

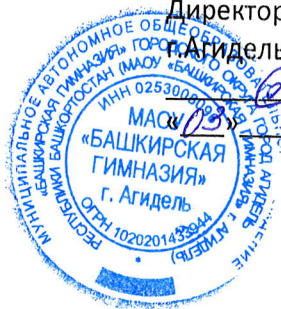
Утверждаю:

Директор МАОУ «Башкирская гимназия»

г. Агидель

Г.А.Денисламова

2023г.



**План
мероприятий месячника по охране труда в
МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Издать приказ о проведении месячника по охране труда	03.04.2023г.	Г.А. Денисламова А.Р. Мухетдинова
2	Разработка и утверждение внутриорганизационного плана мероприятий по проведению мясчника охраны труда в организации	До 05.04.2023г.	Ответственный по ОТ А.Р.Мухетдинова
3	Информирование работников об участии организации в месячнике охраны труда, его целях и задачах	До 05.04.2023г.	Ответственный по ОТ А.Р.Мухетдинова
4	Соблюдение работниками требований правил безопасности	В течение месячника	Г.А. Денисламова А.Р. Мухетдинова
5	Выполнение условий коллективного договора (соглашение) по охране труда и улучшению условий труда	В течение месячника	Председатель профкома Л.П. Мунирова
6	Пересмотр (обновления) инструкций по охране труда	В течение месячника	Г.А. Денисламова А.Р.Мухетдинова
7	Проверка рабочих и ученических мест соответствию ТБ, правил и норм по охране труда	14.04.2023г.	Комиссия по проведению месячника

8	Проведение совещаний по проблемам охраны труда	В течение месячника	Г.А. Денисламова А.Р.Мухетдинова
9	Проверка состояний охраны труда и техники безопасности на территории МАОУ «Башкирская гимназия» г. Агидель	В течение года	Г.А. Денисламова А.Р.Мухетдинова
10	Проведение инструктажей по охране труда вновь поступившими работниками	Постоянно	Г.А. Денисламова А.Р.Мухетдинова
11	Обеспечить информационное сопровождение месячника по охране труда на сайте учреждения	В течении месяца	Ответственный по ОТ А.Р.Мухетдинова
12	Обновление стенда по Охране труда	До 20.04.2023г.	Ответственный по ОТ А.Р.Мухетдинова
12	Предоставление отчета о проведении месячника по охране труда	До 04.05.2023 г.	Г.А. Денисламова А.Р.Мухетдинова