

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Центр образования «Знание»
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан

«СОГЛАСОВАНО»
Управляющий совет
Протокол № 1
от «30» августа 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Держач П.А.

Приказ № 69-ОД
от «31» августа 2021 г.

**Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся
общеобразовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся общеобразовательного учреждения (далее – ОУ) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", а также законодательства Республики Башкортостан.

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в школе.

**2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они
предоставляются**

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение на безвозмездной основе учебниками, школьно-письменными принадлежностями и др. по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетних;
- 2) обеспечение одеждой, канцелярскими товарами детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами муниципального ГО г.Уфа

РБ;

- 3) обеспечение выпускников ОУ – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам по очной форме за счет средств бюджета муниципального ГО г.Уфа РБ одеждой, обувью, оборудованием и единовременным денежным пособием в порядке, установленном законами, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Республики Башкортостан;
- 4) обеспечение бесплатно специальными учебниками и учебными пособиями, иной учебной литературой, а также услугами сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);
- 5) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- 6) бесплатный проезд на внутригородском транспорте (трамвай, троллейбус), а также в автобусах пригородных и внутрирайонных линий в порядке, установленном органами исполнительной власти Республики Башкортостан;
- 7) бесплатная перевозка обучающихся до ОУ и обратно в порядке, определяемом учредителем;
- 8) проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на городском, пригородном транспорте (кроме такси), а также проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Республики Башкортостан;
- 9) единовременная материальная помощь за счет внебюджетных средств ОУ обучающимся, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации;
- 10) предоставление путевок в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний, а также оплата проезда к месту лечения и обратно детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 11) предоставление путевок в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из бюджета Республики Башкортостан и за счет средств родителей;
- 12) обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ, детей из многодетных семей;
- 13) снижение стоимости платных дополнительных образовательных услуг в отношении категорий обучающихся, установленных соответствующим положением ОУ;

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся

3.1. ОУ по согласованию с ГУОО ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной (материальной) поддержки.

3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 1) – 6), 12) Положения, носит гарантированный характер.

3.3. Меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 9) и п. 13) оказываются на основании решения Попечительского совета, и в объеме согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год с учетом фактически поступивших средств от приносящей доход деятельности, средств благотворительности и пожертвований.

3.4. Численность обучающихся, обеспечиваемых мерами социальной (материальной) поддержки, предусмотренными пп. 9), 10), 11) Положения, определяется ОО в пределах финансовых средств, выделенных на данные цели, а также количеством выделенных путевок соответственно.

3.5. Администрация ОО ходатайствует перед отраслевым профсоюзом муниципального района о выделении путевок для обучающихся в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из бюджета, о выделении путевок в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также об оплате проезда к месту лечения и обратно.

3.6. Администрация ОО определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список согласовывается с Попечительским советом и утверждается приказом директора ОО ежегодно.

3.7. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа директора ОО.

3.8. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа директора ОО создается комиссия, в состав которой входят:

- представители администрации (заместитель директора по ВР – председатель комиссии, председатель профкома);
- социальный педагог;
- председатель Управляющего совета;
- председатель родительского комитета;

К работе в комиссии привлекаются:

- классные руководители классов ;
- председатели родительского комитета класса;

– 3.9. Претенденты категории "дети из малообеспеченных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка из органа социальной защиты населения.

3.10. Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия удостоверения многодетной матери (отца);
- копии свидетельств о рождении детей.

3.11. Претенденты категории "дети, находящиеся под опекой" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна;
- копия удостоверения опекуна;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.12. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.13. Претенденты категории "дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников ликвидации Чернобыльской АЭС, участников военных действий для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия соответствующего удостоверения;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.14. Претенденты категории "дети из семей, потерявших кормильца"¹ для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия пенсионного удостоверения;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.15. Претенденты категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.16. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки. Обследование

осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение.

Результаты обследования указываются в акте обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется семье обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в ОО.

3.17. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, администрации ОО, родительского комитета.

3.18. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.19. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.20. Директор ОО в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им меры социальной (материальной) поддержки.

3.21. Директор ОО приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения меры социальной (материальной) поддержки обучающимися.

3.22. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.23. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся директор представляет отчет Попечительскому совету с направлением копий отчета родительскому комитету.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 5 (Лист) лист 26

Подпись П.А. Деркач,

директор МОБУ ЦО «Знание»

М.П.

