

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
МАДОУ «ЦРР – детский сад №14»
протокол от 20.12.2018 г. №2

РАССМОТРЕННО

Собранием родительского комитета
протокол от 20.12.2018 №2



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «ЦРР – детский сад № 14

О.В.Фролова
приказ от 29.12.2018 №122

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИЗОСТУДИИ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №14» г.Благовещенска Республики Башкортостан

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

- 1.1. Изостудия создана на базе МАДОУ «ЦРР – детский сад № 14» с целью развития художественных способностей, формирования навыков изобразительной деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, их творческих способностей.
- 1.2. Изостудия осуществляет воспитательно-образовательную деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 (ред. ст 25.10.2007) «О защите прав потребителей», Постановлением правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», на основании Устава учреждения, в соответствии с запросами родителей.
- 1.3. Кабинет по изобразительной деятельности организуется в специально оборудованном помещении, отвечающим определенным санитарно-гигиеническим требованиям.
- 1.4. Основными задачами деятельности изостудии являются:
 - 1.4.1. Формирование и развитие у детей навыков изобразительной деятельности.
 - 1.4.2. Воспитание эмоционального отклика на красоту окружающего мира и произведения искусства.
 - 1.4.3. Выявление творческих способностей детей и их развитие.
 - 1.4.4. Пропаганда художественной культуры среди педагогов ДОО и родителей воспитанников.
- 1.5. Работа кабинета по изобразительной деятельности осуществляется в соответствии с «Основной образовательной программой МАДОУ «ЦРР – детский сад №14» и планом, составленным воспитателем по изобразительной деятельности, утвержденным заведующим ДОО.
- 1.6. Образовательная деятельность с детьми проводится в подгрупповых формах работы.
- 1.7. Образовательная деятельность строится с учетом специфических принципов, обусловленных особенностями художественно-эстетической деятельности:
 - принцип эстетизации предметно-развивающей среды и быта в целом;
 - принцип культурного обогащения (амплификации) содержания изобразительной деятельности в соответствии с особенностями познавательного развития детей разных возрастов;
 - принцип взаимосвязи продуктивной деятельности с другими видами детской активности;
 - принцип интеграции различных видов изобразительного искусства и художественной деятельности;
 - принцип эстетического ориентира на общечеловеческие ценности (воспитание человека думающего, чувствующего, созидającego, рефлектирующего);

- принцип обогащения сенсорно-чувственного опыта;
 - принцип организации тематического пространства (информационного поля) – основы для развития образных представлений;
 - принцип взаимосвязи обобщенных представлений и обобщенных способов действий, направленных на создание выразительного художественного образа;
 - принцип естественной радости (радости эстетического восприятия, чувствования и деяния, сохранение непосредственности эстетических реакций, эмоциональной открытости).
- 1.7. Периодичность образовательной деятельности определяется учебным планом и расписанием.
- 1.8. Деятельность изостудии направлена на реализацию основных положений и специальной программы и основных нормативных документов в области дошкольного образования.

2. СТРУКТУРА ИЗОСТУДИИ.

2.1. Количество детей в группе, посещающей изостудию составляет 10-12 человек. Продолжительность занятий 20 минут для детей среднего дошкольного возраста, 25 минут для детей старшего дошкольного возраста 2 раза в неделю.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ИЗОСТУДИЮ.

- 3.1. Отношения детского сада с детьми группы и их родителями (законными представителями) и прием детей в изостудию производится по заявлению родителей (законных представителей) (платные дополнительные услуги) и на основании родительского договора.
- 3.2. Родители имеют право расторгнуть настоящий договор по собственному желанию на основании заявления.
- 3.3 . Родители (законные представители) детей, посещающих занятия, имеют право:
- защищать законные права и интересы своих детей; знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
 - обращаться в администрацию с заявлениями, затрагивающими интересы их детей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ.

- 4.1 Деятельность изостудии осуществляется бесплатно, за исключением дополнительных платных услуг.
- 4.4 Воспитатель изостудии ведет следующую документацию:
- списки детей групп;
 - табель учета рабочего времени.

5. РАБОТНИКИ МАДОУ «ЦРР - ДЕТСКИЙ САД № 14», СВЯЗАННЫЕ С ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИЗОСТУДИИ.

5.1. Общее руководство группой осуществляет заведующий МДОУ.

Заведующий:

- несет персональную ответственность за организацию работы изостудии;
- создает необходимые условия для работы изостудии;
- определяет режим работы, ведет учет рабочего времени;
- осуществляет контроль за организацией работы изостудии, за выполнением утвержденных программ и планов;
- контролирует соблюдение трудовой дисциплины.
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью.

5.2. **Старший воспитатель:**

- осуществляет контроль за организацией работы изостудии, за выполнением утвержденных программ и планов;
- контролирует соблюдение прав детей на получение дошкольного образования, реализацию образовательной программы дошкольного образования.

5.3. Воспитатель по изобразительной деятельности:

Осуществляет работу на основе трудового соглашения;

Обеспечивает эффективное обучение и воспитание, руководствуясь программой для дошкольников;

- Анализирует:
 - перспективные возможности МАДОУ в осуществлении данного вида деятельности;
 - проблемы создания единого образовательного пространства в МАДОУ и семье в развитии навыков изобразительной деятельности детей;
 - развитие художественных способностей детей.
- Прогнозирует направление своей педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, их творческих способностей;
- Планирует и организует занятия с детьми в изостудии;
- Принимает участие в координации совместной деятельности по художественно-эстетическому воспитанию детей со специалистами, воспитателями и родителями воспитанников;
- Осуществляет текущее и перспективное планирование своей работы; подбор наглядного и дидактического материала; обеспечение материалами для изобразительной деятельности; проведение занятий с детьми; индивидуальную работу с детьми; подготовку к проведению выставок и отчетных мероприятий; отбор и подготовку детей к конкурсам; пропаганду художественной культуры среди педагогов МАДОУ и родителей воспитанников.
- Контролирует зрительную нагрузку детей и световой режим;
- Корректирует ход выполнения тематического планирования;
- Консультирует: педагогов МАДОУ и родителей воспитанников по уровню развития навыков изобразительной деятельности детей; по вопросам художественной культуры;
- Соблюдает профессиональную этику.

6. Средства и материальная база

- 6.1. Изостудия содержится за счет средств ДОО (бюджетных и внебюджетных средств).
- 6.2. Администрация ДОО создает необходимые материально-технические условия для работы изостудии.
- 6.3. Воспитатель изостудии к каждому занятию готовит изобразительные материалы, оборудование и наглядность по теме занятий.
- 6.4. Воспитатель изостудии изготавливает наглядный, учебно-дидактический материал необходимый для работы с воспитанниками.