

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МАДОУ Д/С № 5
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
протокол от 12.09.2024 г. № 1

СОГЛАСОВАНО:

с Советом родителей
протокол от 12.09.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего

МАДОУ Д/С № 5

ЗАТО Межгорье

Республики Башкортостан

от «13» 09 2024 г. № 68/99



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания воспитанников в МАДОУ Д/С № 5 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан (далее – учреждение).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации питания воспитанников в учреждении, разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками, обеспечивающими организацию питания воспитанников.

2. Организации питания на пищеблоке

2.1. Организация питания в учреждении возлагается на индивидуального предпринимателя (далее – аутсорсер), заключившего договор с учреждением на оказание услуг по приготовлению горячего питания.

2.2. Ответственность за качество поставляемых продуктов питания, условия хранения и транспортировки, соблюдение сроков реализации продуктов,

закладку продуктов, кулинарную обработку и выход блюд, вкусовые качества пищи, содержание производственных помещений, технологического оборудования и инвентаря, соблюдение технологии приготовления блюд, санитарии, техники безопасности, ведение и хранение документации ложится на аутсорсера.

2.3. Аутсорсер обеспечивает гарантированное сбалансированное четырехразовое питание воспитанников с учетом их возраста.

2.4. Аутсорсер разрабатывает примерное 10-дневное меню в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.1.3049-13 с учетом сезонности, необходимого количества основных веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам воспитанников, осуществляет экспертизу данного меню с ФГБУЗ ЦГиЭ № 142 ФМБА России, после чего предоставляет его на утверждение заведующему.

2.5. Ежедневно аутсорсер предоставляет на согласование заведующему меню-раскладку и меню на следующий день с указанием объема порций для детей раннего и дошкольного возраста.

2.6. Меню-раскладка является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.7. При необходимости замены продуктов кладовщик аутсорсера составляет служебную записку с указанием причин замены, направляет её ответственному повару, который доводит информацию до сведения заведующего учреждением.

2.6. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемные группы, с указанием полного наименования блюд с указанием объема порций.

2.7. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.8. С-витаминизация блюд проводится с учетом состояния здоровья детей, под контролем медицинского работника и при обязательном информировании родителей (законных представителей) о проведении витаминизации. Данные о витаминизации блюд заносятся медицинским работником в журнал проведения витаминизации третьих блюд.

2.9. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения бракеражной комиссии в составе ответственного за раздачу повара, медработника и представителя администрации, после снятия ими пробы и записи в бракеражном журнале.

2.10. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику. Раздача готовой пищи осуществляется немедленно после получения на пищеблоке.

3. Организация питания детей в группах

3.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим ДОУ.

3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.4. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

3.5. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

4. Порядок учета питания

4.1. В начале календарного года заведующим ДООУ издается приказ о назначении ответственных за организацию питания, определяются их функциональные обязанности.

4.2. Медицинская сестра ежедневно осуществляет учет питающихся детей в Журнале учета посещаемости, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью.

4.3. Ответственный за постановку детей на питание на следующий день формирует электронную заявку и отправляет её на исполнение аутсорсеру.

4.4. Начисление оплаты за питание производится на основании табелей посещаемости. Число детодней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу воспитанников, стоящих на питании.

4.5. Порядок расчетов за питание воспитанников производится на основании договоров, заключенных между родителями (законными представителями) воспитанников и аутсорсером.

5. Контроль за организацией питания

5.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет заведующий детским садом.

5.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля детского сада.

5.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом детского сада.

6. Ответственность

6.1. Заведующий детским садом несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом детского сада и настоящим Положением.

6.2. Работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к

гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7. Заключительные положения

7.3. Настоящее Положение согласовывается решением Совета родителей ДОУ, принимается решением общего собрания работников ДОУ, утверждается приказом заведующего учреждением.

7.4. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения при наличии объективных причин (изменения в законодательстве, условий ДОУ).