы, зам. директора по ВР и УВР	Совещание при директоре
4 неделя	1. Проверка и утверждение рабочих программ учителей: - 1 -9 классов по ФГОС НОО и ООО	1. Проверка качественного составления, их соответствие ФГОС и утверждение рабочих программ по учебным предметам, проверка составления планов ШМО.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре и на ШМО.
Сентябрь 1 неделя	1. Проверка состояния личных дел учащихся 1-10 классов.	Оценка правильности оформления.	Администрация школы	Собеседование с учителем первоклассников
2 неделя	1. Контроль выполнения всеобуча. Проверка контрольных цифр для отчета по форме ОО-1	Сбор банка данных	Директор школы, зам. директора по УВР	Отчет в МКУ УО.

	Контроль качества знаний: 2. Входной контроль по русскому языку и математике во 2 - 9 классах.	Определение уровня сформированности УУД учащихся 1-9 классов.	Администрация школы	Совещание при директоре и ШМО. Составление справки.
	3. Занятость учащихся во внеурочное время. Вовлечение детей «группы риска» во внеклассную работу.	Выявить количество детей, посещающих кружки, а так же детей из «группы риска».	Зам.директора по ВР	Информация
3 неделя	1. Проверка адаптации учащихся 1 классов.	Анализ протекания адаптации первоклассников.	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями первоклассников.
	2. Проверка классных журналов.	Контроль первичного оформления.	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями.
4 неделя	1. Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками.	Контроль обеспеченности учащихся учебной литературой.	Администрация школы	Собеседование с библиотекарем школы. Составление перечня УМК для начальной, основной школы.
	2. Контроль за проведением месячника по ДТБ и ПДД: «На улице — не в комнате, о том, ребята, помните!»	Проверка работы классных руководителей по пропаганде ДТБ среди обучающихся.	Зам.директора по ВР	Информационная справка.
Октябрь 1 неделя	1. Классно - обобщающий контроль в 5 классе:	Выполнение требований учителями по преимственности в 5 классе, адаптация учащихся к новым условиям обучения.	Директор школы, зам.директора по ВР, УВР	Совещание при директоре Составление справки.
	- Посещение уроков в 5 классе.			
	- Проверка рабочих и контрольных тетрадей по русскому языку и математике в 5 классе.	Соблюдение ЕОР		

	- Анкетирование учащихся 5 класса. -Дозировка домашнего задания учащихся 5 класса. - Проведение административной контрольной проверки техники чтения, контрольных срезов по русскому языку и математике.	Комфортность пребывания в школе. Контроль качества знаний.		
2 неделя	1. Посещение уроков учителя математики.	Оказание методической помощи.	Директор школы, Зам. директора по ВР и УВР, руководитель ШМО.	Собеседование.
3 неделя	1.Контроль качества знаний учащихся 4,5,6,7,8 классов по русскому языку и математике (Проведение интернет-тестирования).	Определение уровня сформированности УУД, ЗУН учащихся на конец 1 четверти.	Директор школы, зам. директора по ВР и УВР, руководители МО учителей русского языка и математики.	Справка. Совещание при директоре.
	2.Проверка отчетов учителей за 1 четверть. Составление сводной ведомости за 1 четверть.	Проверка банка данных.	Зам. директора по УВР	Отчет в МКУ УО.
	3.Проверка планов ВР классных руководителей 1-9 классов.	Ведение документации классного руководителя.	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре. Справка.
Ноябрь 1 неделя	1. Проверка выполнения теоретической и практической части программы по учебным предметам.	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть.	Директор школы, зам.директора по ВР,УВР	Совещание при директоре. Справка.
	2. Анализ итогов успеваемости учащихся 3-9 классов в 1 четверти.	Анализ итогов 1 четверти.	Директор школы, зам.дир. по УВР.	Педсовет. Справка – анализ.

	3.Анализ итогов проведения школьных олимпиад по учебным предметам.	Анализ результатов школьных олимпиад по учебным предметам, повышение качества организации и проведения.	Зам.дир. по УВР.	Совещание при директоре. Справка.
2 неделя	1.Проверка учебных кабинетов по оформлению стендов к ОГЭ в 9 классе. Методическое обеспечение подготовки учащихся к ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору.	Изучение информационных стендов, учебно-методического обеспечения по ГИА в 9 кл.	Директор школы, зам. директора по ВР и УВР, руководители ШМО.	Совещание при директоре, информация.
3 неделя	1.Контроль подготовки и участие победителей школьного тура предметной олимпиады на муниципальных олимпиадах.	Проверка подготовки учителями учащихся для участия на муниципальных олимпиадах.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре. Приказ.
	2. Проверка рабочих и контрольных тетрадей по русскому языку и математике уч-ся 6-10 классов.	Проверка соблюдения единых требований к ведению тетрадей.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре. Составление справки.
4 неделя	1.Контроль качества преподавания математики учителями математики в 9 классе. Посещение уроков.	Изучение преподавания предмета математики.	Зам. директора по УВР, директор школы.	Совещание при директоре. Составление справки.
	2.Контроль качества организации спецкурсов по русскому языку в 9 классе.	Проверка качества организации спецкурса по подготовке к ОГЭ.	Директор школы, зам. директора УВР	Совещание при директоре. Справка.
	3.Контроль за проведением месячника по профилактике негативных проявлений среди обучающихся.	Выявление результативных форм в воспитательной работе классных руководителей 1-9	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре. Аналитическая

		классов, посещение классных часов в 8-9 классах.		справка.
Декабрь 1 неделя	1. Контроль качества знаний: административные контрольные работы по русскому языку и математике в 2-8 классах за 1 полугодие.	Проверка УУД на конец 1 полугодия.	Администрация	Совещание при директоре Справка.
2 неделя	1. Работа с «одаренными» детьми.	Анализ участия учащихся на районных предметных олимпиадах и подготовка к 3 туру Всероссийской олимпиады.	Директор школы, зам. директора по ВР и УВР	Приказ о поощрении.
3 неделя	2. Посещение классных часов 1-7 классах.	Качество проведения классных часов.	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре. Справка
4 неделя	3. Итоги работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних за 1 полугодие 2019-2020 учебного года.	Анализ работы школы и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Зам. директора по ВР	Педсовет. Аналитическая справка.
	4. Итоги воспитательной работы за 1 полугодие 2019-2020 учебного года.	Анализ и коррекция плана воспитательной работы.	Зам. директора по ВР	Педсовет. Аналитическая справка.
Январь 2 неделя	1. Проверка качества контролирующих комплексов (КИМов) по учебным предметам для учащихся 1-8 классов.	Анализ КИМов по предметам, учет особенностей КИМов ГИА и их соответствие требованиям ФГОС.	Зам. директора по УВР.	Совещание при директоре. Собеседование с учителями.
	2. Проверка классных журналов 1-9 классов.	. Объективность выставления оценок за 2 четверть, проверка работы со слабоуспевающими, дозировка д.з.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре. Составление справки.

	3. Анализ итогов успеваемости учащихся 2-9 классов во 2 четверти (1 полугодия).	Анализ итогов 2 четверти (1 полугодия)	Директор школы	Педсовет. Справка – анализ.
	4. Проверка календарно-тематических планов.	Анализ соответствия записей в журнале с записями в календарно-тематическом плане и Анализ выполнения теоретической и практической части программы по предметам.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре. Справка.
3 неделя	1.Контроль качества преподавания математики. Посещение уроков.	Изучение преподавания предмета математики.	Зам. директора по УВР, директор школы.	Совещание при директоре. Составление справки.
Февраль 1 неделя	1. Проверка рабочих и контрольных тетрадей и дневников учащихся 2-4,5 классов.	Проверка единых требований к ведению тетрадей и дневников.	Зам. директора по УВР и ВР	Совещание при зам. директора по УВР и ШМО учителей начальных классов.
2 неделя	➤ Проверка качества контролирующих комплексов (КИМов) по русскому языку, математике, истории, химии, физике, биологии, английскому языку для учащихся 9 класса.	Анализ КИМов по предметам, учет особенностей КИМов ГИА.	Зам. директора по УВР.	Совещание при директоре .
3 неделя	1 .Проверка журналов 3-9 классов.	Накопляемость оценок, система опроса, посещаемость , работа с «одаренными» и слабыми учениками.	Директор, зам. директора по УВР и ВР.	Совещание при директоре. Составление справки.
4 неделя	2.Проверка качества контролирующих комплексов (КИМов) по русскому языку, математике, истории, химии, физике, биологии, английскому языку для учащихся 8 класса.	Анализ КИМов по предметам, учет особенностей КИМов ОГЭ.	Зам. директора по УВР.	Собеседование с учителями.

	3.Контроль за проведением месячника военно-патриотической и оборонно-массовой работы.	Система работы классных руководителей, формы проведения мероприятий, посещение классных часов в 7-10 классах.	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре. Аналитическая справка
Март 1 неделя	1.Проверка ознакомления учащихся 9 класса с формами бланков ОГЭ по русскому языку и математике учителями-предметниками.	Изучение умения оформления бланков учащимися 9 класса ГИА №1 и №2. Проверка практикума по заполнению бланков.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.	Совещание при директоре.
2 неделя	2. Контроль качества планирования учебного занятия по русскому языку в 8 классах, математики в 9 классе.	Анализ качества плана урока, соответствие требованиям государственного стандарта ее компонентов (элементов технологической карты учебного занятия) с целью проверки подготовки к ОГЭ и результативности обучения.	Директор, зам.директора по УВР и ВР.	Совещание при директоре. Составление справки.
3 неделя	1. Посещение классных часов в 1-6 классах.	Качество проведения и занятость учащихся.	Зам. директора по ВР.	Совещание при директоре. Составление справки.
4 неделя	1. Проверка календарно-тематических планов.	Анализ соответствия записей в журнале с записями в календарно-тематическом плане.	Зам.директора по ВР,УВР	Совещание при директоре. Информация.
	2. Проверка выполнения теоретической и практической части программы по учебным предметам за 3 четвертью	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четверть.	Зам.директора по ВР,УВР	Совещание при директоре . Составление справки.

	➤ Проверка отчетов учителей за 3 четверть.	Анализ успеваемости учащихся и посещаемости уроков учащимися.	Зам.директора по ВР,УВР	Сводный отчет
	4.Анализ итогов успеваемости учащихся 2-9 классов за 3 четверть	Анализ итогов 3 четверти.	Директор школы, зам.дир. по УВР.	Педсовет. Справка – анализ.
Апрель 1 неделя	1.Проверка тетрадей для контрольных, практических и лабораторных работ по физике, биологии, химии.	Оценка соблюдения единых орфографических правил. Анализ выполнения единых требований по количеству контрольных, практических и лабораторных работ.	Замдиректора по УВР	Табличный отчет.
2 неделя	1. Проверка работы учителей: организация дифференциации и индивидуализации домашних заданий в 9 классе с целью подготовки к ОГЭ.	Анализ работы учителей по организации дифференциации и индивидуализации домашних заданий. Дозировка домашних заданий.	Директор, зам. директора по УВР и ВР	Совещание при директоре. Составление справки.
3 неделя	1.Классно-обобщающий контроль в 4 классе.	Анализ уровня сформированности УУД и воспитанности учащихся. Готовность к продолжению обучения в основной школе. Соответствие требованиям к выпускнику начальной школы в соответствии с ФГОС.	Директор школы, зам. директора по УВР и ВР.	Совещание при директоре. Составление справки.

4 неделя	2. Контроль за проведением месячника ЗОЖ.	Оказание методической помощи.	Зам. директора по ВР	Собеседование. Составление информационного отчета.
	2. Контроль качества планирования учебного занятия по истории и обществознанию в 9 классе.	Анализ качества плана урока, соответствие требованиям государственного стандарта ее компонентов (элементов технологической карты учебного занятия) с целью проверки подготовки к ГИА и результативности обучения.	Директор, зам. директора по УВР и ВР.	Совещание при директоре. Информационная справка.
	3. Проверка работы секций и кружков.	Проверка посещаемости и документации руководителей кружков.	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре. Справка
Май 1 неделя	Контроль организации повторения учебного материала и подготовки к экзаменам. Посещение уроков, изучение предоставленной информации.	Изучение организации повторения с целью подготовки уч-ся к экзаменам.	Директор школы, зам. директора по ВР и УВР	Совещание при директоре.
2 неделя	Готовность к проведению итоговой аттестации выпускников и итоговых контрольных работ учащихся.	Анализ: - нормативных документов школы по проведению итоговой аттестации выпускников и итоговых контрольных работ и анализ их содержания. - списков учащихся на сдачу по выбору. - расписания экзаменов.	Зам. директора по УВР	Информация. Собеседование с учителями.

3 неделя	1.Проверка техники чтения в начальных классах.	Проверка выполнения норм по чтению.	Зам. директора по УВР Учителя предметники.	Заседание ШМО Составление справки.
4 неделя	1 .Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике в 1 -8 классах.	Контроль над качеством знаний, УУД в 1-8 классах.	Зам. директора по УВР. Учителя предметники.	Совещание при директоре. Составление справки.
	2Анализ состояния обученности и качества знаний учащихся за учебный год.	Подведение итогов. Анализ отчетов учителей 1-8 классов за уч.год.	Директор школы, зам.директора по УВР и ВР.	Заседание педсовета по переводу учащихся .
	3.Проверка журналов 9 класса.	Выполнение единых требований к оформлению, выполнение учебных программ (теоретической и практической части).	Директор школы, зам. директора по УВР и ВР	Совещание при директоре.
	4.Проверка документации кл. руководителей.	Аналитические документы.	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре. Аналитическая справка.
	5.Итоги ВР за 2019-2020 учебный год.	Выполнение принятой Программы ВР.	Зам. директора по ВР	Педсовет. Аналитическая справка.
Июнь				
1 неделя	1.Проверка журналов1-8 классов.	Выполнение единых требований к оформлению, выполнение программ	Директор, зам. директора по УВР и ВР	Совещание при директоре. Информация.
2 неделя	2.Проверка личных дел учащихся 1- 8 классов.	Выполнение единых требований к оформлению.	Директор, зам. директора по УВР и ВР	Совещание при директоре.
3 неделя	3.Результаты итоговой аттестации в 9 классе.	Анализ результатов итоговой аттестации в 9 классе	Директор, зам. директора по УВР и ВР	Заседание педсовета.
4 неделя	4. Оформление аттестатов.	Правильность и своевременность	Комиссия по заполнению бланков	Административное совещание.

		оформления аттестатов.	аттестатов.	
	5. Подготовка анализа работы школы за учебный год.	Анализ работы школы за учебный год, цели и задачи на новый учебный год.	Директор, зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО.	Совещание при директоре. Анализ работы школы, план работы школы на новый учебный год.