



БОЙОРОК

09 январь 2023 й.

№ 06

ПРИКАЗ

09 январь 2023 г.

**Об организации проведения итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях
муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 №189/1513, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 №57, в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в 2023 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующие даты проведения итогового собеседования по русскому языку (далее - итоговое собеседование) для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

- 08 февраля 2023 года;
- 15 марта 2023 года;
- 15 мая 2023 года.

2. Установить продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования – **15-16 минут**.

Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут. Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования - дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Данная категория участников итогового собеседования может использовать время как на

подготовку к ответам, так и на ответы на задания контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ).

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участников итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.)

3. Определить начало итогового собеседования в **09.00 ч.** по местному времени.

4. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций с использованием автоматизированной обработки бланков участников итогового собеседования с использованием станции записи и станции прослушивания.

5. Организовать итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций, используя комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.

6. Утвердить минимальное количество баллов, полученных за итоговое собеседование, для получения положительного результата «Зачет» (Приложение 1).

Если особенности психофизического развития не позволяют участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования - детям-инвалидам и инвалидам выполнить все задания итогового собеседования, а экспертам по проверке итогового собеседования провести оценивание итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, устанавливается минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения результата «Зачет» (Приложение 2).

7. Назначить муниципальным координатором проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах Сайфутдинову Г.К., заведующую ИМЦ Отдела образования администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

7.1 Заведующей ИМЦ Сайфутдиновой Г.К. обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с установленным порядком; информировать о порядке проведения итогового собеседования путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» 2-12-42, 2-11-18, согласно установленному порядку.

8. Назначить ответственными координаторами за техническое сопровождение итогового устного собеседования и сканирования материалов по итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классах на уровне муниципалитета - Пухова А.С., инженера-программиста Отдела образования, Кулгунину Е.А., учителя информатики МОБУ СОШ №2 с.Кармаскалы, Габитову С.А., учителя информатики МОБУ СОШ №2 с.Кармаскалы, Разяпову А.Ф., учителя информатики МОБУ гимназия с.Кармаскалы.

8.1. Программисту ИМЦ Пухову А.С. обеспечить организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования на территории

муниципального района Кармаскалинский район в 2023 году, в том числе:

- обеспечить передачу сведений об участниках итогового собеседования;
- предоставить программное обеспечение для проведения итогового собеседования (станции записи и прослушивания);

- осуществлять обработку бланков итогового собеседования в установленные сроки;

- сбор USB- флеш-накопителей с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования и передачу в РЦОИ.

9.Специалистам ИМЦ Отдела образования Сайфутдиновой Г.К. и Айбашевой А.Ф. оказывать содействие в осуществлении мероприятий по обеспечению проведения итогового собеседования:

- координировать организацию и проведение итогового собеседования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального района Кармаскалинский район;

- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;

- обеспечить доставку в общеобразовательные организации бланков итогового собеседования, списков участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, черновиков для экспертов в образовательные организации, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированной формы, соответственно срокам проведения итогового собеседования:

 - не позднее 07 февраля 2023года;

 - не позднее 14 марта 2023 года;

 - не позднее 12 мая 2023 года;

- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передачи КИМ итогового собеседования, в том числе определить места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, а также принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

- обеспечить сканирование и отправку бланков итогового собеседования по защищенному каналу связи в день проведения итогового собеседования в случае использования удаленной станции сканирования;

- обеспечить доставку в РЦОИ бланков итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования и специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования соответственно срокам проведения итогового собеседования:

 - не позднее 13 февраля 2023 года;

 - не позднее 20 марта 2023 года;

не позднее 22 мая 20223года.

обеспечить хранение копий аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2024 года.

9. Определить МОБУ СОШ №2 с.Кармаскалы муниципальным пунктом обработки информации.

9.1. Назначить: Сайфутдинову Г.К., заведующую ИМЦ Отдела образования, Айбашеву А.Ф., методиста ИМЦ Отдела образования, Юламанову Л.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе МОБУ СОШ №2 с.Кармаскалы, Аминеву Л.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе МОБУ гимназия с.Кармаскалы - ответственными за прием материалов итогового собеседования от образовательных организаций и передачу в РЦОИ;

10.Образовательным организациям в целях проведения итогового собеседования:

информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;

обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению и проверке итогового собеседования.

сформировать состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

определить порядок проверки и оценивания ответов участников итогового собеседования в соответствии с Приложением 3;

обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования; обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком;

обеспечить проведение итогового собеседования в образовательных организациях в условиях видеонаблюдения и обеспечить хранение видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2024 года;

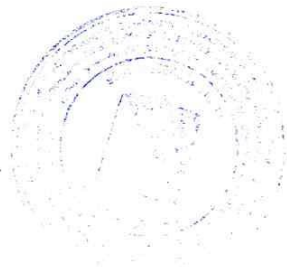
ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.

обеспечить доставку в МОБУ СОШ №2 с.Кармаскалы бланков итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по

оцениванию ответов участников итогового собеседования, аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования в день проведения итогового собеседования по графику. (Приложение 4).

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующую информационно-методического центра Отдела образования Сайфутдинову Г.К.

Начальник



А.В. Матвеев