

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол от 29.08.2024г. №1



Утверждаю  
Директор MAOY COII № 16  
п.п. Приютово  
Р.З.Габдуллина  
Приказ от 29.08.2024г. № 187

**План работы  
MAOY COII № 16 п. п. Приютово  
муниципального района Белебеевский район РБ  
на 2024-2025 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                    | Стр |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>1.Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования:</b>                                     |     |
| 1.1.Формирование учебного плана школы на 2024 – 2025 учебный год                                                                                                   |     |
| 1.2.Организация всеобуча                                                                                                                                           |     |
| 1.3.Организация набора и комплектование 1-х классов                                                                                                                |     |
| 1.4.Работа по преемственности начальной и основной школы                                                                                                           |     |
| 1.5.Адаптационный период в 10 классах                                                                                                                              |     |
| 1.6.Создание условий, способствующих эффективности процессов обучения и воспитания                                                                                 |     |
| <b>2.Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса:</b>                                                     |     |
| 2.1. Работа по предупреждению неуспеваемости                                                                                                                       |     |
| 2.2. Организация работы с одарёнными детьми.                                                                                                                       |     |
| 2.3. Организация работы научно-исследовательского общества «Огонь Прометея»                                                                                        |     |
| 2.4.Организация государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов                                                                                       |     |
| 2.5. Организация предпрофильной подготовки                                                                                                                         |     |
| 2.6. Информатизация образовательного процесса                                                                                                                      |     |
| <b>3.Организационно-педагогические мероприятия:</b>                                                                                                                |     |
| 3.1. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года                                                                             |     |
| 3.2.Заседания педагогического совета школы                                                                                                                         |     |
| 3.3.Совещания у директора                                                                                                                                          |     |
| 3.4.Совещания у заместителя директора по УВР                                                                                                                       |     |
| 3.5. Совещания у заместителя директора по ВР                                                                                                                       |     |
| <b>4.Методическая работа школы:</b>                                                                                                                                |     |
| 4.1. Работа школьных методических объединений                                                                                                                      |     |
| 4.2. Работа Школы молодого педагога                                                                                                                                |     |
| 4.3. Повышение квалификации педагогов                                                                                                                              |     |
| 4.4.Аттестация педагогических работников                                                                                                                           |     |
| 4.5.Обобщение и распространение опыта работы                                                                                                                       |     |
| <b>5.Работа по укреплению учебно-материальной базы школы</b>                                                                                                       |     |
| <b>6. Воспитательная работа школы</b>                                                                                                                              |     |
| <b>7.Внутришкольный контроль</b>                                                                                                                                   |     |
| <b>8.ВСОКО</b>                                                                                                                                                     |     |
| <b>9.Приложения:</b> 1.План работы Совета старшеклассников 2.План работы педагога-психолога 3.План работы социального педагога 4.План работы педагога-библиотекаря |     |

**Задачи и приоритетные направления работы школы**  
**на 2024-2025 учебный год.**

**Методическая тема работы школы: «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования»**

**Задачи работы школы:**

- 1.Продолжить работу по гармоничному развитию личности ребенка, совершенствуя качественную учебно – воспитательную деятельность;
- 2.Обеспечивать качество, эффективность, доступность, открытость и вариативность образовательных услуг;
- 3.Продолжить целенаправленную работу по подготовке обучающихся к ГИА-9, ГИА-11;
- 4.Повышать профессиональные умения в проведении уроков, отвечающих современным требованиям, ориентированных на формирование универсальных учебных действий;
- 5.Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учащихся, использовать здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности;
- 6.Создавать максимально благоприятные условия для развития учащихся, имеющих особые образовательные возможности;
- 7.Повысить уровень подготовки и результативность участия одаренных детей в олимпиадах и творческих конкурсах;
- 8.Обеспечить активное участие педагогических работников в различных конкурсах педагогического мастерства;
- 9.Продолжить работу по совершенствованию воспитательной функции образовательного процесса, ориентированного на формирование гражданской ответственности, нравственности, здорового образа жизни через учебный процесс, внеурочную деятельность, а также через просвещение обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 10.Способствовать развитию системы воспитательной работы через совершенствование форм взаимодействия школы с родителями (законными представителями) обучающихся и их семьями; взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования, через совершенствование форм школьного самоуправления.
- 11.Продолжить созданию безопасных условий пребывания детей в школе.

**Задачи воспитательной работы:**

- Активизировать работу по вовлечению обучающихся в конкурсные мероприятия воспитательной направленности и повысить результативность;
- Совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Усилить профилактическую работу в классных коллективах;
- Изучение классными руководителями методов диагностики личности ребенка;
- Оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создание условий для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие органов ученического самоуправления.
- Совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов в системе «учитель – ученик - родитель».

**1. Организация деятельности общеобразовательного учреждения,  
направленной на обеспечение доступности начального, основного,  
среднего общего образования**

**1.1. Формирование учебного плана школы на 2024 – 2025 учебный год**

| № | Мероприятия                                                       | Сроки                   | Ответственные                         |
|---|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Разработка и утверждение учебного плана на 2024-2025 учебный год. | Август                  | Директор<br>Зам. директора по УВР     |
| 2 | Контроль выполнения учебного плана школы.                         | В течение учебного года | Директор<br>Зам. директора по УВР, ВР |

**1.2. Организация всеобща**

| №  | Содержание                                                                                                                                                                                          | Сроки            | Ответственные                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| 1  | Комплектование 1 классов (издание приказа по школе)                                                                                                                                                 | 02.09.           | Директор школы                                      |
| 2  | Комплектование 10 классов (издание приказа по школе)                                                                                                                                                | 02.09.           | Директор школы                                      |
| 3  | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы                                                                                                                                                   | До 15.09.        | Классные руководители                               |
| 4  | Проверка списочного состава обучающихся по классам                                                                                                                                                  | До 05.09.        | Заместитель директора по УВР                        |
| 5  | Собеседование с педагогом-библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы                                                                     | До 05.09.        | Директор школы                                      |
| 6  | Организация горячего питания в школе                                                                                                                                                                | С 04.09.         | Зам. директора по ВР                                |
| 7  | Составление расписания уроков                                                                                                                                                                       | До 02.09.        | Зам. директора по УВР                               |
| 8  | Комплектование кружков, секций                                                                                                                                                                      | До 02.09.        | Зам. директора по ВР                                |
| 9  | Комплектование базы данных детей из семей, находящихся в ТЖС, опекаемых детей                                                                                                                       | До 02.09.        | Зам. директора по ВР, социальный педагог            |
| 10 | Обследование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), семей, находящихся в социально-опасном положении | До 03.09.        | Зам. директора по ВР, социальный педагог            |
| 11 | Осмотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности                                                                                                                    | 1 раз в триместр | Директор<br>Специалист по ОТ                        |
| 12 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни                                                                                                                                             | В течение года   | Зам. директора по ВР                                |
| 13 | Учёт посещаемости обучающимися учебных занятий в школе                                                                                                                                              | Ежедневно        | Классные руководители 1-11 классов                  |
| 14 | Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений                                                                                                                               | В течение года   | Зам. директора по УВР, ВР<br>Классные руководители  |
| 15 | Утверждение рабочих программ учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, внеурочной деятельности, планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов                | 30-31.08.        | Директор школы<br>Заместители директора по УВР и ВР |
| 16 | Учет детей, проживающих в микрорайоне школы                                                                                                                                                         | Ноябрь, март.    | Зам. директора по УВР                               |
| 17 | Организация индивидуального обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья                                                                                                           | До 02.09.        | Зам. директора по УВР                               |

|    |                                                                                                                    |                        |                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------|
| 18 | Работа с будущими первоклассниками и их родителями                                                                 | Февраль-март           | Зам.директора по УВР                              |
| 19 | Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе                                               | В течение года         | Зам. директора по ВР                              |
| 20 | Организация родительского всеобуча                                                                                 | В течение года         | Зам. директора по ВР, педагог-психолог            |
| 21 | Собеседования с классными руководителями по итогам триместров                                                      | По окончании триместра | Зам. директора по УВР                             |
| 22 | Работа с детьми девиантного поведения и семьями, находящимися в ТЖС и СОП                                          | В течение года         | Зам. директора по ВР, педагог-психолог            |
| 23 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению                             | В течение года         | Зам. директора по УВР, классные руководители 1-11 |
| 24 | Работа с одаренными обучающимися                                                                                   | В течение года         | Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя  |
| 25 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации                                 | В течение года         | Зам. директора по УВР                             |
| 26 | Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года | Май-июнь               | Педагог-библиотекарь                              |

### 1.3. Организация набора и комплектования 1-х классов

| № | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Сроки    | Ответственные                                                                                                                 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Уточнение списков первоклассников.<br>Составление расписания уроков и внеурочной деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                         | Август   | Зам.директора по УВР<br>Зам.директора по УВР, ВР<br>Директор                                                                  |
| 2 | Изучение преемственности образования и социально-психологической адаптации первоклассников.<br>Стартовая диагностика уровня готовности к школьному обучению.<br>Родительские собрания в 1 классах «Мой ребенок – ученик»                                                                                                                                               | Сентябрь | Зам.директора по УВР, педагог-психолог, учителя 1-х классов<br>Педагог-психолог, учителя 1-х классов<br>Учителя 1-х классов   |
| 3 | Праздник «Мы школьниками стали»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Октябрь  | Учителя 1-х классов                                                                                                           |
| 4 | Собрание для родителей будущих первоклассников: «Наша школа: традиции, достижения, перспективы»<br><br>Информирование родителей об условиях приема детей в школу через школьный сайт.<br>Экскурсия по школе воспитанников МАДОУ микрорайона.<br>Работа «Школы будущего первоклассника».<br><br>День открытых дверей.<br><br>Издание приказа о начале набора в 1 классы | Ноябрь   | Зам. директора по УВР, учителя будущих 1-х классов<br><br>Зам. директора по УВР<br><br>Зам. директора по УВР, воспитатели ДОУ |
| 5 | Составление списка будущих первоклассников.<br><br>Собеседования с родителями будущих первоклассников.<br><br>Организация работы «Школы будущего первоклассника».                                                                                                                                                                                                      | Декабрь  | Зам. директора по УВР<br><br>Педагог-психолог, учителя 1-х классов<br><br>Зам.директора по УВР, учителя будущих 1-х классов   |

|   |                                                                                                                                         |        |                                                                      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------|
| 6 | Работа «Школы будущего первоклассника»                                                                                                  | Январь | Зам. директора по УВР, учителя будущих 1-х классов                   |
| 7 | Работа «Школы будущего первоклассника».<br>Индивидуальные собеседования по вопросам готовности к обучению.                              | Март   | Учителя будущих 1-х классов<br>Учителя будущих 1-х классов, педагог- |
| 8 | Работа по обеспечению учебниками и учебными пособиями будущих первоклассников.                                                          | Апрель | Педагог-библиотекарь                                                 |
| 9 | Собеседование учителей и специалистов школы с родителями будущих первоклассников. Рекомендации родителям по подготовке ребенка к школе. | Май    | Учителя будущих 1-х классов, педагог-психолог                        |

#### 1.4. Работа по преемственности начальной и основной школы

| №  | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                 | Сроки           | Ответственные                           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|
| 1  | Посещение уроков заместителями директора по УВР с целью контроля за выполнением преемственности между уровнями начального и основного образования.                                                                                                         | Сентябрь-ноябрь | Зам.директора по УВР                    |
| 2  | Родительские собрания в 5 классах по результатам изучения адаптации учащихся                                                                                                                                                                               | Ноябрь          | Кл.руководители<br>Педагог-психолог     |
| 3  | Анкетирование с целью изучения личностных особенностей учащихся 5 классов                                                                                                                                                                                  | Ноябрь          | Педагог-психолог                        |
| 4  | Входной срез знаний и умений учащихся 5 классов по русскому языку, математике                                                                                                                                                                              | Ноябрь          | Зам. директора по УВР                   |
| 5  | Анализ уровня здоровья учащихся. Выявление учащихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья.                                                                                                                                              | Сентябрь-ноябрь | Кл.руководители,<br>медицинская сестра  |
| 6  | Классные часы: «Мы – пятиклассники»                                                                                                                                                                                                                        | Ноябрь          | Кл.руководители                         |
| 7  | Совещание при директоре «Преемственность в обучении между уровнями начального и основного общего образования»                                                                                                                                              | Ноябрь          | Директор школы                          |
| 8  | Посещение уроков в 5-ом классе администрацией школы. Анализ ученической документации (тетради, дневники учащихся). Контроль организации повторения учебного материала за курс начальной школы в 5-ом классе.                                               | Ноябрь          | Директор школы<br>Зам. директора по УВР |
| 9  | Взаимопосещение уроков учителей начальных классов и основной школы                                                                                                                                                                                         | Ноябрь, март    | Руководители ШМО                        |
| 10 | Собеседования с классными руководителями и учителями – предметниками 5 классов с целью обеспечения условий наиболее успешной адаптации обучающихся<br>Рабочие совещания и собеседования с классными руководителями и учителями – предметниками 5-х классов | В течение года  | Зам. директора по УВР, ВР               |
| 11 | Определение администрацией школы классных руководителей и учителей – предметников будущих 5 классов                                                                                                                                                        | Январь          | Директор школы, зам.директора по УВР    |
| 12 | Совместная проверка учителями начальной школы и будущими учителями 5-х классов уровня ЗУН по русскому языку и математике учащихся 4 классов                                                                                                                | Март            | Учителя-предметники                     |

|    |                                                                                                                                                                        |             |                                         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------|
| 13 | Посещение учителями – предметниками и классными руководителями уроков в 4 классах.                                                                                     | Март-апрель | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 14 | Психологическая диагностика учебной мотивации учащихся 4 классов                                                                                                       | Март        | Педагог-психолог                        |
| 15 | Совещание при заместителе директора по УВР в начальной школе «Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования на уровне основного общего образования» | Апрель      | Зам.директора по УВР в начальной школе  |

### 1.5. Адаптационный период в 10 классе

|   |                                                                                                                                                                                                                   |                         |                        |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| 1 | Психологическое исследование и анкетирование учащихся 10-х классов:<br>-Характерологические особенности<br>-Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению в средних и старших классах | Октябрь                 | Педагог-психолог       |
| 2 | Психологические занятия с десятиклассниками.                                                                                                                                                                      | Октябрь                 | Педагог-психолог       |
| 3 | Родительское собрание «Психологические особенности десятиклассников»                                                                                                                                              | Октябрь                 | Кл.руководитель 10 кл. |
| 4 | Административные контрольные работы по русскому языку, математике                                                                                                                                                 | Октябрь                 | Зам.директора по УВР   |
| 5 | Совещание у директора "Адаптация учащихся 10-х классов к новым условиям"                                                                                                                                          | Октябрь                 | Директор школы         |
| 6 | Собеседование с классным руководителем и учителями – предметниками 10 класса с целью обеспечения условий наиболее успешной адаптации обучающихся                                                                  | Сентябрь-декабрь        | Зам.директора по УВР   |
| 7 | Анализ уровня здоровья учащихся. Выявление обучающихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья                                                                                                   | Ноябрь                  | Школьная медсестра     |
| 8 | Мониторинг учебных достижений десятиклассников                                                                                                                                                                    | В течение учебного года | Зам.директора по УВР   |

### 1.6. Создание условий, способствующих эффективности процессов обучения и воспитания

|   |                                                                                                                                           |                  |                                                                                 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Обеспечение учащихся учебниками и учебными принадлежностями                                                                               | Август, сентябрь | Педагог-библиотекарь<br>Классные руководители 1-11                              |
| 2 | Обеспечение детей горячим питанием                                                                                                        | В течение года   | Зам. директора по ВР                                                            |
| 3 | Составление списков обучающихся на бесплатное питание                                                                                     | Сентябрь         | Зам. директора по ВР                                                            |
| 4 | Выявление детей-сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей- инвалидов. Составление социального паспорта школы | Сентябрь         | Зам. директора по ВР<br>Классные руководители                                   |
| 5 | Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий                                                                               | В теч. уч.года   | Директор школы<br>Зам директора по АХЧ                                          |
| 6 | Работа с «трудными» детьми из неблагополучных семей                                                                                       | В течение года   | Зам. директора по ВР, соц.педагог, педагог-психолог, классные руководители 1-11 |

|    |                                                                                                                                                              |                |                                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|
| 7  | Работа с обучающимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.) | В течение года | Зам директора по УВР<br>Руководители ШМО<br>Учителя-предметники   |
| 8  | Работа по предупреждению травматизма.                                                                                                                        | В течение года | Специалист по ОТ,<br>преподаватель-<br>организатор ОБЖ            |
| 9  | Индивидуальные и групповые консультации педагога-психолога                                                                                                   | В течение года | Педагог-психолог                                                  |
| 10 | Организация и проведение медицинских осмотров обучающихся                                                                                                    | По графику     | Директор школы<br>Школьная медсестра                              |
| 11 | Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний обучающихся                                                 | В течение года | Школьная медсестра                                                |
| 12 | Проведение библиотечных уроков                                                                                                                               | В течение года | Педагог-библиотекарь                                              |
| 13 | Организация Дней здоровья                                                                                                                                    | В течение года | Заместитель директора<br>по ВР,                                   |
| 14 | Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время         | В течение года | Специалист по ОТ,<br><br>кл. руководители,<br>учителя-предметники |
| 15 | Организация и проведение встреч работников ГБУЗ ПМСЧ с обучающимися и их родителями по ранней профилактике заболеваний                                       | В течение года | Зам.директора по ВР,<br>Школьная медсестра                        |
| 16 | Организация взаимодействия с ИДН и прокуратурой                                                                                                              | В течение года | Зам. директора по                                                 |
| 17 | Организация школьного самоуправления                                                                                                                         | Сентябрь       | Зам. директора по ВР                                              |
| 18 | Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.                           | В течение года | Зам. директора по ВР                                              |

**2. Деятельность педагогического коллектива, направленная  
на совершенствование образовательного процесса  
2.1. Работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися**

| №  | Мероприятия                                                                                                  | Сроки                           | Ответственные                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|
| 1  | Выявление в классах слабоуспевающих обучающихся.                                                             | Октябрь-<br>ноябрь              | Учителя –<br>предметники,<br>кл. руководители. |
| 2. | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка                              | Постоянно                       | Учителя -<br>предметники                       |
| 3. | Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися                              | В теч.уч.года                   | Учителя -<br>предметники                       |
| 4. | Проведение собеседований с классными руководителями и учителями-предметниками по профилактике неуспеваемости | 1 раз<br>в месяц                | Зам. директора по УВР                          |
| 5  | Отчеты учителей-предметников о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися                       | 1 раз в<br>триместр             | Учителя-предметники                            |
| 6  | Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на педагогических советах      | Август,<br>январь, март,<br>май | Зам. директора по УВР                          |
| 7  | Своевременное информирование родителей о неуспеваемости обучающихся                                          | Постоянно                       | Кл.руководители                                |



|   |                                                                                                                     |                         |                                              |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|
| 8 | Проведение индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся | В теч.уч.года           | Администрация, учителя-предметники, классные |
| 9 | Посещение уроков с целью анализа работы обучающихся по предупреждению неуспеваемости                                | В течение учебного года | Директор школы, зам.директора по УВР         |

## 2.2. Организация работы с одарёнными детьми

|     | Мероприятия                                                                                                                                | Сроки            | Ответственные                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Корректировка банка данных одаренных детей на 2024-2025 учебный год.                                                                       | Сентябрь         | Зам. директора по УВР                                            |
| 2.  | Организация работы НОУШ «Огонь Прометея»                                                                                                   | Сентябрь         | Руководитель НОУШ                                                |
| 3.  | Работа с одарёнными детьми (выявление интеллектуального потенциала, стимулирование творческой активности и т.д.)                           | В течение года   | Педагог-психолог, учителя-предметники                            |
| 4.  | Проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников                                                                   | Октябрь          | Руководители ШМО                                                 |
| 5.  | Подготовка и участие обучающихся в предметных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровня | В течение года   | Зам. директора по УВР<br>Руководители ШМО<br>Учителя-предметники |
| 6.  | Подготовка и участие в дистанционных олимпиадах                                                                                            | В течение года   | Учителя-предметники                                              |
| 7.  | Организация и проведение школьной научно-исследовательской конференции «Интеллект будущего»                                                | Декабрь          | Руководитель НОУШ<br>Руководители научных секций                 |
| 8.  | Подготовка и участие в муниципальной научно – исследовательской конференции учащихся «Интеллект будущего».                                 | Январь           | Руководитель НОУШ<br>Учителя-предметники                         |
| 9.  | Подготовка и участие в муниципальной научно – исследовательской конференции учащихся «Дорогами Отечества.                                  | Январь           | Руководитель НОУШ<br>Учителя-предметники                         |
| 10. | Подготовка и участие в муниципальных интеллектуальных командных марафонах обучающихся 1-11кл.                                              | В течение года   | Зам. директора по УВР<br>Руководители ШМО<br>Учителя-предметники |
| 11. | Подготовка и участие во Всероссийском заочном конкурсе "Юность. Наука. Культура"                                                           | Декабрь – апрель | Руководитель НОУШ<br>Учителя-предметники                         |
| 12. | Подготовка и участие во Всероссийском заочном конкурсе "Первые шаги в науке"                                                               | Март             | Руководитель НОУШ<br>Учителя-предметники                         |
| 13. | Подготовка и участие в Республиканской научно-практической конференции «Ломоносовские чтения»                                              | Март             | Руководитель НОУШ<br>Руководители научных секций                 |
| 14. | Анализ работы учителей-предметников по работе с одаренными детьми.                                                                         | Май              | Заместитель директора по УВР                                     |
| 15. | Организация школьных выставок юных художников, юных фотографов, юных поэтов.                                                               | В течение года   | Руководители ШМО, учителя - предметники                          |
| 16. | Церемония награждения победителей олимпиад и конкурсов «Школьный Олимп».                                                                   | Май              | Директор, зам. директора по УВР, ВР                              |

## 2.3. Организация работы научного общества учащихся школы «Огонь Прометея»

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|-------------------|-------|---------------|
|---|-------------------|-------|---------------|

|    |                                                                                                                                                                                                               |                  |                                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|
| 1  | Выявление одаренных обучающихся, проявляющих интерес к научной и исследовательской работе.                                                                                                                    | Сентябрь         | Учителя-предметники, педагог – психолог, рук-ль НОУШ |
| 2  | <b>Заседание НОУШ №1:</b><br>- комплектование секций на 2024-2025 уч. год<br>- назначение руководителей секций<br>- утверждение названий научно – исследовательских работ<br>- выбор Совета НОУШ.             | Сентябрь         | Рук-ль НОУШ, учителя-предметники                     |
| 3  | <b>Методическая консультация:</b><br>«Этапы исследовательской деятельности. Требования к содержанию научно – исследовательской работы<br>Правила оформления научной работы».                                  | Октябрь          | Рук-ль НОУШ                                          |
| 4  | <b>Обучающий семинар:</b> «Создание мультимедийных презентаций к научно – исследовательской работе».                                                                                                          | Октябрь          | Рук-ль НОУШ                                          |
| 5  | Консультационно – методическая работа по сопровождению и созданию образовательного маршрута для одаренных детей.                                                                                              | В течение года   | Педагог - психолог                                   |
| 6  | <b>Заседание НОУШ №2:</b><br>- подготовка к публичному выступлению на конференции,<br>- подготовка и оформление тезисов доклада<br>- подготовка к проведению школьной научно – исследовательской конференции. | Ноябрь           | Рук-ль НОУШ                                          |
| 7  | Школьный этап научно – исследовательской конференции «Интеллект будущего».                                                                                                                                    | Декабрь          | Зам.директора по УВР, рук-ль НОУШ                    |
| 8  | <b>Заседание НОУШ №3:</b><br>- подведение итогов школьного этапа<br>- рекомендации к муниципальному этапу «Интеллект будущего».                                                                               | Декабрь          | Рук-ль НОУШ                                          |
| 9  | Участие в муниципальной научной - исследовательской конференции «Интеллект будущего».                                                                                                                         | Январь           | Рук-ль НОУШ                                          |
| 10 | Участие в муниципальной конференции туристическо - краеведческого движения «Дорогами Отечества».                                                                                                              | Январь           | Рук-ль НОУШ                                          |
| 11 | Участие в конкурсе исследовательских работ Малая академия наук школьников РБ.                                                                                                                                 | Февраль, март    | Рук-ль НОУШ                                          |
| 12 | Участие в заочных конференциях различных уровней.                                                                                                                                                             | В течение года   | Руководители секций, члены НОУШ                      |
| 13 | Оформление материала по итогам научных конференций.                                                                                                                                                           | февраль - апрель | Рук-ль НОУШ                                          |
| 14 | <b>Заседание НОУШ №4:</b><br>- мониторинг успешности одаренных детей<br>- анализ работы НОУШ «Огонь Прометея» за 2024 – 2025 уч.год<br>- задачи на 2025-2026 уч.год                                           | Май              | Рук-ль НОУШ, педагог- психолог                       |

#### 2.4. Организация государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов

##### 1. Нормативное и ресурсное обеспечение

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                                                                     |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1                                          | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации:<br>- на совещаниях при директоре;<br>- на методических совещаниях;<br>- на классных часах, родительских собраниях.                                                                                                                       | Октябрь - май                | Директор школы, заместители директора по УВР, классные руководители |
| 2                                          | Регулирование процедурных вопросов при подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации через издание приказов по школе                                                                                                                                                                                           | В течение учебного года      | Директор школы                                                      |
| 3                                          | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:<br>-изучение демоверсий, методических и инструктивных писем по предметам;<br>-изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ.                                                                                                                                    | Сентябрь-май                 | Руководители ШМО                                                    |
| 4                                          | Приказ об организованном окончании учебного года и о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов                                                                                                                                                                                                | Май                          | Директор школы                                                      |
| <b>2. Работа с педагогическими кадрами</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                                                                     |
| 1                                          | Проведение инструктивно-методических совещаний:<br>- анализ результатов ГИА на заседаниях МО учителей-предметников;<br>- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации;<br>-ознакомление педработников с технологией и содержанием государственной итоговой аттестации.                 | Сентябрь<br>Январь<br>Апрель | Зам.директора по УВР<br>Руководители ШМО                            |
| 2                                          | Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в семинарах муниципального уровня по вопросу подготовки к ГИА                                                                                                                                                                                                         | Сентябрь -май                | Учителя-предметники                                                 |
| 3                                          | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:<br>- утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации;<br>- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;<br>-анализ результатов государственной итоговой аттестации. | Апрель-июнь                  | Директор школы<br>Зам. директора по УВР                             |
| 4                                          | Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по проблемам методического сопровождения ОГЭ и ЕГЭ.                                                                                                                                                                                                         | В течение учебного года      | Директор школы<br>Зам.директора по УВР                              |
| 5                                          | Совещание с организаторами ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Апрель                       | Зам.директора по УВР                                                |
| <b>3. Работа с обучающимися</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                                                                     |
| 1                                          | Сбор предварительной информации о выборе предметов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации выпускниками 9, 11 классов                                                                                                                                                                                | Октябрь                      | Кл.руководители 9,11 классов                                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 2  | Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:<br>- проведение собраний учащихся;<br>-изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;<br>-практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;<br>-организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий. | В течение учебного года             | Зам. директора по УВР,<br>кл.руководители,<br>учителя-предметники |
| 3  | Формирование электронной базы данных выпускников 9,11-х классов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ноябрь                              | Зам.директора по УВР<br>Кл.руководители                           |
| 4  | Сбор заявлений от обучающихся 11 класса на написание сочинения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | До 01.12                            | Зам.директора по УВР                                              |
| 5  | Сбор заявлений от обучающихся 9-х классов на устное собеседование по русскому языку                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | До 01.02                            | Зам.директора по УВР                                              |
| 6  | Сбор заявлений обучающихся 9,11-х классов на экзамены по выбору                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | До 01.02(11 кл.)<br>До 01.03(9 кл.) | Зам.директора по УВР                                              |
| 7  | Работа с обучающимися 9-х, 11-х классов по подготовке к осознанному выбору предметов для государственной аттестации.                                                                                                                                                                                                                                                                             | Октябрь – февраль                   | Учителя-предметники<br>Кл.руководители                            |
| 8  | Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Декабрь                             | Зам. директора по УВР                                             |
| 9  | Проведение предэкзаменационных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Март,<br>Апрель                     | Зам.директора по УВР<br>Учителя-предметники                       |
| 10 | Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях                                                                                                                                                                                                                                                                            | Февраль                             | Зам. директора по УВР<br>педагог-психолог                         |
| 11 | Подготовка и выдача уведомлений на ГИА для выпускников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | До 15 мая                           | Зам.директора по УВР                                              |
| 12 | Ознакомление выпускников с результатами экзаменов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Июнь                                | Зам.директора по УВР                                              |
| 13 | Консультации для учащихся 9- 11х классов по теме:<br>«Психологическая готовность к сдаче экзаменов»                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Апрель                              | Педагог-психолог                                                  |
| 14 | Проведение ученических собраний с разъяснением целей и содержания ГИА (9,11 классов). Инструктаж по вопросам:<br>Знакомство с технологией и организацией проведения ГИА<br>Обучение правильному заполнению бланков<br>Знакомство с процедурой проверки ответов, выставлением оценок, апелляций<br>Использование Интернет-ресурсов при подготовке к ГИА                                           | Сентябрь- октябрь                   | Зам. директора по УВР                                             |
| 15 | Организация индивидуальных и групповых консультаций «Работа с контрольно-измерительными материалами»                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В течение учебного года.            | Учителя-предметники                                               |
| 16 | Организация повторения пройденного материала учителями-предметниками на уроках                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | В течение учебного года             | Учителя-предметники                                               |
| 17 | Отслеживание результатов обучения и достижений претендентами на награждение медалями "За особые успехи в учении"                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение учебного года             | Директор школы, зам. директора по УВР                             |

#### 4. Работа с родителями

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                                         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|
| 1 | Проведение родительских собраний:<br>- нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации ;<br>- проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации<br>-сроки, место проведения ГИА, подача апелляций | ноябрь<br>февраль<br>апрель | Кл.руководители 9, 11 классов           |
| 2 | Информирование родителей о порядке подготовки и проведения ГИА.                                                                                                                                                                                                                         | Сентябрь - апрель           | Зам.директора по УВР<br>Кл.руководители |
| 3 | Организация регулярного информирования родителей о результатах срезовых и тренировочно-диагностических работ и уровне подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.                                                                                                        | В течение учебного года     | Кл.руководители                         |

#### 5. Информационное обеспечение

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                                              |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|
| 1 | Оформление тематических стендов с правилами участия выпускников в ГИА, общими сведениями о структуре экзаменационной работы, типах заданий, продолжительности работы, общими сведениями о критериях оценивания работы, демонстрационными вариантами заданий, образцами бланков ответов в рекреации, предметных кабинетах. | Октябрь - март          | Учителя-предметники.<br>Зам.директора по УВР |
| 2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов                                                                                                                                                   | В течение учебного года | Зам.директора по УВР                         |
| 3 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.                                                                                                                                                                                          | Февраль-май             | Директор школы                               |
| 4 | Инструктаж по ОТ с участниками ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                        | По графику экзаменов    | Специалист по ОТ                             |
| 5 | Формирование отчетов по результатам ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Июнь                    | Зам.директора по УВР                         |
| 6 | Работа выпускников и учителей с образовательными сайтами.                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение учебного года | Учителя-предметники                          |

#### 2.5. Организация предпрофильной подготовки

| № | Содержание                                                                                                                                                            | Сроки                        | Ответственные                                              |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1 | Комплектование групп обучающихся 9-11 классов по выбранным элективным курсам, внеурочной деятельности и составление расписания, издание приказа, организация занятий. | Сентябрь-декабрь, январь-май | Директор школы, зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 2 | Внутренняя экспертиза программ элективных курсов, внеурочной деятельности                                                                                             | До 02.09                     | Руководители ШМО                                           |
| 3 | Анализ учебных результатов 9, 11 классов по итогам триместров.                                                                                                        | Январь<br>Март               | Зам. директора по УВР                                      |
| 4 | Участие в днях открытых дверей, проводимых учебными заведениями, экскурсиях на предприятия, в ярмарке учебных мест                                                    | Март-май                     | Кл.руководители                                            |
| 5 | Проведение открытых занятий элективных курсов в рамках предметных декад.                                                                                              | В течение учебного года      | Руководители ШМО<br>Руководители элективных                |

|    |                                                                                                  |                         |                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|
| 6  | Отслеживание результатов работы элективных курсов.                                               | В течение учебного года | Директор школы                          |
| 7  | Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»  | Январь                  | Кл.руководители                         |
| 8  | Размещение информации о предпрофильной и профильной подготовке на сайте школы.                   | В течение учебного года | Ответственный за работу школьного сайта |
| 9  | Изучение потребностей и склонностей обучающихся 9-х классов                                      | Январь-апрель           | Кл.руководители                         |
| 10 | Родительское собрание в 9 классе «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка» | Март                    | Кл.руководители                         |
| 11 | Изучение реализации планов классных руководителей 9,11 классов по профориентации                 | Май                     | Зам. директора по ВР                    |

## 2.6. Информатизация образовательного процесса

| №                                    | Содержание                                                                                                                                                            | Сроки                   | Ответственные                                                |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>2.6.1. Организационная работа</b> |                                                                                                                                                                       |                         |                                                              |
| 1                                    | Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность       | В течение учебного года | Ответственный за работу школьного сайта                      |
| 2                                    | Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с обучающимися                                                                   | Сентябрь                | Учитель информатики                                          |
| 3                                    | Создание условий для свободного доступа учащихся и учителей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов                              | В течение учебного года | Учитель информатики, ответственный за работу школьного сайта |
| <b>2.6.2. Методическая работа</b>    |                                                                                                                                                                       |                         |                                                              |
| 1                                    | Участие педагогов во Всероссийском Интернет-педсовете, научно-методических и научно-практических семинарах, конференциях, публикациях, в том числе в Интернет-форумах | В течение учебного года | Зам директора по УВР, руководители ШМО                       |
| 2                                    | Разработка и проведение уроков с использованием мультимедиа ресурсов и средств ИКТ                                                                                    | В течение учебного года | Учителя- предметники                                         |
| 3                                    | Изготовление дидактических материалов, опорных схем, таблиц в электронном виде.                                                                                       | В течение учебного года | Учителя- предметники                                         |
| 4                                    | Участие школьников в дистанционных олимпиадах                                                                                                                         | В течение года          | Учителя- предметники                                         |
| <b>2.6.3. Информационная работа</b>  |                                                                                                                                                                       |                         |                                                              |
| 1                                    | Развитие школьного сайта:<br>- обновление разделов сайта<br>- своевременное размещение информации на странице новостей                                                | В течение учебного года | Ответственный за работу школьного сайта                      |
| 2                                    | Заполнение мониторинговых таблиц                                                                                                                                      | В течение учебного года | Зам. директора по УВР                                        |
| 3                                    | Работа с базами данных обучающихся и педколлектива.                                                                                                                   | Октябрь-ноябрь          | Зам. директора по УВР<br>Кл.руководители                     |

|   |                                                                             |                         |                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 4 | Информационное и оперативное взаимодействие с управляющими структурами.     | В течение учебного года | Администрация школы   |
| 5 | Составление информационных отчётов о состоянии системы образования в школе. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 6 | Ведение электронных дневников                                               | В течение учебного года | Кл.руководители       |

### 3.Организационно-педагогические мероприятия

#### 3.1. Организационно – педагогическая работа школы

| №  | Вид деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | СРОКИ                   | Ответственные                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|
| 1  | Готовность школьного здания, учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала к началу учебного года                                                                                                                                                                                                                                                                            | Август                  | Директор школы<br>Зам. директора по АХЧ         |
| 2  | Вводный инструктаж по ОТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Август                  | Специалист по ОТ                                |
| 3  | Сбор информации об обеспеченности учебниками и учебно-методической литературой                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Август                  | Педагог-библиотекарь                            |
| 4  | Составление графика работы администрации школы<br>Составление графика дежурства учителей                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 02.09.                  | Директор школы                                  |
| 5  | Подготовка документации для сдачи отчетаОО-1, тарификация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Сентябрь                | Зам. директора по УВР                           |
| 6  | Составление графиков отпусков на следующий календарный год. Перспективная расстановка кадров                                                                                                                                                                                                                                                                                   | До 15 декабря           | Директор школы                                  |
| 7  | Организация профориентационной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | В течение учебного года | Зам. директора по ВР                            |
| 8  | Проведение объектовых тренировок вывода обучающихся из здания школы при ЧС                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | По графику              | Директор школы<br>Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 9  | Организованное окончание триместров и проведение каникул                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Декабрь<br>Март<br>Июнь | Директор школы,<br>зам.директора по УВР,<br>ВР  |
| 10 | Формирование фонда учебников на новый учебный год (заявки руководителей ШМО).                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Январь-март             | Педагог-библиотекарь                            |
| 11 | Промежуточная годовая аттестация обучающихся 2-8, 10 классов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Май                     | Директор школы<br>Зам. директора по УВР         |
| 12 | Итоговая государственная аттестация обучающихся 9 и 11 классов:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Май- июнь               | Директор школы<br>Зам. директора по УВР         |
| 13 | Организационное окончание учебного года:<br>- итоги учебной работы;<br>- итоги воспитательной работы;<br>- итоги методической работы;<br>-идеи, взгляды, предложения к планированию;<br>-организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов);<br>-проведение линеек «Здравствуй, солнечное лето» для 1-8, 10 классов | Май                     | Директор школы<br>Зам. директора по УВР,<br>ВР  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------|
| 14 | Работа школы в летний период:<br>- организация работы на пришкольном участке;<br>-организация работы летнего пришкольного лагеря дневного пребывания.<br>- выпускные экзамены в 9, 11 классах;<br>- выпускные вечера;<br>-вручение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании          | Июнь        | Директор школы<br>Заместитель директора по УВР, ВР |
| 15 | Подготовка школы к новому учебному году:<br>-определение уровня готовности учебных кабинетов, мастерских, спортзала, подсобных помещений;<br>-организация текущего ремонта здания школы;<br>-работа по благоустройству спортивных площадок, школьного двора, пришкольного участка, цветников и клумб | Июнь-август | Директор школы<br>Зам. директора по АХЧ            |
| 16 | Прохождение медосмотра работниками школы                                                                                                                                                                                                                                                             | По графику  | Директор школы                                     |

### 3.2. Заседания педагогического совета школы

| №  | Повестка дня или содержание работы                                                                                                                                                                                       | СРОКИ    | Ответственные                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------|
| 1. | Об анализе учебно-воспитательной деятельности школы за 2023 -2024 учебный год и планирование работы школы на предстоящий учебный год                                                                                     | Август   | Директор школы<br>Зам. директора по УВР, ВР                |
| 2. | О результатах сдачи государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов в дополнительные сроки. Об окончании основной школы и выдаче выпускникам аттестатов об основном общем образовании.                       | Сентябрь | Директор школы<br>Зам. директора по УВР                    |
| 3. | Об итогах успеваемости за 1 четверть (2-9 классы).<br>О работе школьных объединений, направленных на воспитание гражданской сознательности, профилактику и безопасность                                                  | Ноябрь   | Директор школы<br>Зам. директора по ВР                     |
| 4. | О выполнении государственных общеобразовательных программ за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.<br>Об итогах успеваемости за 2 четверть (2-9 классы), I полугодие (10-11 классы)                                       | Январь   | Директор школы<br>Зам. директора по УВР                    |
| 5. | Об итогах успеваемости за 3 четверть (2-9 классы).<br>О системе работы со слабоуспевающими обучающимися.                                                                                                                 | Апрель   | Директор школы<br>Зам. директора по УВР                    |
| 6. | О выполнении государственных общеобразовательных программ в 1, 9, 11 классах за 2024-2025 учебный год.<br>О переводе обучающихся 1 классов.<br>О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. | Май      | Директор школы<br>Зам.директора по УВР<br>Кл.руководители  |
| 7. | О выполнении государственных общеобразовательных программ во 2-8, 10 классах за 2024-2025 учебный год.<br>О переводе обучающихся 2-8, 10 классов.                                                                        | Май      | Директор школы<br>Зам.директора по УВР<br>Кл.руководители  |
| 8. | О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов.<br>Об окончании основной школы и выдаче аттестатов об основном общем образовании                                                                | Июнь     | Директор школы<br>Зам. директора по УВР<br>Кл.руководители |



|    |                                                                                                                                                                                                                                    |      |                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------|
| 9. | О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса.<br>Об окончании средней школы и выдаче аттестатов о среднем общем образовании.<br>О награждении выпускников 11 класса медалью «За особые успехи в учении» | Июнь | Директор школы<br>Зам. директора по УВР<br>Кл.руководители |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------|

### 3.3.Совещания у директора

| №  | Повестка дня или содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                            | СРОКИ    | Ответственные                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|
| 1  | 1.Об обеспечении учащихся на 2024-2025 учебный год учебниками и учебными пособиями<br>2.Об организации горячего питания в школьной столовой                                                                                                                                                   | Сентябрь | Директор школы<br>Зам.директора по УВР, ВР |
| 2  | Об уровне обученности учащихся и формирование классного коллектива на начало обучения в 10 классе                                                                                                                                                                                             | Октябрь  | Директор школы<br>Зам.директора по УВР     |
| 3  | О преемственности в обучении и воспитании, усвоение программного материала, диагностика уровня обученности, состояния здоровья, базовых эмоций на начало обучения в 5 классе.                                                                                                                 | Ноябрь   | Директор школы<br>Зам.директора по УВР     |
| 4  | О наличии преемственности с ДООУ в обучении и воспитании, успешность усвоения программного материала; изучение состояния здоровья и базовых эмоций на начало обучения в 1 классе.                                                                                                             | Ноябрь   | Директор школы<br>Зам.директора по УВР     |
| 5  | О результатах организации работы кружков, секций и внеурочной деятельности за I полугодие 2024-2025 учебного года                                                                                                                                                                             | Декабрь  | Директор школы<br>Зам.директора по ВР      |
| 6  | О работе учителей-предметников с учащимися ОВЗ<br>Об индивидуальном обучении на дому за I полугодие 2024-2025 учебного года                                                                                                                                                                   | Январь   | Директор школы<br>Зам.директора по УВР     |
| 7  | О реализации индивидуального проекта в 10 классе                                                                                                                                                                                                                                              | Февраль  | Директор школы<br>Зам.директора по УВР     |
| 8  | О результатах организации горячего питания                                                                                                                                                                                                                                                    | Март     | Директор школы<br>Зам.директора по ВР      |
| 9  | О готовности обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации (результаты пробных экзаменов)                                                                                                                                                                                    | Апрель   | Директор школы<br>Зам.директора по УВР     |
| 10 | О результативности работы и задачи на новый учебный год (руководители кружков и секций, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, социальный педагог).<br>Об организации отдыха и занятости детей в летний период<br>Об индивидуальном обучении на дому за II полугодие 2024-2025 учебного года | Май      | Директор школы<br>Зам.директора по УВР,ВР  |

### 3.4.Совещания у заместителя директора по УВР

| № | Повестка дня или содержание работы                                                                                                                                                                     | СРОКИ    | Ответственные         |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|
| 1 | О проведении инструктажа по заполнению и ведению электронных классных журналов, дневников школьников<br>Об организации работы ШМО, элективного курса, внеурочной деятельности в 2024-2025 учебном году | АВГУСТ   | Зам. директора по УВР |
| 2 | О результатах ГИА за 2024-2025 учебный год и подготовке к ГИА по основным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору                                                                   | Сентябрь | Зам. директора по УВР |

|    |                                                                                                                                                                                                             |         |                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|
| 3  | Об организации работы наставников с молодыми педагогами                                                                                                                                                     | Октябрь | Зам. директора по УВР |
| 4  | О работе учителей-предметников, классных руководителей со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися                                                                                                        | Ноябрь  | Зам. директора по УВР |
| 5  | О результатах контроля знаний за I триместр во 2-9 классах, I полугодие 10-11 классах                                                                                                                       | Декабрь | Зам. директора по УВР |
| 6  | Об итогах проверки электронных классных журналов 1-11 классов, журнала по элективному курсу, обучения на дому.<br>О выполнении рабочих программ по учебным предметам за I полугодие 2024-2025 учебного года | Январь  | Зам. директора по УВР |
| 7  | О результатах исследовательской деятельности обучающихся за 2024-2025 учебный год                                                                                                                           | Февраль | Зам. директора по УВР |
| 8  | О результатах пробного ГИА по математике, русскому языку в 9,11 классах.<br>О состоянии работы руководителя элективного курса по реализации рабочей программы.                                              | Март    | Зам. директора по УВР |
| 9  | Об итогах работы с одаренными детьми в 2024-2025 учебном году                                                                                                                                               | Апрель  | Зам. директора по УВР |
| 10 | О результатах промежуточного контроля знаний за 2024-2025 учебный год во 2-8, 10 классах<br>О результатах ВПР за 2024-2025 учебный год в 4-8,10 классах                                                     | Май     | Зам. директора по УВР |

### 3.5 Совещания у заместителя директора по ВР

| № | Повестка дня или содержание работы                                                                                                           | Сроки    | Ответственные       |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|
| 1 | О воспитательной работе на 2024-2025 учебный год. Основные модули и их реализация.<br>Об организации кружковой деятельности в 1-11 классах.  | август   | Зам.директора по ВР |
| 2 | Об организации классной и внеклассной работы по модулю воспитательной работы «Профилактика и безопасность».                                  | сентябрь | Зам.директора по ВР |
| 3 | О создании благоприятного психологического климата для участников образовательного процесса как условие их успешности                        | октябрь  | Зам.директора по ВР |
| 4 | О работе педагогического коллектива по выполнению мероприятий в рамках Года науки и технологий                                               | ноябрь   | Зам.директора по ВР |
| 5 | Об организации просветительской работы классного руководителя, направленной на сотрудничество с родительской общественностью                 | декабрь  | Зам.директора по ВР |
| 6 | Об организации и проведении мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности                   | февраль  | Зам.директора по ВР |
| 7 | О единстве учебной, внеурочной деятельности и дополнительного образования как основа реализации права каждого ребенка на творческое развитие | март     | Зам.директора по ВР |
| 8 | О трудовом воспитании, профориентационной работе – новые подходы, формы и виды организации                                                   | апрель   | Зам.директора по ВР |
| 9 | Об итогах воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов в 2024-2025 учебном году. Задачи на 2025-2026 учебный год                | май      | Зам.директора по ВР |

### Методическая работа школы

#### 4.1. Работа школьных методических объединений

|   | Содержание работы                                                                                                 | Сроки  | Ответственные    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|
| 1 | Обсуждение календарно-тематических планов, программ элективных курсов, внеурочной деятельности, кружковых занятий | Август | Руководители ШМО |

|    |                                                                                                                                                                        |                            |                                           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|
| 2  | Обзор нормативных документов, регулирующих работу учителя.<br>Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным неделям. | Сентябрь                   | Руководители ШМО                          |
| 3  | Организация работы по повышению квалификации.                                                                                                                          | В течение года             | Руководители ШМО                          |
| 4  | Организация научно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся                                                                                               | Сентябрь                   | Руководители ШМО                          |
| 5  | Самоанализ работы учителей по подготовке школьников к ГИА                                                                                                              | В течение учебного года    | Учителя-предметники                       |
| 6  | Учет индивидуальных достижений обучающихся                                                                                                                             | В течение учебного года    | Руководители ШМО                          |
| 7  | Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя                                                                            | В течение учебного года    | Руководители ШМО                          |
| 8  | Мониторинг развития педагогического коллектива                                                                                                                         | В течение учебного года    | Руководители ШМО<br>Зам. директора по УВР |
| 9  | Выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, расширение школьного банка педагогической информации и педагогического опыта                        | В течение учебного года    | Руководители ШМО<br>Зам.директора по УВР  |
| 10 | Организация консультационной и методической поддержки молодым специалистам                                                                                             | В течение учебного года    | Руководители ШМО<br>Зам. директора по УВР |
| 11 | Индивидуальная работа с учащимися, которые показали низкий уровень ЗУН при промежуточной и итоговой аттестации                                                         | По итогам триместров, года | Руководители ШМО                          |
| 12 | Изучение нормативно-правовых документов по вопросу проведения ГИА                                                                                                      | В течение учебного года    | Руководители ШМО                          |
| 13 | Изучение нормативно-правовых документов по вопросу внедрения ФГОС в основной школе                                                                                     | В течение учебного года    | Руководители ШМО                          |
| 14 | Организация взаимопосещения уроков с последующим обсуждением на заседании ШМО                                                                                          | В течение учебного года    | Руководители ШМО                          |
| 15 | Организация и проведение предметных недель:                                                                                                                            |                            |                                           |
|    | -русский язык, литература, родной (русский) язык                                                                                                                       | 23-30.09                   | Руководитель ШМО «Ступени»                |
|    | -башкирский язык, родной (татарский) язык                                                                                                                              | 01-08.10                   | Руководитель ШМО «Наследие»               |
|    | - ОДНКНР                                                                                                                                                               | 01-08.10                   | Руководитель ШМО «Наследие»               |
|    | -история, обществознание                                                                                                                                               | 07-14.10                   | Руководитель ШМО «Наследие»               |
|    | -ИЗО                                                                                                                                                                   | 11-18.11                   | Руководитель ШМО «Гармония»               |
|    | -физическая культура                                                                                                                                                   | 18-25.11                   | Руководитель ШМО «Гармония»               |

|                                  |           |                                    |
|----------------------------------|-----------|------------------------------------|
| -химия                           | 19-26.11  | Руководитель<br>ШМО<br>«Слагаемые» |
| -декада начальной школы          | 11- 21.11 | Руководитель<br>ШМО «Начало»       |
| -информатика                     | 02-09.12  | Руководитель<br>ШМО<br>«Слагаемые» |
| -математика                      | 09-16.12  | Руководитель<br>ШМО<br>«Слагаемые» |
| - иностранные языки (английский) | 03-10.02  | Руководитель<br>ШМО<br>«Наследие»  |
| -ОБЖ                             | 17-24.02  | Руководитель<br>ШМО<br>«Гармония»  |
| -биология                        | 10-17.03  | Руководитель<br>ШМО<br>«Слагаемые» |
| -география                       | 07-14.04  | Руководитель<br>ШМО<br>«Слагаемые» |
| -физика, астрономия              | 14-21.04  | Руководитель<br>ШМО<br>«Слагаемые» |
| -музыка                          | 21-28.04  | Руководитель<br>ШМО<br>«Гармония»  |
| -технология                      | 21-28.04  | Руководитель<br>ШМО<br>«Гармония»  |

#### 4.2. План работы Школы молодого педагога

**Цель работы с молодыми педагогами:** Создание условий для успешной профессиональной адаптации начинающих педагогов и овладения ими основами педагогического мастерства в школе для обучающихся с нарушениями интеллекта в условиях реализации специальных федеральных государственных образовательных стандартов.

##### **Задачи:**

1.Выявление проблем, возникающими у начинающих педагогов при подготовке и проведении уроков, организации внеклассной работы и др.

2.Повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов посредством создания системы поддержки молодого специалиста в период его профессионального становления.

3.Распространение передового педагогического опыта наставников-педагогов.

4.Контроль за выполнением молодыми педагогами требований федеральных государственных образовательных стандартов.

| №  | Тема занятия                                                                                                                        | Цель                                                                      | Ответственный        | Дата            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|
| 1. | Назначение наставников.<br>Организационные вопросы.<br>Знакомство с правилами внутреннего распорядка и организации образовательного | Знакомство с педагогической деятельностью и организацией образовательного | Зам.директора по УВР | Август-сентябрь |

|    |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              |                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------|
|    | процесса в школе.                                                                                                                                                    | процесса, охраной труда                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |                    |
| 2. | Изучение содержания учебных (внеурочных) программ, порядка и требований их составления, нормативных документов.                                                      | Ознакомление с правилами ведения планирующей документации образовательного процесса.<br>Консультирование по вопросам разработки рабочих программ и календарно-тематического планирования.<br><br>Обеспечение грамотного ведения школьной документации молодыми специалистами | Зам.директора по УВР<br><br>Руководители ШМО | Сентябрь           |
| 3. | Методические основы современного учебного занятия, требования к его проведению.<br><br>Самоанализ и анализ учебных занятий. Посещение занятий педагогов-наставников. | Развитие навыков структурирования учебного и воспитательного занятия                                                                                                                                                                                                         | Наставники<br><br>Руководители ШМО           | Сентябрь-октябрь   |
| 4. | Современные образовательные технологии, их значимость в образовательном процессе.                                                                                    | Повышение профессионального уровня молодого педагога                                                                                                                                                                                                                         | Наставники<br><br>Руководители ШМО           | Ноябрь             |
| 5. | Выявление и диагностика проблем, возникающих у начинающих педагогов при осуществлении образовательной деятельности.                                                  | Диагностика умений и навыков молодого педагога (анкетирование, тестирование), заполнение информационной карточки. Общая характеристика основных проблем начинающего педагога.                                                                                                | Наставники<br><br>Руководители ШМО школы     | Сентябрь - декабрь |
| 6. | Профконсультации по вопросам профессиональной адаптации, профилактики педагогического выгорания.                                                                     | Индивидуальные занятия (консультации) для молодых педагогов администрации и педагога-психолога.<br><br>Организация встреч и проведение бесед для молодых педагогов по вопросам профессионального выгорания, другим проблемам профессиональной                                | Наставники<br><br>Педагог-психолог           | В течение года     |

|     |                                                                                                                          |                                                                                                                                        |                                                             |                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------|
|     |                                                                                                                          | адаптации.<br><br>Проведение психологических тренингов «Учусь строить отношения», «Анализ педагогических ситуаций» и др.               |                                                             |                |
| 7.  | Тренинг-практикум «Адаптация молодых педагогов к школьным условиям».                                                     | Промежуточный анализ работы молодых специалистов, выявление педагогических затруднений.                                                | Наставники<br><br>Педагог-психолог                          | Ноябрь-декабрь |
| 8.  | Посещение уроков (занятий) молодых специалистов.                                                                         | Проведение анализа по достижению первых результатов молодых специалистов                                                               | Наставники<br><br>Зам.директора по УВР                      | В течение года |
| 9.  | Обмен педагогическим опытом молодых педагогов, их наставников, педагогов школы в рамках проведения открытых мероприятий. | Проведение классных часов, открытых уроков, мастер-классов.<br>Посещение занятий педагогов-наставников.                                | Наставники<br><br>Руководители ШМО<br>Зам.директора по УВР  | Январь         |
| 10. | Мониторинг эффективности профессиональной деятельности молодых педагогических кадров.                                    | Определения степени комфортности педагогов в коллективе.                                                                               | Наставники<br><br>Руководители ШМО<br>Зам.директора по УВР  | Май            |
| 11. | Подведение итогов работы за год                                                                                          | Анализ работы молодых специалистов, выявление педагогических затруднений.<br>Творческий отчёт молодых педагогов, учителей наставников. | Молодой педагог<br><br>Руководители ШМО<br>Педагог-психолог | Май            |

#### 4.3. Повышение квалификации педагогов

|   | Содержание работы                                                                                            | Сроки                   | Ответственные                                 |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|
| 1 | Повышение квалификации педагогов в системе курсовой подготовки, в том числе через дистанционное обучение.    | В течение учебного года | Зам. директора по УВР                         |
| 2 | Формирование электронной базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы за последние 3 года | Сентябрь                | Зам. директора по УВР<br><br>Руководители ШМО |
| 3 | Составление перспективного плана-графика повышения квалификации педагогов школы                              | Сентябрь                | Зам. директора по УВР                         |
| 4 | Организация участия педагогов в муниципальных и республиканских семинарах, вебинарах, конференциях           | В течение года          | Зам. директора по УВР                         |

|   |                                                                                             |                         |                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
|   |                                                                                             |                         | Руководители ШМО          |
| 5 | Отслеживание прохождения педагогами курсовой подготовки                                     | В течение учебного года | Зам. директора по УВР     |
| 6 | Посещение уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе и городе.             | В течение учебного года | Зам. директора по УВР     |
| 7 | Взаимопосещение уроков, элективных курсов, кружков, внеклассных мероприятий школьных коллег | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, ВР |

#### 4.4. Аттестация педагогических работников

|    | Содержание работы                                                                                                       | Сроки                             | Ответственные                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1  | Уточнение списка педагогических работников, аттестуемых в 2024-2025 учебном году                                        | Сентябрь                          | Директор школы<br>Зам.директора по УВР              |
| 2  | Изучение педколлективом нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников | В течение года                    | Зам. директора по УВР                               |
| 3  | Формирование электронной базы данных по аттестации педагогов                                                            | Сентябрь                          | Зам. директора по УВР                               |
| 4  | Составление плана-графика сроков аттестации педагогов                                                                   | Сентябрь                          | Директор школы<br>Зам. директора по УВР             |
| 5  | Работа с аттестуемыми педагогами по подготовке портфолио                                                                | В течение года                    | Зам. директора по УВР                               |
| 6  | Оформление стенда по аттестации кадров на 2024– 2025 учебный год                                                        | Сентябрь                          | Зам. директора по УВР                               |
| 7  | Посещение уроков, внеклассных мероприятий аттестующихся учителей                                                        | В течение аттестационного периода | Администрация школы                                 |
| 8  | Проведение открытых уроков, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогическими работниками            | В течение аттестационного периода | Зам. директора по УВР<br>аттестуемые пед. работники |
| 9  | Приём документов на аттестацию педагогических работников в 2024-2025 учебном году                                       | В течение учебного года           | Директор школы<br>Зам. директора по УВР             |
| 10 | Сдача документов на аттестацию педагогических работников в МКУ Управление образования                                   | В течение учебного года           | Зам. директора по УВР                               |

#### 4.5. Обобщение и распространение опыта работы

|   | Содержание работы                                                                             | Сроки                   | Ответственные    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|
| 1 | Оформление «методической копилки» ШМО (конспекты уроков, внеклассных мероприятий, сообщения.) | В течение учебного года | Руководители ШМО |
| 2 | Представление опыта работы на заседаниях ШМО, педагогических советов.                         | В течение года          | Руководители ШМО |

|   |                                                                                                       |                         |                     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|
| 3 | Распространение опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др. | В течение учебного года | Руководители ШМО    |
| 4 | Участие в работе проектов педагогических сообществ в сети Интернет, интернет-педагогах                | В течение года          | Руководители ШМО    |
| 5 | Оформление диагностики «Лист достижений учителя»                                                      | В течение года          | Учителя-предметники |
| 6 | Оформление диагностики «Карта активности ШМО»                                                         | Декабрь, май            | Руководители ШМО    |

#### 5. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы

| № | Содержание работы                                                                                                                     | Сроки                   | Ответственные                                             |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1 | Своевременное обеспечение медицинского кабинета необходимыми медикаментами                                                            | В течение учебного года | Директор школы<br>Школьная медсестра                      |
| 2 | Организация подготовки учебных кабинетов к зимнему периоду:<br>-провести утепление окон;<br>-проверить состояния отопительной системы | Октябрь                 | Директор школы<br>Зам. директора по АХЧ                   |
| 3 | Приобретение необходимых наглядных пособий для учебных кабинетов, мастерских                                                          | В течение учебного года | Директор школы<br>Зав. кабинетами                         |
| 4 | Приобретение необходимого спортивного инвентаря                                                                                       | В течение учебного года | Директор школы<br>Учителя физической культуры             |
| 5 | Контроль школьной локальной сети                                                                                                      | В течение учебного года | Директор школы<br>Ответственный за работу школьного сайта |

#### 6. Воспитательная работа школы

| ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ<br>НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД                            |        |                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------|---------------------------------|
| Ключевые общешкольные дела                                                              |        |                                  |                                 |
| Дела                                                                                    | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные                   |
| СЕНТЯБРЬ                                                                                |        |                                  |                                 |
| Праздник, посвященный Дню знаний «Здравствуй, школа!»                                   | 1-11   | 02.09                            | Чекмарева Л.Р., кл.руководители |
| Мероприятия в рамках Всероссийской акции по безопасному поведению детей в сети Интернет | 1-11   | Сентябрь                         | кл.руководители                 |
| Проведение Дня солидарности борьбы с терроризмом                                        | 1-11   | 03.09.                           | кл.руководители                 |
| Мероприятия в рамках Недели безопасности (по особому плану)                             | 1-11   | 02-08 сентября                   | Кл.руководители                 |
| Профилактическая акция «Внимание - дети!» (по особому плану)                            | 1-11   | Сентябрь                         | Кл.руководители                 |
| Участие в конкурсе «Вместе против коррупции»                                            | 1-11   | Сентябрь                         | Бессилина Т.А.                  |
| Мероприятия в рамках Всероссийского дня трезвости                                       | 1-11   | Сентябрь                         | Кл.руководители                 |
| Мероприятия в рамках Всемирного дня чистоты «Сделаем»                                   | 1-11   | Сентябрь                         | Кл.руководители                 |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                  |                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|--------------------------------------------------|
| Мероприятия в рамках Недели безопасности                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1-11 | Сентябрь         | Кл.руководители                                  |
| Мероприятия в рамках республиканской Недели безопасности дорожного движения                                                                                                                                                                                                                                                    | 1-11 | Сентябрь         | Кл.руководители                                  |
| Участие во Всероссийской Интернет-олимпиаде для школьников на знание правил дорожного движения                                                                                                                                                                                                                                 | 1-11 | Сентябрь-октябрь | Хузина Н.И.                                      |
| Экскурсии в учреждения дополнительного образования детей                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1-9  | Сентябрь         | Кл.руководители                                  |
| Школьный праздник для первоклассников «Посвящение в пешеходы»                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1    | Сентябрь         | Кл.руководители                                  |
| Мероприятия в рамках Всероссийского дня трезвости                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1-11 | Сентябрь         | Кл.руководители                                  |
| Участие в муниципальных спортивных соревнованиях среди несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета «Альтернатива»                                                                                                                                                                                                   | 5-11 | Сентябрь         | Каримова Р.Р.                                    |
| Мероприятия в рамках тематической спортивной субботы (по особому плану)                                                                                                                                                                                                                                                        | 1-11 | Сентябрь         | Хузина Н.И., кл.руководители                     |
| Классные часы, литературно-музыкальная композиция «Дети Беслана»                                                                                                                                                                                                                                                               | 1-11 | Сентябрь         | Кл.руководители                                  |
| Открытый урок ОБЖ                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1-11 | Сентябрь         | Кл.руководители, учителя-предметники             |
| Декадные предметные мероприятия(по особому плану)                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1-11 | Сентябрь         | Кл.руководители, учителя-предметники             |
| Участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы в области формирования культуры здорового и безопасного образа жизни «Стиль жизни – здоровье!»                                                                                                                                                                            | 1-11 | Сентябрь         | Хузина Н.И.                                      |
| Участие в муниципальном конкурсе «Горжусь Родиной»                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1-11 | Сентябрь         | Бессилина Т.А.                                   |
| Участие в муниципальной экологической акции «Живи, лес!»                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1-11 | Сентябрь-ноябрь  | Хузина Н.И.                                      |
| Организация и проведение комплекса мероприятий (собрания, выступления, круглые столы, брифинги, конференции, конкурсы и др.), направленных на профилактику экстремизма, недопущение вовлечения несовершеннолетних в экстремистские организации, с приглашением представителей общественных объединений и религиозных конфессий | 1-11 | Сентябрь         | Хузина Н.И.                                      |
| ОКТАБРЬ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |                  |                                                  |
| Праздник «Любимому учителю!»                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1-11 | 04.10            | Хузина Н.И.<br>Чекмарева Л.Р.<br>Кл.руководители |
| Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1-11 | Октябрь          | Кл.руководители                                  |

|                                                                                                                                                                                                                         |      |                |                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-----------------------------------------|
| Мероприятия, посвященные Дню Республики Башкортостан «Пою мою республику!»                                                                                                                                              | 1-11 | 11.10          | Кл.руководители                         |
| Конкурс на лучший плакат и рисунок, посвященный профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни                                                                                                             | 7-11 | Октябрь        | Джима Э.Г.                              |
| Мероприятия в рамках Всероссийского урока безопасности школьников в сети Интернет                                                                                                                                       | 1-11 | Октябрь        | кл.руководители                         |
| Профилактическая акция «Внимание - дети!» (по особому плану)                                                                                                                                                            | 1-11 | Октябрь        | Кл.руководители                         |
| Мероприятия в рамках Республиканской Недели безопасности дорожного движения                                                                                                                                             | 1-11 | Октябрь        | Кл.руководители                         |
| Участие в муниципальной олимпиаде по психологии «Психология без границ»                                                                                                                                                 | 7-10 | Октябрь-ноябрь | Качалова Р.М.                           |
| Мероприятия в рамках тематической этносубботы (по особому плану)                                                                                                                                                        | 1-11 | Октябрь        | Хузина Н.И.<br>кл.руководители          |
| Декадные предметные мероприятия(по особому плану)                                                                                                                                                                       | 1-11 | Октябрь        | Кл.руководители,<br>учителя-предметники |
| Профилактическая акция «Внимание - дети!» (по особому плану)                                                                                                                                                            | 1-11 | Октябрь        | Хузина Н.И.                             |
| Семинар по проблемам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с привлечением специалистов органов и учреждений системы профилактики (по согласованию)                                            | 6-9  | Октябрь        | Каримова Р.Р.                           |
| Проведение социально-психологического и медицинского тестирования обучающихся общеобразовательных организаций, направленных на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ | 1-11 | Октябрь        | Каримова Р.Р.                           |
| Участие в Республиканском конкурсе учебно-исследовательских работ «Мой край родной - Башкортостан»                                                                                                                      | 5-10 | Октябрь        | Ахметова Э.Р.,<br>Ишмухаметова Г.Д.     |
| Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Моя малая родина: природа, культура, этнос»                                                                                                                       | 5-10 | Октябрь-ноябрь | Ахметова Э.Р.,<br>Ишмухаметова Г.Д.     |
| Участие в муниципальном конкурсе «Башкортостан без наркотиков» на лучшую антинаркотическую пропаганду среди молодежи                                                                                                    | 5-10 | Октябрь-ноябрь | Хузина Н.И.                             |
| Участие в муниципальном конкурсе фотографий «Дорожные картинки»                                                                                                                                                         | 3-7  | Октябрь        | Хузина Н.И.                             |
| Мероприятия в рамках Всероссийского урока «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче                                                                                  | 5-9  | 16 октября     | Хузина Н.И.                             |
| НОЯБРЬ                                                                                                                                                                                                                  |      |                |                                         |

|                                                                                                                                                   |      |         |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|---------------------------------------------|
| Мероприятия, посвященные<br>Международному дню инвалидов                                                                                          | 1-11 | 03.11   | Хузина Н.И.<br>Кл.руководители              |
| Мероприятия, посвященные Дню<br>народного единства (04 ноября)                                                                                    | 1-11 | 04.11   | Хузина Н.И.,<br>Кл.руководители             |
| Мероприятия, посвященные<br>Международному Дню отказа от<br>курения (15 ноября)                                                                   | 1-11 | 15.11   | Кл.руководители                             |
| Мероприятия, посвященные<br>Международному дню толерантности                                                                                      | 1-11 | 16.11   | Кл.руководители                             |
| Большой день ПРАВА                                                                                                                                | 5-11 | 20.11   | Бессилина Т.А.,<br>Кл.руководители          |
| Мероприятия, посвященные<br>Международному дню матери в России                                                                                    | 1-11 | 26.11   | Кл.руководители                             |
| Мероприятия в рамках<br>республиканской Недели<br>экологической грамотности                                                                       | 1-11 | Ноябрь  | Кл.руководители                             |
| Профилактическая акция «Внимание -<br>дети!» (по особому плану)                                                                                   | 1-11 | Ноябрь  | Кл.руководители                             |
| Мероприятия по информированию<br>учащихся о вреде потребления<br>потенциально опасных психоактивных<br>веществ, в том числе курительных<br>смесей | 3-11 | Ноябрь  | Каримова Р.Р.<br>кл.руководители            |
| Участие во Всероссийской<br>антинаркотической профилактической<br>акции «Сообща, где торгуют смертью»                                             | 1-11 | Ноябрь  | Хузина Н.И.                                 |
| Участие в муниципальной акции по<br>пропаганде ЗОЖ и профилактике<br>асоциальных проявлений<br>в подростково – молодежной среде<br>«Живи»         | 7-11 | Ноябрь  | Каримова Р.Р.                               |
| Мероприятия в рамках тематической<br>профориентационной субботы (по<br>особому плану)                                                             | 1-11 | Ноябрь  | кл.руководители                             |
| Декадные предметные мероприятия(по<br>особому плану)                                                                                              | 1-11 | Ноябрь  | Кл.руководители,<br>учителя-<br>предметники |
| Мероприятия по информированию<br>учащихся о вреде потребления<br>потенциально опасных психоактивных<br>веществ, в том числе курительных<br>смесей | 2-11 | Ноябрь  | Каримова Р.Р.                               |
| Семинар по вопросам формирования<br>установок толерантного сознания,<br>воспитания культуры<br>межнационального общения и т.д.                    | 8-11 | Ноябрь  | Хузина Н.И.                                 |
| Мероприятия в рамках Всемирного дня<br>памяти жертвам ДТП                                                                                         | 1-11 | Ноябрь  | Хузина Н.И.<br>Кл.руководители              |
| Мероприятия в рамках республиканской<br>Недели экологической грамотности                                                                          | 1-11 | Ноябрь  | Хузина Н.И.<br>Иванова Е.Н.                 |
| ДЕКАБРЬ                                                                                                                                           |      |         |                                             |
| Мероприятия, посвященные Дню<br>неизвестного солдата                                                                                              | 1-11 | 03.12   | Кл.руководители                             |
| День волонтера                                                                                                                                    | 11   | Декабрь | Ахметова Э.Р.                               |
| День Героев Отечества                                                                                                                             | 1-11 | Декабрь | Кл.руководители                             |

|                                                                                                                                         |      |                |                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Мероприятия в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом (01 декабря)                                                                       | 1-11 | Декабрь        | Кл.руководители                                                                        |
| Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ (12 декабря), Дню прав человека – «Правовая неделя»                                         | 1-11 | Декабрь        | Кл.руководители;<br>Учителя<br>обществознания                                          |
| Классный час «Мое психологическое здоровье»                                                                                             | 1-11 | Декабрь        | Качалова Р.М.,<br>кл.руководители                                                      |
| Профилактическая акция «Внимание - дети!» (по особому плану)                                                                            | 1-11 | Декабрь        | Кл.руководители                                                                        |
| Мероприятия, посвященные Конституции Республики Башкортостан (24 декабря)                                                               | 1-11 | 24 декабря     | Кл.руководители                                                                        |
| Мероприятия, посвященные Международному дню инвалидов (03 декабря)                                                                      | 1-11 | Декабрь        | Кл.руководители                                                                        |
| «Новогодний калейдоскоп» (новогодние мероприятия)                                                                                       | 1-11 | Декабрь        | Кл.руководители                                                                        |
| Декадные предметные мероприятия (по особому плану)                                                                                      | 1-11 | Декабрь        | Кл.руководители,<br>учителя-<br>предметники                                            |
| Участие в муниципальном конкурсе «Безопасная дорога детства»                                                                            | 1-11 | Декабрь        | Хакимова Т.Р.                                                                          |
| Цикл бесед об ответственности за противоправное поведение с привлечением сотрудников правоохранительных органов (по согласованию)       | 5-11 | Декабрь        | Каримова Р.Р.;<br>представители<br>правоохранительн<br>ых органов (по<br>согласованию) |
| Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья школьников                                               | 1-11 | Декабрь        | Качалова Р.М.<br>Специалисты<br>медицинских<br>учреждений (по<br>согласованию)         |
| Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады научных и творческих работ в сфере профилактики наркомании и наркопреступности    |      | Декабрь-январь | Хузина Н.И.                                                                            |
| <b>ЯНВАРЬ</b>                                                                                                                           |      |                |                                                                                        |
| Мероприятия, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января)                                          | 1-11 | 27.01          | Кл.руководители                                                                        |
| Показ роликов по вопросам профилактики проявлений экстремизма, пропаганды толерантности межнациональных и межконфессиональных отношений | 1-11 | Январь         | кл.руководители                                                                        |
| Каникулярные мероприятия (по особому плану)                                                                                             | 1-11 | Январь         | Хузина Н.И.,<br>кл.руководители                                                        |
| Участие в Республиканском конкурсе «Мы в ответе за тех, кого приручили»                                                                 | 7-10 | Январь-февраль | Хузина Н.И.                                                                            |
| Участие в Республиканском открытом заочном конкурсе юных экскурсоводов «По малой родине»                                                | 5-10 | Январь-март    | Хузина Н.И.                                                                            |
| Участие в муниципальной научно-практической краеведческой конференции обучающихся «Отечество»                                           |      | Январь         | Бессилина Т.А.                                                                         |
| Профилактическая акция «Внимание -                                                                                                      | 1-11 | Январь         | Кл.руководители                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                      |      |                |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-----------------------------------------|
| дети!» (по особому плану)                                                                                                                                                                                            |      |                |                                         |
| Организация показа специализированных видеороликов для обучающихся по вопросам профилактики проявлений экстремизма, пропаганды толерантности межнациональных и межконфессиональных отношений                         | 1-11 | Январь-февраль | Хузина Н.И.                             |
|                                                                                                                                                                                                                      |      |                |                                         |
| ФЕВРАЛЬ                                                                                                                                                                                                              |      |                |                                         |
| Мероприятия, посвященные Дню памяти россиян, исполнивших свой долг за пределами Отечества                                                                                                                            | 1-11 | 15.02          | Кл.руководители                         |
| Месячник оборонно-массовой работы (по особому плану)                                                                                                                                                                 | 1-11 | Февраль        | кл.руководители                         |
| Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества (по особому плану)                                                                                                                                                  | 1-11 | Февраль        | Кл.руководители                         |
| Урок мужества по теме: «Есть такая профессия – Родину защищать» для обучающихся с участием ветеранов Великой Отечественной войны, военнослужащих под девизом «Сыны Отечества»                                        | 1-11 | Февраль        | Кл.руководители                         |
| Лекции и беседы правового характера по вопросам уголовной и административной ответственности за нарушение общественного порядка при проведении массовых мероприятий и участие в неформальных молодежных группировках | 5-11 | Февраль        | Каримова Р.Р.                           |
| Участие в муниципальном конкурсе стенгазет «Молодежь против коррупции», посвященный противодействию и борьбе с коррупционными проявлениями                                                                           | 8-10 | Февраль        | Бессилина Т.А.,<br>Кл.руководители      |
| Участие в муниципальной молодежной акции «Привет с Родины!»                                                                                                                                                          | 3-4  | Февраль-апрель | Кл.руководители                         |
| Международный день родного языка                                                                                                                                                                                     | 1-11 | 21.02.2022г.   | Кл.руководители                         |
| Мероприятия в рамках тематической безопасной субботы (по особому плану)                                                                                                                                              | 1-11 | Февраль        | Кл.руководители                         |
| Декадные предметные мероприятия (по особому плану)                                                                                                                                                                   | 1-11 | Февраль        | Кл.руководители,<br>учителя-предметники |
| Участие в муниципальном этапе Республиканского слета-конкурса юных экологов и лесоводов                                                                                                                              | 6-8  | Февраль        | Бессилина Е.В.                          |
| Участие во Всероссийской олимпиаде научных и студенческих работ в сфере профилактики наркомании и наркопреступности                                                                                                  | 9-10 | Февраль        | Хузина Н.И.                             |
| Участие в муниципальном военно-патриотическом конкурсе «Виктория»                                                                                                                                                    | 9-11 | Февраль        | Каримова Р.Р.                           |
| Участие в муниципальном этапе Республиканского конкурса «Зеленая                                                                                                                                                     | 5-8  | Февраль-март   | Хузина Н.И.                             |

|                                                                                                                                                                                                   |       |         |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|-----------------------------------------|
| планета»                                                                                                                                                                                          |       |         |                                         |
| Участие в организации молодежного образовательного форума «Время открытий»                                                                                                                        | 8-11  | Февраль | Хузина Н.И.                             |
| Участие в муниципальном форуме по вопросам предупреждения терроризма и экстремизма в молодежной среде                                                                                             | 7-10  | Февраль | Хузина Н.И.                             |
| Мероприятия, направленные на формирование у обучающихся потребности жить в условиях межнационального и межконфессионального согласия, воспитание чувства патриотизма, гражданской ответственности | 1-11  | Февраль | Хузина Н.И.                             |
| МАРТ                                                                                                                                                                                              |       |         |                                         |
| Мероприятия, посвященные Международному женскому дню (08 марта)                                                                                                                                   | 1-11  | Март    | Кл.руководители                         |
| Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)                                                                                                | 1-11  | Март    | Каримова Р.Р.,<br>Кл.руководители       |
| День воссоединения Крыма и России                                                                                                                                                                 | 5-11  | Март    | Кл.руководители                         |
| Участие в муниципальном конкурсе лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер-21 века»                                                                            | 9-10  | Март    | Хузина Н.И.,<br>Кл.руководители         |
| Агитбригада «ЗОЖ вот наш девиз!»                                                                                                                                                                  | 9б    | Март    | Хакимова Т.Р.                           |
| Участие в муниципальном конкурсе поделок среди юных инспекторов движения                                                                                                                          | 7     | Март    | Валеева А.А.                            |
| Мероприятия в рамках тематической культурной субботы (по особому плану)                                                                                                                           | 1-11  | Март    | Кл.руководители                         |
| Профилактическая акция «Внимание - дети!» (по особому плану)                                                                                                                                      | 1-11  | Март    | Кл.руководители                         |
| Декадные предметные мероприятия (по особому плану)                                                                                                                                                | 1-11  | Март    | Кл.руководители,<br>учителя-предметники |
| Участие в муниципальном этапе Республиканского конкурса «Зеленая планета»                                                                                                                         | 7-8   | Март    | Хузина Н.И.                             |
| Участие в республиканской научно-практической краеведческой конференции обучающихся «Отечество»                                                                                                   | 10    | Март    | Бессилина Т.А.                          |
| Участие в профилактическом мероприятии «Полиция и дети»                                                                                                                                           | 1-11  | Март    | Каримова Р.Р.                           |
| Участие в экологической акции «Час земли»                                                                                                                                                         | 10-11 | Март    | Хузина Н.И.<br>Пантелеева Н.К.          |
| Участие во Всероссийской антинаркотической профилактической акции «Сообща, где торгуют смертью»                                                                                                   | 1-11  | Март    | Хузина Н.И.                             |
| Мероприятия в рамках Всероссийской акции по безопасному поведению детей в сети Интернет                                                                                                           | 1-11  | Март    | кл.руководители                         |
| Семинар по проблемам профилактики безнадзорности и правонарушений                                                                                                                                 | 6-9   | Март    | Каримова Р.Р.                           |

|                                                                                                                                                                                         |       |              |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|--------------------------------|
| несовершеннолетних с привлечением специалистов органов и учреждений системы профилактики (по согласованию)                                                                              |       |              |                                |
| Участие в муниципальном этапе Республиканских спортивно-образовательных игр «Защитники, вперед!»                                                                                        | 3-4   | Март         | Каримова Р.Р.                  |
| АПРЕЛЬ                                                                                                                                                                                  |       |              |                                |
| Участие в муниципальной акции «Письмо ветерану»                                                                                                                                         | 5-6   | Апрель-май   | Кл.руководители                |
| Кинолекторий о вреде наркомании, алкоголизма, табакокурения в рамках единого Дня профилактики с привлечением специалистов органов системы профилактики                                  | 8-11  | Апрель       | кл.руководители                |
| Всемирный день здоровья                                                                                                                                                                 | 1-11  | Апрель       | Кл.руководители                |
| Участие в муниципальном конкурсе «Безопасное колесо»                                                                                                                                    | 7     | Апрель       | Валеева А.А.                   |
| Мероприятия, посвящённые гендерному воспитанию несовершеннолетних<br>-круглые столы<br>-выступления на родительских собраниях<br>-час психолога<br>-этика поведения мальчиков и девочек | 1-11  | Апрель       | Кл.руководители                |
| Мероприятия, посвященные Международному дню детского телефона доверия                                                                                                                   | 1-11  | Апрель       | кл.руководители                |
| Неделя экологической грамотности                                                                                                                                                        | 1-11  | Апрель       | Кл.руководители                |
| День птиц                                                                                                                                                                               | 1-11  | Апрель       | Кл.руководители                |
| Мероприятия в рамках тематической экологической субботы (по особому плану)                                                                                                              | 1-11  | Апрель       | Хузина Н.И., кл.руководители   |
| День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»                                                                                                                                   | 1-11  | Апрель       | Кл.руководители                |
| Профилактическая акция «Внимание - дети!» (по особому плану)                                                                                                                            | 1-11  | Апрель       | Кл.руководители                |
| Участие в муниципальной акции «Обелиск»                                                                                                                                                 | 9-10  | Апрель-май   | Хузина Н.И.                    |
| Мероприятия в рамках профилактического месячника «Я в здоровом мире» (по особому плану)                                                                                                 | 1-11  | Апрель       | Каримова Р.Р., кл.руководители |
| Всероссийский открытый урок ОБЖ (день пожарной охраны)                                                                                                                                  | 1-11  | Апрель       | Хузина Н.И., Кл.руководители   |
| Мероприятия, посвящённые Празднику весны и труда (01 мая)<br>-тематические линейки<br>-конкурс рисунков                                                                                 | 1-11  | 28-29 апреля | Хузина Н.И., Кл.руководители   |
| Участие в межведомственной комплексной оперативно-профилактической акции «Дети России-2022»                                                                                             | 1-11  | Апрель       | Каримова Р.Р.                  |
| Муниципальная экологическая акция «День птиц»                                                                                                                                           | 3-5   | Апрель       | Хузина Н.И.                    |
| Муниципальная природоохранная акция «Марш парков-2022»                                                                                                                                  | 10-11 | Апрель       | Хузина Н.И.                    |

|                                                                                                                                                                                                                 |       |            |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|---------------------------------|
| Участие в муниципальной акции «Вы в битве Родину спасли» (вручение поздравительных открыток ветеранам ВОВ)                                                                                                      | 1-4   | Апрель-май | кл.руководители                 |
| Организация тематических бесед с обучающимися по вопросам оказания первой доврачебной помощи в ДТП с участием медицинских работников (по согласованию)                                                          | 9-11  | Апрель     | Хузина Н.И.                     |
| Участие в муниципальной акции «Обелиск» (мероприятия по очистке и благоустройству памятников, мемориальных комплексов, воинских захоронений участников ВОВ, локальных вооруженных конфликтов и боевых действий) | 9-10  | Апрель     | Хузина Н.И.                     |
| Мероприятия в рамках республиканской Недели экологической грамотности                                                                                                                                           | 1-11  | Апрель     | Кл.руководители                 |
| Кинолекторий о вреде наркомании, алкоголизма, табакокурения в рамках единого Дня профилактики с привлечением специалистов органов профилактики (по согласованию)                                                | 8-10  | Апрель     | Каримова Р.Р.                   |
| <b>МАЙ</b>                                                                                                                                                                                                      |       |            |                                 |
| Участие в муниципальной акции «Бессмертный полк», посвященной памяти защитников Отечества, погибших во время Великой Отечественной войны                                                                        | 1-11  | Май        | Хузина Н.И.<br>Кл.руководители  |
| Мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне                                                                                                                                               | 1-11  | Май        | Кл.руководители                 |
| Акция «Вахта памяти»                                                                                                                                                                                            | 9-11  | Май        | Хузина Н.И.                     |
| Акция «Свеча памяти»                                                                                                                                                                                            | 9-11  | Май        | Хузина Н.И.                     |
| День государственного флага Российской Федерации                                                                                                                                                                | 1-11  | 22 мая     | Кл.руководители                 |
| Профилактическая акция «Внимание - дети!» (по особому плану)                                                                                                                                                    | 1-11  | Май        | Хузина Н.И.,<br>Кл.руководители |
| Участие в Республиканском конкурсе юных инспекторов движения «Безопасное колесо»                                                                                                                                | 7     | Май        | Валеева А.А.                    |
| Мероприятия в рамках тематической патриотической субботы (по особому плану)                                                                                                                                     | 10-11 | Май        | Кл.руководители                 |
| Мероприятия, посвященные Международному дню семьи (15 мая)                                                                                                                                                      | 10-11 | Май        | Кл.руководители                 |
| Участие в муниципальной акции «Вы в битве Родину спасли» (вручение поздравительных открыток ветеранам ВОВ и их семьям), посвященной празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне            | 1-11  | Май        | Хузина Н.И.                     |
| Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление                                                                                                                                                            | 1-11  | Май        | Качалова Р.М.<br>Специалисты    |



|                                                                                                                                                                                                   |      |     |                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|---------------------------------------------------------------------------|
| психологического здоровья школьников                                                                                                                                                              |      |     | медицинских учреждений (по согласованию)                                  |
| Участие во Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД»                                                                                                                                                    | 8-11 | Май | Специалисты медицинских учреждений (по согласованию)                      |
| Цикл бесед об ответственности за противоправное поведение с привлечением сотрудников правоохранительных органов (по согласованию)                                                                 | 5-11 | Май | Каримова Р.Р.; представители правоохранительных органов (по согласованию) |
| Мероприятия, направленные на формирование у обучающихся потребности жить в условиях межнационального и межконфессионального согласия, воспитание чувства патриотизма, гражданской ответственности | 1-11 | Май | Хузина Н.И.                                                               |
| День без табака                                                                                                                                                                                   | 5-11 | Май | Каримова Р.Р.                                                             |

| Мероприятия, проводимые в течение года                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|----------------------------------|
| Участие в муниципальной акции «Милосердие» (организация деятельности по оказанию помощи ветеранам Великой Отечественной войны)                                                                                                                                                                                          | 5-11 | В течение года | Хузина Н.И.                      |
| Мероприятия по предупреждению насилия в школьной среде                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1-11 | В течение года | Хузина Н.И.                      |
| Участие в спортивных зональных и республиканских соревнованиях Спартакиады школьников Республики Башкортостан                                                                                                                                                                                                           | 5-11 | В течение года | Хузина Н.И., учителя физкультуры |
| Муниципальные этапы спортивных соревнований Спартакиады школьников Республики Башкортостан (легкая атлетика, волейбол, баскетбол, мини-футбол, лыжные гонки, шахматы и др.)                                                                                                                                             | 5-11 | В течение года | Хузина Н.И., учителя физкультуры |
| Организационная работа по сдаче норм ГТО                                                                                                                                                                                                                                                                                |      | В течение года | Хузина Н.И., учителя физкультуры |
| Воспитательные и культурно-просветительские мероприятия, направленные на развитие у несовершеннолетних неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с участием представителей религиозных и общественных организаций, деятелей культуры и искусства | 1-11 | В течение года | Хузина Н.И.                      |
| Мероприятия по пропаганде применения светоотражающих приспособлений на верхней одежде обучающихся, школьных ранцах                                                                                                                                                                                                      | 1-11 | В течение года | Хузина Н.И., кл.руководители     |
| Мероприятия по организации изучения уголовного и административного                                                                                                                                                                                                                                                      | 1-11 | В течение года | Каримова Р.Р., Хузина Н.И.       |

|                                             |  |  |  |
|---------------------------------------------|--|--|--|
| законодательства, правил дорожного движения |  |  |  |
|---------------------------------------------|--|--|--|

| Самоуправление                                   |        |                                  |                       |
|--------------------------------------------------|--------|----------------------------------|-----------------------|
| Мероприятия                                      | Классы | Оrientировочное время проведения | ответственные         |
| <b>1-11 КЛАССЫ</b>                               |        |                                  |                       |
| Выборы актива класса, распределение обязанностей | 1-11   | Сентябрь                         | Классные руководители |
| Работа в соответствии с обязанностями            | 1-11   | В течение года                   | Классные руководители |
| Отчет о проведенной работе                       | 1-11   | Май                              | Классные руководители |

| Профориентация                                                                                                                                              |        |                                  |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------|-----------------|
| Дела, события, мероприятия                                                                                                                                  | Классы | Оrientировочное время проведения | Ответственные   |
| Классные часы по профориентационной работе                                                                                                                  | 1-11   | 1 раз в триместр                 | Кл.руководители |
| Участие в мероприятии «Ярмарка вакансий учебных мест» в учреждениях профессионального и высшего образования для выпускников общеобразовательных организаций | 9;11   | Октябрь                          |                 |
| Участие в профориентационной субботе                                                                                                                        | 1-11   | Ноябрь                           | Кл.руководители |
| Участие в муниципальной акции «Профессия в кадре»                                                                                                           | 2-8    | Март                             | Кл.руководители |
| Участие в муниципальной акции «Профессия в лицах»                                                                                                           | 6-10   | Март                             | Кл.руководители |
| Участие в акции «Всероссийская профдиагностика-2021»                                                                                                        | 9-11   | Апрель                           | Кл.руководители |
| Участие в муниципальном конкурсе сочинений среди обучающихся 8-11 классов «Я в профессии»                                                                   | 8-11   | Февраль                          | Кл.руководители |
| Участие во Всероссийских открытых уроках «ПроеКТОриЯ»                                                                                                       | 6-11   | В течение года                   | Кл.руководители |
| Участие во всероссийском профориентационном проекте «Билет в будущее»                                                                                       | 6-11   | В течение года                   | Кл.руководители |
| Встречи с работниками предприятий различных сфер деятельности, ветеранов труда                                                                              | 1-11   | Март-апрель                      | Кл.руководители |
| Организация сотрудничества с Центром занятости по временному трудоустройству обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет                                         | 8-11   | Июнь-август                      | Кл.руководители |

|                                                          |  |                |             |
|----------------------------------------------------------|--|----------------|-------------|
| Муниципальный конкурс «Лучший профорientационный уголок» |  | В течение года | Хузина Н.И. |
|----------------------------------------------------------|--|----------------|-------------|

| Работа с родителями                                                                                                                                                              |        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дела, события, мероприятия                                                                                                                                                       | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Выборы классного родительского комитета. Председателя родительского комитета школы.                                                                                              | 1-11   | до 10.09                         | Кл.руководители                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Заседания родительского комитета школы:<br>1. Организация горячего питания.<br>2. Профилактика правонарушений и воспитание ЗОЖ.<br>3. Организация летнего отдыха и оздоровления. |        | Сентябрь<br>Февраль<br>Март      | Хузина Н.И.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Организация и проведение расширенных родительских собраний:                                                                                                                      | 1-11   |                                  | Заместитель директора по ВР, социальный педагог; специалисты социально-психологического центра помощи семье и подросткам (по согласованию); специалист МКУ УО ОВПП (по согласованию); инспектор ОДН отдела МВД России по Белебеевскому району РБ (по согласованию); классные руководители |
| 1. «Задачи и функции современного семейного воспитания. Профилактика и меры противодействия пропаганде суицидов среди подростков в интернет-сообществах»                         |        | Октябрь                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.«Профилактика семейных конфликтов, аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних. Опасные сайты». «Ответственность родителей за здоровье детей»                          |        | Декабрь                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3. «Безопасность ребёнка в школе и дома». «Профилактика буллинга в образовательной среде»                                                                                        |        | Март                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.«Организация летней занятости обучающихся. Лето без происшествий»                                                                                                              |        | Май                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Привлечение родителей к участию в заседании Совета профилактики.                                                                                                                 | 5-11   | По мере необход-ти               | Каримова Р.Р., Качалова Р.М., кл.руководители                                                                                                                                                                                                                                             |
| Семинар-практикум по вопросам методики работы педагогических работников с семьями обучающихся                                                                                    | 1-11   | Ноябрь                           | Киреева Е.В. кл.руководителей                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Социально-педагогическое изучение семей и бытовых условий проживания обучающихся                                                                                                 | 1-11   | В течение года                   | Кл. руководители                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Проведение онлайн встреч и консультаций с родителями по вопросам воспитания и развития детей                                                                                     | 1-11   | В течение года                   | Кл. руководители                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении                                                                                                                     |        |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Изучение семей и бытовых условий проживания обучающихся, состоящих на различных видах учета                                                                                      | 1-11   | Ежеквартально                    | Каримова Р.Р. кл. руководители                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Обновление банка данных семей,                                                                                                                                                   | 1-11   | В течение года                   | Каримова Р.Р.,                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                    |      |                |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|----------------------------------|
| находящихся в социально-опасном положении                                                                                                                                                          |      |                | кл. руководители                 |
| Проведение работы по выявлению несовершеннолетних, склонных к девиантному поведению, постановка их на внутришкольный учёт, индивидуальная работа с родителями                                      | 1-11 | В течение года | Каримова Р.Р.<br>кл.руководители |
| Плановые заседания советов профилактики, работа с родительским комитетом (по плану)                                                                                                                | 5-11 | В течение года | Каримова Р.Р.                    |
| Подготовка пакета документов в КДНиЗП, ОДН для принятия совместных действий по отношению к уклоняющимся от воспитания родителям                                                                    | 1-11 | В течение года | Каримова Р.Р., кл. руководители  |
| Реализация Межведомственных комплексных планов индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном положении | 1-11 | В течение года | Каримова Р.Р., кл. руководители  |
| Ведение строгого учёта посещаемости и занятости учащихся данной категории                                                                                                                          | 1-11 | 02- 30.09      | Каримова Р.Р., кл.руководители   |
| Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации                                                                                                                                        |      |                |                                  |
| Обновление банка данных семей, находящимися в трудной жизненной ситуации                                                                                                                           | 1-11 | В течение года | Классные руководители            |
| Сбор документов на обеспечение учащихся из многодетных и малообеспеченных семей бесплатным питанием и на предоставление денежной компенсации за приобретённую школьную форму                       | 1-11 | 01 – 31.05     | Хузина Н.И.                      |
| Обеспечение бесплатного отдыха и оздоровления в каникулярный период детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.                                                                      | 1-11 | Июнь-август    | Хузина Н.И.                      |
| Обеспечение учащихся, из семей в трудной жизненной ситуации, бесплатными учебниками, художественной литературой и бесплатным доступом к сети Интернет на базе ОУ.                                  | 1-11 | В течение года | Хузина Н.И.                      |
| Сотрудничество с центром реабилитации, центром социально-психологической помощи семье и подростку, центром социальной поддержки и помощи населению.                                                | 1-11 | В течение года | Хузина Н.И.                      |
| Участие в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, являющимися сиротами, нуждающимися в помощи государства. Защищать их личные и имущественные права и интересы.   | 1-11 | В течение года | Каримова Р.Р.                    |

## 9.Приложения:

### План работы Совета старшеклассников

**Цель:** Развитие и реализация лидерских и творческих способностей учащихся, навыков самостоятельности и коллективной деятельности.

**Задачи:**

- предоставить возможность каждому самореализоваться со своими интересами и потребностями;
- сделать школьную жизнь интересной, увлекательной;
- воспитывать культуру общения;
- развивать умения работать в коллективе;
- развивать самостоятельность и ответственность за результаты деятельности;
- вовлекать детей и подростков на внеклассные мероприятия.

**Ожидаемые результаты:** Вовлечение детей и подростков в преобразовательную, ценностно-ориентировочную, творческую, трудовую, социальную деятельность; самореализация детей и подростков в соответствии со своими потребностями и интересами.

#### СЕНТЯБРЬ

- 1.Организация работы Совета старшеклассников в 2024-2025 учебном году; распределение обязанностей в Совете старшеклассников.
- 2.Участие в акции «Поздравь своего учителя».
- 3.Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Дню пожилых людей.
- 4.Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности борьбы с терроризмом.
- 5.Организация и участие в мероприятиях в рамках Всероссийской акции по безопасному поведению детей в сети Интернет

#### НОЯБРЬ

- 1.Информирование о выполнении предыдущих решений.
- 2.Участие в мероприятиях, посвящённых Международному дню Матери в России.
3. О подготовке и проведении Недели борьбы с табакокурением и СПИДом.
- 4.Акция «Красная ленточка».
- 5.Организация и проведение митинга «День героев Отечества» (09 декабря).
6. Участие в мероприятиях, посвященных празднованию Нового года.

#### ЯНВАРЬ

1. Информирование о выполнении предыдущих решений.
2. Подведение итогов деятельности Совета старшеклассников за полугодие.
3. Оформление информационного стенда по проведению военно-патриотического месячника.
- 4.Проведение военно-патриотической игры «Виктория» среди 9-11 классов.
5. Участие в мероприятиях, посвященных 8 марта.

#### МАРТ

1. Информирование о выполнении предыдущих решений.
2. Участие в муниципальных акциях «Обелиск» и «Вахта памяти».
3. Участие в мероприятиях в рамках месячника «Я в здоровом мире».
- 4.Оформление информационного пространства ко Дню космонавтики.

#### АПРЕЛЬ

1. Информирование о выполнении предыдущих решений.
2. О проведении мероприятий, посвящённых Неделе семьи.
- 3.Об участии в акции «Бессмертный полк», «Вахта памяти», «Свеча памяти».
4. Мероприятия, посвященные Дню Победы.
- 5.О подготовке и проведении праздника «Последний звонок».

#### МАЙ

1. Информирование о выполнении предыдущих решений.
2. Подведение итогов деятельности Совета старшеклассников за год.
- 3.О подготовке и проведении праздника «Выпускной бал».
- 4.Оформление информационного пространства «День без табака» (31 мая) и «Безопасные каникулы».

## 2.План работы социального педагога

### 2.1.Организационная работа

| № | Мероприятие                                                                                                      | Сроки  | Ответственные      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|
| 1 | Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, планов совместной работы с ОДН, КДН и ЗП, ПНД | Август | Социальный педагог |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |                                                                                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2  | Участие в выявлении учащихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу, постановка на ВШУ                                                                                        | В течение учебного года       | Социальный педагог                                                                       |
| 3  | Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШУ                                                                                                                                                                                        | Сентябрь и по мере постановки | Социальный педагог<br>Классные руководители 1-11 классов                                 |
| 4  | Статистическая отчетность по семьям СОП и ТЖС                                                                                                                                                                                                         | Ежеквартально                 | Социальный педагог                                                                       |
| 5  | Диагностика вновь зачисленных учащихся                                                                                                                                                                                                                | До 25.09                      | Социальный педагог                                                                       |
| 6  | Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах, метод советах, ШМО классных руководителей                                                                                                                                                   | По плану школы                | Социальный педагог                                                                       |
| 7  | Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:<br>-многодетные семьи;<br>-неполные семьи;<br>-малообеспеченные семьи;<br>-неблагополучные семьи;<br>-необучаемые дети;<br>-правонарушители (состоящие в КДН и ЗП, ОДН) | Еженедельно                   | Социальный педагог<br><br>Классные руководители 1-11 классов                             |
| 8  | Составление картотеки «Социальный паспорт класса»:<br>-сбор данных по классам для социального паспорта школы:<br>-оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт учащихся группы социального риска              | До 15.09                      | Социальный педагог<br><br>Классные руководители 1-11 классов<br><br>Зам. директора по ВР |
| 9  | Обновление «Уголка правовых знаний»                                                                                                                                                                                                                   | Сентябрь                      | Социальный педагог                                                                       |
| 10 | Участие в работе КДН и ЗП                                                                                                                                                                                                                             | По мере необходимости         | Социальный педагог<br>Классные руководители 1-11 классов                                 |
| 11 | Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на ВШК                                                                                                                                                                             | В течение учебного года       | Социальный педагог<br>Классные руководители 1-11 классов                                 |
| 12 | Осуществление контроля посещения уроков учащимися, состоящими на ВШУ, контроль поведения данных учащихся на уроках                                                                                                                                    | В течение года                | Социальный педагог                                                                       |
| 13 | Вовлечение детей в кружки, секции, объединения внеурочной деятельности                                                                                                                                                                                | До 10.09                      | Социальный педагог<br>Классные руководители 1-11 классов                                 |
| 14 | Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, заседаниях методических советов                                                                                                                            | По запросу                    | Социальный педагог                                                                       |
| 15 | Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на ВШУ, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях                                              | По мере необходимости         | Социальный педагог                                                                       |
| 16 | Проведение бесед с учащимися 1 – 11 классов на тему: «Насилие. Не допустить беды»                                                                                                                                                                     | Октябрь                       | Социальный педагог                                                                       |

|    |                                                                                                                                                                |                          |                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголизма с учащимися 5-11 классов                                                                           | Ноябрь                   | Социальный педагог<br>Классные руководители 1-11 классов                         |
| 18 | Проведение бесед с учащимися 7-11 классов: «Скажи наркотикам – НЕТ!»                                                                                           | Ноябрь                   | Социальный педагог<br>Классные руководители 1-11 классов                         |
| 19 | Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ                                             | Август                   | Социальный педагог<br>Классные руководители 1-11 классов                         |
| 20 | Правовое просвещение учащихся, детей, находящихся в социально опасном положении «Мои права», «Я и закон», «Права ребенка» т. д.                                | Декабрь,<br>март         | Социальный педагог<br>Классные руководители 1-11 классов                         |
| 21 | Профилактические беседы с учащимися 7, 8, 9 классов на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»                                  | Апрель                   | Социальный педагог,<br>учитель<br>обществознания                                 |
| 22 | Беседа сотрудников ОДН с учащимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы                                         | 2-е полугодие            | Социальный педагог,<br>сотрудники ОДН                                            |
| 23 | Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания             | По мере<br>необходимости | Социальный педагог                                                               |
| 24 | Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений                                                                                                      | По плану СП              | Члены СП                                                                         |
| 25 | Анализ проделанной работы за год                                                                                                                               | Май                      | Социальный педагог                                                               |
| 26 | Рекомендации классным руководителям 1-5кл, адаптационные игры для уч-ся «Вот я какой!», «Что я люблю делать?», «Все мы чем-то похожи», «Давайте познакомимся!» | Сентябрь                 | Социальный педагог<br>Классные руководители 1-11 классов<br>зам. директора по ВР |
| 27 | Сдача отчетов                                                                                                                                                  | По запросу               | Социальный педагог                                                               |

## 2.2.Работа с родителями

|   |                                                                                                                                                                                              |                          |                                                          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1 | Внести изменения и дополнения в картотеку семей, состоящих в СОП и ТЖС                                                                                                                       | Сентябрь                 | Социальный педагог                                       |
| 2 | Проводить индивидуальные беседы с родителями:<br>-об обязанностях по воспитанию и содержанию детей,<br>-о взаимоотношениях в семье,<br>-о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении | В течение года           | Социальный педагог                                       |
| 3 | Посещение квартир семей, состоящих в СОП и ТЖС                                                                                                                                               | Ежеквартально            | Социальный педагог<br>Классные руководители 1-11 классов |
| 4 | Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей                                                                                                                               | Май                      | Социальный педагог<br>Классные руководители 1-11 классов |
| 5 | Участие в судебных процессах по лишению и ограничению в родительских правах                                                                                                                  | По мере<br>необходимости | Социальный педагог                                       |
| 6 | Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков;                                                                                                                          | В течение года           | Социальный педагог                                       |

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                         | ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ;<br>вынесение им официального предупреждения<br>об ответственности за воспитание и обучение<br>детей                                                       |                                      |                                                                    |
| <b>2.3.Работа с педагогически запущенными детьми,<br/>с детьми, состоящими на различных видах учета</b> |                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                                                    |
| 1                                                                                                       | Корректировка банка данных о<br>трудновоспитуемых учащихся:<br>- изучение индивидуальных особенностей<br>детей;<br>-изучение социально-бытовых условий;<br>-изучение социума по месту жительства | Сентябрь                             | Социальный педагог<br><br>Классные<br>руководители 1-11<br>классов |
| 2                                                                                                       | Собеседование с учащимися, состоящими на<br>ВШУ с целью выяснения их отношения к<br>школе, обучению, взаимодействия со<br>сверстниками                                                           | В течение года                       | Социальный педагог                                                 |
| 3                                                                                                       | Ведение учёта успеваемости и посещаемости<br>учащихся (беседы с учеником и классным<br>руководителем)                                                                                            | Ежедневно                            | Социальный педагог<br>Классные<br>руководители 1-11<br>классов     |
| 4                                                                                                       | Проведение профилактических бесед с детьми,<br>состоящими на ВШУ                                                                                                                                 | В течение года                       | Социальный педагог                                                 |
| 5                                                                                                       | Тестирование «Уровень воспитанности»                                                                                                                                                             | До 18.04                             | Классные<br>руководители 1-11<br>классов                           |
| 6                                                                                                       | Проведение профориентационной работы с<br>учащимися из семей, оказавшихся в СОП,<br>ТЖС                                                                                                          | Март –июнь                           | Социальный педагог<br>Классные<br>руководители 1-11<br>классов     |
| 7                                                                                                       | Вовлечение детей, состоящих на ВШУ, ОДН,<br>КДН и ЗП и ПНД в общешкольные дела и<br>мероприятия и т. п.                                                                                          | Постоянно в течение<br>учебного года | Социальный педагог<br>Классные<br>руководители 1-11<br>классов     |
| 8                                                                                                       | Участие в заседаниях ШМО классных<br>руководителей                                                                                                                                               | По плану                             | Социальный педагог<br>Классные<br>руководители 1-11<br>классов     |
| <b>2.4.Диагностическая деятельность</b>                                                                 |                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                                                    |
| 1                                                                                                       | Составление социального паспорта школы                                                                                                                                                           | Сентябрь                             | Социальный педагог<br>Классные<br>руководители 1-11<br>классов     |
| 2                                                                                                       | Анкетирование родителей на тему:<br>«Взаимоотношение в семье»                                                                                                                                    | Октябрь                              | Социальный педагог<br>Классные<br>руководители 1-11<br>классов     |
| 3                                                                                                       | Исследование семей, выявление и постановка<br>на учет: неполные, многодетные семей СОП<br>и ТЖС, малообеспеченные, детей состоящих<br>на различных видах учета                                   | Сентябрь                             | Социальный педагог                                                 |

#### **План работы педагога-психолога**

**Целью** психологического сопровождения является создание социально – психологических условий для развития личности обучающихся и их успешного обучения.

В ходе психологического сопровождения решаются следующие **задачи**:

- систематическое отслеживание уровня развития и обучения каждого школьника (диагностические срезы, периоды их проведения с учетом возрастных особенностей и ситуации обучения);



- создание социально-педагогических условий для формирования и развития УУД у обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей;
- создать специальные социально-психологические условия для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении;
- повышение социально-психологических компетенции всех участников образовательного процесса.

#### Основные направления деятельности:

- **Диагностическая работа** (индивидуальная и групповая (скрининг) - выявление наиболее важных особенностей деятельности, поведения и психического состояния школьников, которые должны быть учтены в процессе сопровождения, а также выявление особенностей психического развития ребенка, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных образований возрастным ориентирам и требованиям общества:
- **Коррекционная работа** (индивидуальная и групповая) - организация работы прежде всего с учащимися, имеющими проблемы в обучении, поведении и личностном развитии, выявленные в процессе диагностики.
- **Развивающая работа** (индивидуальная и групповая) - формирование потребности в новом знании, возможности его приобретения и реализации в деятельности и общении.
- **Консультирование** (индивидуальное и групповое) - оказание помощи и создание условий для развития личности, способности выбирать и действовать по собственному усмотрению, обучаться новому поведению.
- **Психологическое просвещение и образование** - формирование потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.
- **Организационно-методическая работа.**

| №<br>п/<br>п                           | Наименование работы                                                                     | Цель деятельности                                                          | Форма проведения                     | Сроки          |  |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|--|
| <b>П С И Х О Д И А Г Н О С Т И К А</b> |                                                                                         |                                                                            |                                      |                |  |
| <b>Будущие первоклассники</b>          |                                                                                         |                                                                            |                                      |                |  |
| 1.                                     | Диагностика уровня психологической готовности к обучению и УУД                          | Выявить уровень готовности к обучению в школе                              | Групповая диагностика                | Апрель         |  |
| <b>Обучающиеся 1 – 4 классов</b>       |                                                                                         |                                                                            |                                      |                |  |
| 1.                                     | Изучение преемственности обучения и социально-психологической адаптации первоклассников | Выявить уровень адаптации учащихся                                         | Групповая диагностика                | Сентябрь       |  |
| 2.                                     | Стартовая диагностика уровня готовности к школьному обучению                            | Выявить уровень готовности к обучению в школе                              | Групповая диагностика                | Сентябрь       |  |
| 3.                                     | Диагностика адаптации к школьному обучению                                              | Выявить уровень адаптации учащихся                                         | Групповая диагностика                | ноябрь         |  |
| 4.                                     | Углубленная диагностика группы одаренных учащихся (2-3 кл)                              | Изучить особенности мотивации и уровня интеллектуального развития учащихся | Групповая Индивидуальная диагностика | Ноябрь-Декабрь |  |
| 5.                                     | Мониторинг сформированности                                                             | Выявить особенности сформированности                                       | Групповая диагностика                | Октябрь-Ноябрь |  |

|                           |                                                                                                          |                                                                                  |                                         |                |  |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|--|
|                           | уровня когнитивного и психосоциального развития учащихся 1-х классов и психологического климата в классе | УУД, особенностей психологического климата в коллективе (в соответствии с ФГОС ) |                                         | Апрель-Май     |  |
| 6.                        | Углубленная диагностика дезадаптированных учащихся                                                       | Выявить уровень развития дезадаптированных учащихся                              | Индивидуальная диагностика              | Ноябрь         |  |
| 7.                        | Диагностика уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу в среднее звено школы                      | Выявить уровень готовности учащихся                                              | Групповая диагностика                   | Апрель         |  |
| 8.                        | Изучение уровня воспитанности учащихся                                                                   | Выявить уровень воспитанности учащихся начальной школы                           | Групповая диагностика                   | Апрель         |  |
| 9.                        | Диагностика учащихся по запросу родителей, учителей, узких специалистов, администрации школы             | Выявить особенности учащихся, которые вызывают опасение у взрослых               | Индивидуальная диагностика              | В течение года |  |
| Обучающиеся 5-8-х классов |                                                                                                          |                                                                                  |                                         |                |  |
| 1.                        | Изучение уровня адаптации учащихся 5-х классов                                                           | Выявить уровень адаптации учащихся                                               | Групповая<br>Индивидуальная диагностика | октябрь        |  |
| 2.                        | Углубленная диагностика группы одаренных учащихся среднего звена                                         | Изучить особенности мотивации и уровня интеллектуального развития учащихся       | Групповая<br>Индивидуальная диагностика | Октябрь-ноябрь |  |
| 3.                        | Углубленная диагностика дезадаптированных учащихся 5-х классов                                           | Изучить особенности мотивации и уровня интеллектуального развития учащихся       | Групповая<br>Индивидуальная диагностика | Ноябрь         |  |
| 4.                        | Изучение уровня воспитанности учащихся                                                                   | Выявить уровень воспитанности учащихся начальной школы                           | Групповая диагностика                   | Апрель         |  |
| 5.                        | Изучение уровня нравственного развития учащихся (по запросу)                                             | Выявить уровень нравственного развития учащихся                                  | Групповая диагностика                   | В течение года |  |
| 6.                        | Диагностика учащихся по запросу родителей, учителей, узких специалистов, администрации школы             | Выявить особенности учащихся, которые вызывают опасение у взрослых               | Индивидуальная диагностика              | В течение года |  |
| Обучающиеся 9-11 классов  |                                                                                                          |                                                                                  |                                         |                |  |
| 1.                        | Изучение уровня адаптации учащихся (10 класс)                                                            | Выявить уровень адаптации учащихся                                               | Групповая<br>Индивидуальная диагностика | октябрь        |  |
| 2.                        | Изучение особенностей профессиональной готовности учащихся (9-е классы)                                  | Выявить сформированность профессиональной позиции учащихся                       | Групповая диагностика                   | Декабрь        |  |
| 3.                        | Диагностика учащихся в период подготовки к сдаче экзаменов (9-е, 11                                      | Выявить уровень тревожности и стрессоустойчивости                                | Групповая диагностика                   | Январь-Февраль |  |

|                                     |                                                                                               |                                                                                               |                                         |                |  |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|--|
|                                     | класс)                                                                                        | учащихся                                                                                      |                                         |                |  |
| 4.                                  | Углубленная диагностика одаренных учащихся (9-е-10 класс)                                     | Изучить особенности мотивации и уровня интеллектуального развития учащихся                    | Групповая<br>Индивидуальная диагностика | В течение года |  |
| Обучающиеся «группы риска»          |                                                                                               |                                                                                               |                                         |                |  |
| 1.                                  | Изучение личностных особенностей учащихся                                                     | Выявить основные черты личности, особенности поведения учащегося                              | Индивидуальная диагностика              | В течение года |  |
| 2.                                  | Изучение особенностей внутрисемейных отношений                                                | Выявить особенности семейного воспитания учащегося                                            | Индивидуальная диагностика              | В течение года |  |
| Педагоги школы                      |                                                                                               |                                                                                               |                                         |                |  |
| 1.                                  | Изучение особенностей психологического климата в коллективе учителей                          | Выявить степень благоприятности климата в коллективе                                          | Индивидуальная диагностика              | Ноябрь         |  |
| 2.                                  | Изучение уровня готовности учителя к работе с одаренными учащимися                            | Определить уровень готовности                                                                 | Индивидуальная диагностика              | Январь         |  |
| Родители старшекласников            |                                                                                               |                                                                                               |                                         |                |  |
| 1.                                  | Изучение особенностей ДРО                                                                     | Выявить особенности детско- родительских отношений                                            | Индивидуальная диагностика              | В течение года |  |
| 2.                                  | Изучение восприятия родителями особенностей профессиональной готовности учащихся (9-е классы) | Выявить взгляд родителей на особенности профильной готовности                                 | Индивидуальная диагностика              | В течение года |  |
| 3.                                  | Изучение особенностей отношений между родителями и классными руководителями                   | Выявить проблематику, имеющуюся во взаимоотношениях между классным руководителем и родителями | Индивидуальная диагностика              | В течение года |  |
| Родители обучающихся «группы риска» |                                                                                               |                                                                                               |                                         |                |  |
| 1.                                  | Изучение стиля детско-родительских отношений                                                  | Выявить особенности детско- родительских отношений                                            | Индивидуальная диагностика              | В течение года |  |
| 2.                                  | Изучение особенностей внутрисемейного климата                                                 | Выявить благоприятность внутрисемейного климата                                               | Индивидуальная диагностика              | В течение года |  |
| КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА     |                                                                                               |                                                                                               |                                         |                |  |
| Обучающиеся 1 – 4 классов           |                                                                                               |                                                                                               |                                         |                |  |
| 1.                                  | Сопровождение группы дезадаптированных учащихся                                               | Создать условия для устранения причин дезадаптации                                            | Групповые занятия                       | Ноябрь-декабрь |  |
| 2.                                  | Сопровождение учащихся, имеющих нарушения в поведении                                         | Создать условия для устранения сложностей поведения                                           | Групповые занятия                       | В течение года |  |
| 3.                                  | Сопровождение одаренных учащихся                                                              | Создать условия для развития одаренности                                                      | Групповые занятия                       | В течение года |  |
| 4.                                  | Индивидуальные                                                                                | Создать условия для                                                                           | Индивидуальные                          | В течение      |  |

|                                       |                                                                                            |                                                                               |                                    |                    |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|
|                                       | занятия с учащимися (по запросу)                                                           | гармоничного развития учащихся                                                | занятия                            | года               |
| 5.                                    | Сопровождение учащихся, испытывающих трудности в формировании УУД                          | Создать условия для устранения причин нарушения формирования УУД              | Групповые и индивидуальные занятия | В течение года     |
| Обучающиеся 5 – 8 классов             |                                                                                            |                                                                               |                                    |                    |
| 1.                                    | Сопровождение учащихся, имеющих низкий уровень готовности к переходу в среднее звено школы | Создать условия для повышения уровня готовности учащихся                      | Групповые занятия                  | Сентябрь - октябрь |
| 2.                                    | Проведение адаптационных занятий с учащимися параллели 5-х классов                         | Создать условия для повышения уровня готовности учащихся                      | Групповые занятия                  | Сентябрь - октябрь |
| 3.                                    | Сопровождение группы дезадаптированных учащихся                                            | Создать условия для устранения причин дезадаптации                            | Групповые занятия                  | Декабрь-январь     |
| 4.                                    | Сопровождение развития одаренности                                                         | Создать условия для развития одаренности                                      | Групповые занятия                  | В течение года     |
| Обучающиеся 9 – 11 классов            |                                                                                            |                                                                               |                                    |                    |
| 1.                                    | Сопровождение развития одаренности (учащиеся 10 класса)                                    | Создать условия для развития творческих способностей учащихся                 | Групповые занятия                  | В течение года     |
| 2.                                    | Сопровождение учащихся в период подготовки и сдачи экзаменов (9-е и 11 класс)              | Создать условия для повышения стрессоустойчивости выпускников                 | Групповые занятия                  | 2 полугодие        |
| 3.                                    | Сопровождение учащихся 9-х классов в рамках профессионального самоопределения              | Создать условия для осуществления осознанного профессионального выбора        | Групповые занятия                  | 2 полугодие        |
| Учащиеся «группы риска»               |                                                                                            |                                                                               |                                    |                    |
| 1.                                    | Проведение групповых занятий с элементами тренинга                                         | Создать условия для осознания своего поведения                                | Групповые занятия                  | 1 раз в месяц      |
| 2.                                    | Индивидуальные занятия (по запросу)                                                        | Создать условия для изменения поведения                                       | Индивидуальные занятия             | В течение года     |
| ПРОСВЕЩЕНИЕ                           |                                                                                            |                                                                               |                                    |                    |
| Учащиеся школы                        |                                                                                            |                                                                               |                                    |                    |
| 1.                                    | Проведение классных часов (по запросу)                                                     | Расширение психологических знаний учащихся                                    | Групповая форма                    | В течение года     |
| 2.                                    | Ознакомление с результатами исследований                                                   | Ознакомить учащихся с результатами проведенного исследования                  | Групповая форма                    | В течение года     |
| Классные руководители, педагоги школы |                                                                                            |                                                                               |                                    |                    |
| 1.                                    | Проведение цикла развивающих занятий по тематике эмоционального выгорания педагогов        | Научить учителя справляться с нервно-психическим напряжением на рабочем месте | Групповые занятия                  | В течение года     |

|                                 |                                                                                                                     |                                                                                   |                                   |                             |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| 2.                              | Технология работы учителя с родителями                                                                              | Научить педагога конструктивному взаимодействию с родителями учащихся             | Групповая форма                   | Декабрь                     |
| 3.                              | Семинар повышения психологической компетентности педагогов начальной школы (в соответствии с ФГОС )                 | Повысить уровень психологических знаний учителей начальных классов                | Групповая форма                   | В течение года              |
| 4.                              | Проведение методических семинаров                                                                                   | Расширение психологических знаний учителей                                        | Групповая форма                   | В течение года              |
| 5.                              | Проведение конструктивных совещаний                                                                                 | Ознакомить учителей с результатами проведенных исследований                       | Групповая форма                   | В течение года              |
| 6.                              | Проведение занятий, направленных на снятие синдрома эмоционального выгорания                                        | Создать условия для формирования активной личностной позиции учителя              | Групповая форма                   | В течение года              |
| Аттестующиеся учителя           |                                                                                                                     |                                                                                   |                                   |                             |
| 1.                              | Проведение занятий с элементами тренинга                                                                            | Способствовать снятию уровня                                                      | Групповая форма                   | В течение года              |
| Родители учащихся               |                                                                                                                     |                                                                                   |                                   |                             |
| 1.                              | Выступления на общешкольных родительских собраниях                                                                  | Расширить психологические знания родителей в рамках определенной проблематики     | Групповая форма                   | 2 раза в полугод ие         |
| 2.                              | Занятие с родителями по теме «Страхи наших детей»                                                                   | Развитие психолого-педагогических знаний родителей                                | Групповая форма                   | Январь                      |
| 3.                              | Занятие с родителями по теме «Игра – дело серьезное»                                                                | Развитие психолого-педагогических знаний родителей                                | Групповая форма                   | Март                        |
| 4.                              | Постоянно-действующий семинар для родителей (в условиях реализации ФГОС ОО)                                         | Повысить уровень психологической компетентности родителей учащихся                | Групповая форма                   | В течение года              |
| 5.                              | Просветительская работа по темам: Подготовка к экзаменам, профессиональное самоопределение, если не хочется учиться | Расширение психологических знаний родителей в различных областях, самообразование | Оформление информационного стенда | Ноябрь<br>Февраль<br>Апрель |
| К О Н С У Л Ь Т И Р О В А Н И Е |                                                                                                                     |                                                                                   |                                   |                             |
| Учащиеся школы                  |                                                                                                                     |                                                                                   |                                   |                             |
| 1.                              | Проведение консультаций по запросу                                                                                  | Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций              | Индивидуальная<br>Групповая       | В течение года              |

| Классные руководители              |                                                                                               |                                                                               |                                   |                |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| 1.                                 | Проведение консультаций по запросу                                                            | Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций          | Индивидуальная<br>Групповая       | В течение года |
| 2.                                 | Составление индивидуально-образовательного маршрута (совместно с учителями – предметниками)   | Система оценки достижения планируемых результатов                             | Индивидуальная                    | В течение года |
| Аттестующиеся учителя              |                                                                                               |                                                                               |                                   |                |
| 1.                                 | Проведение индивидуальных консультаций по решению имеющихся затруднений                       | Способствовать нахождению путей выхода из сложных ситуаций периода аттестации | Индивидуальная<br>Групповая форма | В течение года |
| Родители учащихся                  |                                                                                               |                                                                               |                                   |                |
| 1.                                 | Проведение консультаций по запросу , по результатам диагностики и предоставление рекомендаций | Способствовать нахождению путей выхода из сложных жизненных ситуаций          | Индивидуальная и групповая форма  | В течение года |
| Организационно-методическая работа |                                                                                               |                                                                               |                                   |                |
| 1.                                 | Планирование работы на учебный год                                                            |                                                                               | Индивидуальная и групповая форма  | август         |
| 2.                                 | Утверждение плана на 2024-2025 учебный год                                                    |                                                                               | Индивидуальная и групповая форма  | сентябрь       |
| 3.                                 | Расширение картотеки диагностических методик, комплектование инструментария                   |                                                                               | Индивидуальная и групповая форма  | В течение года |
| 4.                                 | Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных        |                                                                               | Индивидуальная                    | В года течение |
| 5.                                 | Оформление учётно-отчётной документации.                                                      |                                                                               | Индивидуальная                    |                |

### План работы педагога-библиотекаря

#### Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных

технологий; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

#### **Задачи библиотеки:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

#### **Основные функции библиотеки:**

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удалённым источникам информации.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

| №                                         | Содержание работы                                                                                                               | Срок исполнения  |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1                                         | 2                                                                                                                               | 3                |
| <b>Работа с фондом учебной литературы</b> |                                                                                                                                 |                  |
| 1                                         | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год. | Сентябрь-октябрь |
| 2                                         | Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой                                      | Сентябрь         |
| 3                                         | Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников полном объёме, согласно учебным программам.                      | Август-сентябрь  |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 4                                                | <p>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)</li> <li>2. Составление совместно с руководителями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2025-2026 учебный год.</li> <li>3. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации.</li> <li>4. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2025-2026 год администрацией школы, его передача методисту Управления образования</li> <li>5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа</li> <li>6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, оформление картотеки.</li> </ol> | <p>Февраль- март</p> <p>Май - июнь</p> |
| 5                                                | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Октябрь<br>Апрель                      |
| 6                                                | Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Октябрь-декабрь                        |
| 7                                                | Изучение и анализ использования учебного фонда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | В течение года                         |
| 8                                                | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | В течение года                         |
| 9                                                | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий и оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Сентябрь                               |
| 10                                               | Получение литературы во временное пользование из других библиотек.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | По мере необходимости                  |
| <b>Работа с фондом художественной литературы</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |
| 1                                                | Изучение состава фонда и анализ его использования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | В течение года                         |
| 2                                                | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение года                         |
| 3                                                | Учет библиотечного фонда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | По графику инвентаризации              |
| 4                                                | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | По мере комплектования                 |
| 5                                                | Выдача документов пользователям библиотеки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Постоянно                              |
| 6                                                | <p>Работа с фондом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами писателей), эстетика оформления.</li> <li>2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.</li> <li>3. проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год.</li> <li>4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | в течение года                         |
| 7                                                | <p>Работа по сохранности фонда:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности.</li> <li>2. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.</li> <li>3. организация работ по мелкому ремонту с привлечением библиотечного актива.</li> <li>4. составление списков должников 2 раза в учебном году.</li> <li>5. обеспечение требуемого режима хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день.</li> <li>6. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | в течение года                         |



|                                            |                                                                                                                                                                                                                                |                              |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 8                                          | Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.                                                                                                                                                   | Октябрь-декабрь              |
| 9                                          | Получение литературы во временное пользование из других библиотек.                                                                                                                                                             | По мере необходимости        |
| 10                                         | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами». | На каникулах                 |
| <b>Индивидуальная работа</b>               |                                                                                                                                                                                                                                |                              |
| 1                                          | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.                                                                                                                                  | Постоянно                    |
| 2                                          | Рекомендательные беседы при выдаче книг                                                                                                                                                                                        | Постоянно                    |
| 3                                          | Беседы о прочитанном                                                                                                                                                                                                           | Постоянно                    |
| 4                                          | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.                                                                                                                         | По мере пост.                |
| 5                                          | Провести анкетирование учащихся по теме «Моя профориентация»                                                                                                                                                                   | Январь-февраль               |
| 6                                          | Изучение и анализ читательских формуляров                                                                                                                                                                                      | В течение года               |
| 7                                          | «Полка любимых книг»- рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)                                                                                                                                                   | Октябрь                      |
| <b>Работа с педагогическим коллективом</b> |                                                                                                                                                                                                                                |                              |
| 1                                          | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.                                                                                                                          | На педсоветах                |
| 2                                          | Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.                                                                          | В течение года               |
| 3                                          | Оказание методической помощи к уроку.                                                                                                                                                                                          | В течение года               |
| 4                                          | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет                                                                                            | Систематически по требованию |
| <b>Работа с учащимися</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                |                              |
| 1.                                         | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки                                                                                                                                                                    | Постоянно                    |
| 2.                                         | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)                                                                                                                    | 1 раз в четверть             |
| 3.                                         | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.                                                                                | Постоянно                    |
| 4.                                         | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.                                                                                                               | Постоянно                    |
| 5.                                         | Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек                                                                                                                                        | В течение года               |
| 6.                                         | Провести ежегодный школьный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы» среди учащихся начальной и средней школы.                                                                                            | Октябрь-март                 |
| <b>Работа с библиотечным активом</b>       |                                                                                                                                                                                                                                |                              |
| 1                                          | Создать актив библиотеки.                                                                                                                                                                                                      | сентябрь                     |
| 2                                          | Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет.                                                                                                                                                                | В течение года               |
| 3                                          | Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей.                                                                                                                                             | в течение года               |
| 4                                          | Привлечь актив к проведению массовых мероприятий.                                                                                                                                                                              | в течение года               |
| 5                                          | Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников.                                                                                                                                                                      | Ноябрь, февраль              |
| <b>Выставочная деятельность</b>            |                                                                                                                                                                                                                                |                              |
| 1                                          | <b>Годовые выставки:</b><br>«Цвети, мой край, и процветай!», «Вехи памяти и славы», «Мой мир. Мой дом. Моя семья», «Мораль. Право. Правовая культура», «Ваш выбор – здоровье, жизнь, успех»                                    | В течение года               |

|   |                                                                                          |                        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 2 | Выставки в помощь учебному процессу:<br>• Выставки учебных изданий по предметным неделям | По предметным неделям. |
| 3 | Ежемесячные выставки-просмотры к юбилеям писателей.                                      |                        |

| <b>Информационно-библиографическая деятельность</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1                                                   | Вести тетрадь учёта библиографических справок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ежедневно      |
| 2                                                   | Проведение обзоров:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | В течение года |
|                                                     | 3 сентября — День солидарности в борьбе с терроризмом«Памяти трагедии Беслана»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Сентябрь       |
|                                                     | 21 сентября — Международный день мира«Белый журавлик – вестник мира»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Сентябрь       |
|                                                     | 5 октября — Всемирный день учителя «Образ учителя в литературе»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Октябрь        |
|                                                     | 16 ноября — Международный день толерантности«Такие разные, а так похожи!»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ноябрь         |
|                                                     | 9 декабря — День героев Отечества«Героям Отечества вечная слава!»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Декабрь        |
|                                                     | 12 декабря — День Конституции Российской Федерации«Закон обо мне, и мне о законе»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Декабрь        |
|                                                     | «О моем родном городе»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Январь         |
|                                                     | 27 января – День полного снятия блокады города Ленинграда«900 дней и ночей Ленинграда»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Январь         |
|                                                     | 21 февраля — Международный день родного языка« Язык – живая душа народа»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Февраль        |
|                                                     | 23 февраля — День защитника Отечества «Есть такая профессия – Родину защищать!»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Февраль        |
|                                                     | 21 марта — Всемирный день поэзии«Под белым парусом пера»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Март           |
|                                                     | 12 апреля — День космонавтики «Человек, вселенная, космос»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Апрель         |
|                                                     | 15 мая - Международный день семьи «Все начинается с семьи»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Май            |
| 3                                                   | Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий:<br>1 класс <ul style="list-style-type: none"> <li>Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Основные правила пользования библиотекой.</li> <li>Правила и умения обращаться с книгой. Обучение простейшему ремонту книг.</li> </ul> 2 класс <ul style="list-style-type: none"> <li>Роль и назначение библиотеки.</li> <li>Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга.</li> </ul> 3 класс <ul style="list-style-type: none"> <li>Периодическая литература. Понятие о газете и журнале. Газеты и журналы для детей.</li> <li>Твои первые энциклопедии, словари, справочники.</li> </ul> 4 класс <ul style="list-style-type: none"> <li>История книги. Древнейшие библиотеки.</li> <li>Какие бывают библиотеки. Роль современной библиотеки в развитии науки.</li> </ul> 5 класс <ul style="list-style-type: none"> <li>О книге и библиотеке. Какой я читатель. Справочная литература.</li> </ul> 6 класс <ul style="list-style-type: none"> <li>Справочно-библиографический аппарат библиотеки.</li> </ul> | В течение года |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|   | <p>Периодические издания для детей среднего школьного возраст.</p> <p>7 класс</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Библиография - ключ к знаниям. Методы самостоятельной работы с книгой.</li> </ul> <p>8 класс</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Современные методы работы с различными информационными источниками.</li> </ul> <p>9 класс</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Интернет: поисковые системы и сервисы</li> </ul> |                |
| 4 | Составлять рекомендательные списки литературы по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | По заявкам     |
| 5 | Выполнение тематических и информационных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности.                                                                                                                                                                                                                                                                                | В течение года |

### Массовая работа

|   |                                                                                                                       |                |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | <b>Проведение массовых мероприятий</b>                                                                                | В течение года |
|   | Литературный час «В гостях у С.Т. Аксакова»                                                                           | Сентябрь       |
|   | Литературный урок «Живое слово МустаяКарима»                                                                          | Октябрь        |
|   | 11 октября – День республики Башкортостан Литературно-музыкальная композиция «Мой край родной частица Родины большой» | Октябрь        |
|   | 4 ноября – День народного единства<br>Час мужества«Россия, Родина, единство»                                          | Ноябрь         |
|   | 29 ноября — День матери<br>Литературно-музыкальная композиция «О, как прекрасно — это слово мама!»                    | Ноябрь         |
|   | Творческая лаборатория Деда Мороза «Новогодние чудеса с библиотекой»                                                  | Декабрь        |
|   | «По местам жизни и творчества А.К. Толстого» - час информации                                                         | Январь         |
|   | Мероприятие «В гостях у дедушки Корнея»                                                                               | Март           |
|   | 2 апреля — Международный день детской книги<br>Литературные игры «Герои любимых книг»                                 | Апрель         |
|   | 9 мая Час мужества «Дорогами Великой Отечественной»                                                                   | Май            |
|   | 24 мая — День славянской письменности и культуры<br>Познавательный урок «От глиняной таблички к печатной страничке»   | Май            |
| 2 | <b>Международный месячник школьных библиотек</b>                                                                      |                |
|   | Выставка«Вас ждут приключения на Острове Чтения»                                                                      | Октябрь        |
|   | «Сказочная карусель» игровая программа                                                                                | Октябрь        |
| 3 | <b>Неделя детской и юношеской книги</b>                                                                               |                |
|   | Выставка «Книга на каникулах»                                                                                         | Март           |
|   | «Юбилей в стране Читалия» литературные приключения                                                                    | Март           |

### Участие в общешкольных мероприятиях

|   |                                                       |         |
|---|-------------------------------------------------------|---------|
| 1 | Мероприятия, посвящённые Всемирному Дню учителя       | Октябрь |
|   | Праздник «Прощание с Азбукой»                         | Февраль |
|   | Мероприятия, посвященному Международному женскому дню | Март    |
|   | 9 мая                                                 | Май     |

### Реклама библиотеки

|   |                                                          |                |
|---|----------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Устная – во время перемен, на классных часах, собраниях. | В течение года |
|---|----------------------------------------------------------|----------------|

|                               |                                                                                                                                                                                                                   |                |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 2                             | Наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой.                                                                                                                         | В течение года |
| 3                             | Оформление информационных стендов-папок.                                                                                                                                                                          | В течение года |
| 4                             | Проведение экскурсий в школьную библиотеку.                                                                                                                                                                       | В течение года |
| 5                             | Своевременно информировать читателей о проводимых мероприятиях.                                                                                                                                                   | В течение года |
| 6                             | Продолжить акцию: « Подари книгу библиотеке» и оформить выставку.                                                                                                                                                 | В течение года |
| <b>Повышение квалификации</b> |                                                                                                                                                                                                                   |                |
| 1                             | Участие в совещаниях, проводимых отделом образования.                                                                                                                                                             | По графику     |
| 2                             | Самообразование:<br>- чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека».<br>- приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.                                                                                  | В течение года |
| 3                             | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.                                                                                                                                          | В течение года |
| 4                             | Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:<br>• Посещение семинаров<br>• Участие в работе тематических круглых столов<br>• Присутствие на открытых мероприятиях<br>Индивидуальные консультации | В течение года |

#### **Исторические и памятные даты**

|                   |                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>18 октября</b> | День памяти войсковой казачьей славы                                                                                                                                                                                                        |
| <b>7 ноября</b>   | 80 лет со Дня проведения военного парада на Красной площади в 1941 году. День воинской славы России, установлен Федеральным законом № 32-ФЗ от 13 марта 1995 года «О днях воинской славы и памятных датах России».                          |
| <b>5 декабря</b>  | 80 лет со дня начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских захватчиков в битве под Москвой 1941 года. День воинской славы России установлен Федеральным законом № 32-ФЗ от 13 марта 1995 года «О днях воинской славы». |
| <b>15 декабря</b> | 150 лет со дня открытия первой передвижной выставки русских художников (1871)                                                                                                                                                               |
| <b>18 апреля</b>  | 780 лет со дня победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год);                                                                                                         |
| <b>20 мая</b>     | 80 лет со дня учреждения ордена Отечественной войны I и II степеней (1942 год)                                                                                                                                                              |

**Семья — опора счастья**

**1 октября** – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

**28 октября** – День бабушек и дедушек в России. Дата 28 октября для торжества в России была выбрана не просто так. Оказывается, примерно в это время у древних славян праздновались Осенние Деды или, по-другому, Навья неделя, когда было принято почитать предков, ушедших в мир иной.

**20 ноября** – Всемирный день ребёнка. В 1954 году Генеральная Ассамблея ООН рекомендовала всем странам ввести в практику празднование этой даты, как дня мирового братства и взаимопонимания детей.

**28 ноября** (дата для 2021 года) – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

**15 мая** – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году

#### **Книга - мост в мир знаний**

**1 сентября** – День знаний

**8 сентября** - Международный день грамотности. В своей резолюции, принятой на 14-й сессии, Генеральная конференция ЮНЕСКО признала необходимость совместных

энергичных мер в международных усилиях по содействию грамотности во всем мире и провозгласила 8 сентября Международным днем распространения грамотности.

**25 октября** (дата для 2021 года) - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября)

**21 февраля** – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию

**2 марта** (дата для 2021 года) – Всемирный день чтения вслух. Празднуется в первую среду марта. Инициатором стала Компания LitWorld в 2010 году. Цель праздника – показать чтение как возможность передачи своих эмоций другому человеку. При чтении вслух мы делимся своими эмоциями с окружающими, передаем им свое настроение и ощущения от прочитанного.

**3 марта** - Всемирный день писателя. Был учрежден по решению 48-го конгресса Международного ПЕН-клуба (International PEN Club), который проходил с 12 по 18 января 1986 года.

**21 марта** – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта

**2 апреля** – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ханса Кристиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

**23 апреля** - Всемирный день книги и авторского права. 1995 году в Париже Генеральная конференция ЮНЕСКО решила отдать в этот день дань уважения книгам и авторам, призывая всех, и особенно молодежь, находить удовольствие в чтении и уважать незаменимый вклад тех, кто содействовал социальному и культурному прогрессу человечества.

**24 мая** - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

**27 мая** – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.