

Башкортостан Республикаһының
Күмертау калаһы
кала округының “6-сы урта
дөйөм белем биреү мәктәбе”
муниципаль бюджет
дөйөм белем биреү
учреждениһы
(БР Күмертау к.ЖО “6-сы УДББМ” МБДББУ)

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение “Средняя
общеобразовательная
школа № 6” городского округа
город Кумертау
Республики Башкортостан
(МБОУ “СОШ № 6” ГО г. Кумертау РБ)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

27 март 2025 йыл

№ 33 - од

27 марта 2025 г.

О проведении тестирования на знание русского языка для иностранных граждан

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», Порядком проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц гражданства, утвержденным приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170, приказами Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 25.03.2025 № 455 «Об утверждении места расположения пунктов проведения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», от 26.03.2025 № 468 «Об утверждении сроков проведения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в 2025 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по проведению тестирования для определения у иностранных граждан и лиц без гражданства уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование, комиссия по проведению тестирования), в составе:

Председатель: заместитель директора по учебной работе Муртазина Г.Р.

Члены комиссии:

- учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории
Бородина Т.И.

- учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории
Попова В.Н.

- учитель начальных классов высшей квалификационной категории
Давыдова Н.Ю.

2. Председателю комиссии по проведению тестирования:

2.1. организовать пункт прохождения тестирования (далее — ППТ) в кабинете № 42;

2.2. ознакомить членов комиссии по проведению тестирования с диагностическими материалами для проведения тестирования и критериями оценивания разработанными Рособрнадзором;

2.3. обеспечить взаимодействие по вопросам тестирования с КУ «Управление образования» г.о. г. Кумертау РБ;

2.4. ознакомить членов комиссии по технического специалиста с графиком проведения тестирования, утвержденным Министерством образования и науки Республики Башкортостан;

2.5. принимать решения об аннулировании результатов тестирования в отношении участников, нарушивших требования, установленные пунктом 16 Порядка проведения тестирования;

2.6. передавать посредством ЕПГУ и (или) РПГУ сведения о результатах тестирования в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, — в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования;

2.7. обеспечить хранение всех материалов письменные работы, аудио (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан, результаты тестирования, ведомости и протоколы проведения тестирования.

3. Членам комиссии по проведению тестирования:

3.1. В день проведения тестирования:

3.1.1. обеспечить передвижение участников тестирования в ППТ и их рассадку по рабочим местам;

3.1.2. до начала тестирования провести инструктаж участников тестирования, а также информировать их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования;

3.1.3. присутствовать в ППТ во время проведения тестирования;

3.1.4. следить за соблюдением участниками тестирования порядка проведения тестирования;

3.1.5. вести протокол проведения тестирования;

3.1.6. исключить подсказки иностранным гражданам, проходящим тестирование;

3.1.7. соблюдать запрет иностранным гражданам пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации, за исключением использования в целях тестирования.

3.2. На следующий день после проведения участников тестирования и представить результаты председателю.

4. Для организационно-технического обеспечения привлечь в качестве:

- технического специалиста учителя информатики Сухорукову А.А., которому необходимо размещать на официальном сайте и поддерживать в актуальном состоянии информацию о датах проведения тестирования; демонстрационный вариант диагностических материалов для проведения тестирования; критерии оценивания знания русского языка;

- технического специалиста заместителя директора по УВР Муртазину Г.Р. которому необходимо оснастить пункт проведения тестирования средствами осуществления аудиозаписи устных ответов участников тестирования и видеозаписи

всей процедуры тестирования, используя материально-техническое оборудование, имеющееся в школе;

- вспомогательного персонала секретаря Каримову Г.Н., которому необходимо:

- а) обеспечить регистрацию направлений общеобразовательных организаций, выданных иностранным гражданам и лицам без гражданства, для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - направление на тестирование);
- б) обеспечить регистрацию уведомлений общеобразовательных организаций в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- в) составлять списки участников тестирования и представлять председателю комиссии по проведению тестирования;
- г) в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования направлять уведомления о результатах его проведения в общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- д) организовать прием направлений иностранных граждан, или лиц без гражданства, или поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, регистрацию уведомлений общеобразовательных организаций в приемную школы.

5. Секретарю Каримовой Г.Н. в срок до 28.03.2025 ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

6. Контроль данного приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Дерягина