

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӘБҖӘЛИЛ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
КРАСНАЯ БАШКИРИЯ АУЫЛЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
(Красная Башкирия ауылы УДББМ МБДББУ)
Үзәк урамы, 11 өй, Красная Башкирия ауылы,
ӘбҖәлил районы,
Башкортостан Республикаһы, 453618,
Тел. (34772) 2-83-57,
e-mail: abroo16@yandex.ru
<http://school-kb.ucoz.ru>



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА СЕЛА КРАСНАЯ БАШКИРИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АБЗЕЛИЛОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ с. Красная Башкирия)
Центральная ул., д.11, село Красная Башкирия,
Абзелиловский район,
Республика Башкортостан, 453618,
Тел. (34772) 2-83-57,
e-mail: abroo16@yandex.ru
<http://school-kb.ucoz.ru>

ОКПО 52976165, ОГРН 1020202036183, ИНН/КПП 0201005802 / 020101001

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

30.01.2025 й.

№ 69

30.01.2025г.

О проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году и создании комиссий В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособрнадзора 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор: заместитель директора по УВР Муратова З.Ф.

Собеседники: учитель начальных классов Важенина Л.А,
учитель английского языка Ишкинина А.С.
учитель русского языка и литературы Лазарева Е.А.
Эксперты учитель русского языка и литературы
Нурисламова А.Г;
учитель русского языка и литературы
Хидиятова И.Ю.;
учитель русского языка и литературы
Кузиахметова В.А;

Технический специалист: учитель информатики: Лазарев С.В

**Организаторы проведения
итогового собеседования:** педагог-психолог Хакимова Э.У.
социальный педагог Кинзибулатова А.З.

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.

2.2. Не позднее чем за 2 недели до основной даты итогового собеседования, а именно до 12.01.2025

- ознакомить под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового

собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

2.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- проконтролировать, что все обучающиеся подали заявления на участие в итоговом собеседовании и согласия на обработку персональных данных.

2.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

3. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы	Нурисламова А.Г.
-------------------------------------	------------------

Учитель русского языка и литературы	Хидиятова А.Г.
-------------------------------------	----------------

Учитель русского языка и литературы	Кузихметова А.Г.
-------------------------------------	------------------

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.М.Абдуллина

С приказом ознакомлены:
30.01.2025г.

	З.Ф.Муратова
	С.В.Лазарев
	А.Г.Нурисламова
	И.Ю.Хидиятова
	В.А.Кузяхметова
	Л.А.Важенина
	А.С.Ишкинина
	Е.А.Лазарева
	Э.У.Хакимова
	А.З.Кинзибулатова