

Приложение № 2  
к приказу муниципального казённого учреждения  
«Управление образования администрации муниципального района  
Уфимский район Республики Башкортостан»  
от 5 сентября 2025 года № 350

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном районе Уфимский район Республики Башкортостан (далее – ОТМ) составлена на основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее — Порядок проведения), утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, приказа Министерства просвещения Республики Башкортостан «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году» от 05 сентября 2025 года № 1208, приказа муниципального казённого учреждения «Управление образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» от 10 сентября 2024 года № 400.

1.2. Настоящая организационно-технологическая модель определяет условия организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – ШЭ ВсОШ) в муниципальном районе Уфимский район Республики Башкортостан (далее – Уфимский район), сроки проведения, перечень общеобразовательных предметов, участников ШЭ ВсОШ, их права и обязанности, порядок проверки олимпиадных заданий, правила утверждения результатов и определения победителей и призеров, порядок разбора олимпиадных заданий, время, место, формат и механизм реализации апелляционных процедур, формы отчётов предметных жюри.

1.3. ШЭ ВсОШ проводится в целях выявления и поддержки интеллектуально-одарённых детей, развития у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний по общеобразовательным предметам, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в состав сборной муниципального района Уфимский район для участия в региональном этапе Олимпиады.

1.4. Организатор ШЭ ВсОШ осуществляет свою деятельность с учетом требований Порядка проведения.

1.5. Информационно-методическое обеспечение проведения ШЭ

ВсОШ осуществляется информационно-методическим отделом муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» (далее – Управление образования).

1.6. ШЭ ВсОШ проводится по общеобразовательным предметам в соответствии с перечнем предметов, изложенным в Порядке проведения в двух форматах: очно и дистанционно.

по общеобразовательным предметам: русский язык, литература, право, обществознание, история, география, физическая культура, иностранные языки (английский, французский, немецкий, китайский, итальянский, испанский,), труд (технология) – очно по заданиям, разработанным Региональной предметно-методической комиссией (далее РПМК) согласно графику проведения Олимпиады (далее — 1 группа предметов); по общеобразовательным предметам: химия, биология, информатика (искусственный интеллект, робототехника, программирование, информационная безопасность), математика, астрономия, физика, в дистанционном формате с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленные ОЦ «Сириус» сроки (далее – 2 группа предметов); по общеобразовательным предметам: экология, экономика, искусство (МХК), основы безопасности и защиты Родины в дистанционном формате с использованием информационного ресурса «Сириус.Курсы» в части организации выполнения олимпиадных заданий по единым заданиям, разработанным РПМК (далее – 3 группа предметов).

1.7. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.8. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.9. При проведении ШЭ ВсОШ участникам предоставляется рабочее место, обеспечивающее равные условия участия в олимпиаде.

1.10. Во время проведения ШЭ ВсОШ к участникам предъявляются требования в соответствии с Порядком проведения.

1.11. Управление образования делегирует подведомственным общеобразовательным организациям полномочия по проведению ШЭ ВсОШ в муниципальных общеобразовательных организациях.

1.12. Время начала олимпиады 1 группы предметов в очном формате устанавливается оргкомитетом ШЭ ВсОШ, время начала олимпиады 2,3 групп предметов с 08.00 до 22.00 по местному времени в соответствии с графиком, утверждённым руководителем каждой общеобразовательной организации. Продолжительность соревновательного тура по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению ШЭ ВсОШ, утверждёнными протоколами региональных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам 1 и 3 групп, требованиями от организаторов проведения ШЭ ВсОШ на платформе «Сириус. Курсы»

по предметам 2 группы.

1.13. В месте проведения ШЭ ВсОШ могут присутствовать: представители организатора, организационного комитета и жюри по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица Министерства просвещения Республики Башкортостан, руководитель образовательной организации, на базе которой организовано проведение ШЭ ВсОШ, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении ШЭ ВсОШ, представители средств массовой информации и представители органов охраны правопорядка. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения ШЭ ВсОШ до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

1.15. Участие в ШЭ ВсОШ добровольное, индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участниками самостоятельно без помощи посторонних лиц.

## 2. Проведение ШЭ ВсОШ.

2.1. ШЭ ВсОШ в муниципальном районе Уфимский район проводится в период с 22 сентября по 24 октября 2025 года с учётом требований Порядка проведения

2.2. ШЭ ВсОШ проводится на базе общеобразовательных организаций Уфимского района, в которых проходят обучение обучающиеся, заявившим о своём желании принять участие в ШЭ ВсОШ (МОБУ СОШ с. Авдон, МОБУ СОШ д. Алексеевка, МОБУ лицей с. Булгаково, МОБУ Школа «Взлетай» с. Булгаково, МОБУ СОШ с. Дмитриевка, МОБУ СОШ д. Дорогино, МОБУ СОШ им. С.С. Ильина с. Жуково, МОБУ «Школа Успеха» с. Жуково, МОБУ СОШ с. Зубово, МОБУ ЦО «Знание», МОБУ СОШ с. Красный Яр, МОБУ СОШ с. Миловка, МОБУ Школа «Гармония» с. Миловка, МОБУ СОШ с. Михайловка, МОБУ ЦО «Олимп» с. Михайловка, МОБУ СОШ с. Нижегородка, МОБУ СОШ д. Николаевка, МОБУ СОШ с. Октябрьский, МОБУ СОШ д. Подымалово, МОБУ СОШ с. Русский Юрмаш, МОБУ СОШ с. Чесноковка, МОБУ ЦО «Спутник» с. Чесноковка, МОБУ СОШ д. Шамонино, МОБУ СОШ д. Юматово, Ф МОБУ СОШ с. Дмитриевка ООШ д. Волково, Ф МОБУ СОШ с. Николаевка СОШ с. Кармасан, Ф МОБУ СОШ с. Михайловка, ООШ с. Кумлекуль, Ф МОБУ лицей с. Булгаково СОШ с. Ольховое, Ф МОБУ СОШ с. Нижегородка ООШ с. Таптыково, Ф МОБУ СОШ д. Алексеевка СОШ с. Черкасы, Ф МОБУ СОШ с. Михайловка СОШ с. Чернолесовский).

2.3. Участниками ШЭ ВсОШ являются обучающиеся 4-х классов (по математике и русскому языку), 5-х 11-х классов, добровольно заявившие о своем желании принять участие.

2.4. Участники вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых

они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

2.5. Олимпиада проводится по олимпиадным заданиям, разработанными Региональными предметно-методическими комиссиями, а также в дистанционном формате с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» по общеобразовательным предметам: химия, биология, экология, информатика, математика, астрономия, физика, искусство (МХК), основы безопасности и защиты родины.

2.6. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком проведения и предоставляет организатору школьного этапа олимпиады согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

### 3. Участники ШЭ ВСОШ.

3.1. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники олимпиады).

3.2. ШЭ ВСОШ проводится по заданиям, разработанным для 5-11 классов, по русскому языку и математике – для 4-11 классов;

- участник школьного этапа олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

3.3. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или

в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

3.4. Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа на место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (холл, фойе, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

### 3.5. Правила поведения участников во время Олимпиады

3.5.1 В аудитории для участников проводится инструктаж. После проведения инструктажа участников организаторы в аудитории:

- раздают участникам олимпиады черновики, олимпиадные задания;
- после того, как все участники подписали титульные листы и получили задания, организатор в аудитории объявляет о начале выполнения олимпиадных заданий, фиксирует на доске время начала и окончания олимпиады;

- продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- участники должны следовать указаниям организатора Олимпиады.

### 3.5.2 Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами;
- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

3.5.3 В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

3.5.4 Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

3.5.5 Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

3.5.6. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников,

3.5.7 Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

3.5.8 Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение

олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3.5.9 После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все бланки (листы) ответов, иные листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков (должны быть помечены словом «черновик») сдаются организаторам. Черновики членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

3.6. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

3.7. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

3.8. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

#### 4. Полномочия организатора ШЭ ВсОШ.

4.1. Организаторами ШЭ ВсОШ являются Управление образования и ЦО «Сириус».

4.2. Организатор:

4.2.1 Обеспечивает создание специальных условий для участников ШЭ ВсОШ с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка проведения;

4.2.2 Организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов ШЭ ВсОШ с учётом внесенных изменений;

4.2.3 Устанавливает квоту победителей и призёров ШЭ ВсОШ;

4.2.4 В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет.

4.2.5 Определяет местом хранения заявлений, согласий будущих участников всероссийской олимпиады школьников и выполненных олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам 1 группы общеобразовательные организации МР Уфимский район РБ, с обеспечением, в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, неразглашения информации и сохранности документов в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа.

#### 5. Организационный комитет ШЭ ВсОШ в общеобразовательной

организации.

5.1. Организационный комитет ШЭ ВСОШ в общеобразовательной организации (далее – Оргкомитет ШЭ ВСОШ) создается на основании внутренних локальных актов общеобразовательной организации.

5.1.2. Организует эффективную информированность обучающихся о предметных олимпиадах (далее – Олимпиада) в рамках всероссийской олимпиады школьников, используя стенды, объявления, классные часы, размещение на школьном сайте, адресные разъяснения как обучающимся, так и родителям на родительских собраниях;

5.1.3. Организует сбор у участников Олимпиады следующих документов:

- 1) заявление на участие в ШЭ ВСОШ;
- 2) согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего участника ШЭ ВСОШ;
- 3) согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) участника Олимпиады.

5.1.4. Информировует участников о сроках, площадке проведения Олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов – площадок проведения олимпиады;

5.1.5. Обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

5.1.6. Проводит регистрацию участников в день проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5.1.7. В день проведения предметной олимпиады 1 группы член оргкомитета ШЭ ВСОШ осуществляет тиражирование олимпиадных заданий по количеству участников, пакетирование заданий по параллелям, с соблюдением условий информационной безопасности и конфиденциальности.

5.1.8. Назначает школьного координатора, организаторов в аудитории проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5.1.9. Обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка проведения, организационно-технологической модели и иных локальных актов.

5.1.10. Формирует итоговый протокол результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5.1.11. Утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады;

5.1.12. Передаёт протокол итоговых результатов ШЭ ВсОШ Организатору в соответствии со сроками, установленными Организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

5.1.13. Организует награждение победителей и призёров ШЭ ВсОШ.

5.2. Школьный координатор:

5.2.1. Осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников Олимпиады. Обеспечивает своевременную (в день проведения Олимпиады) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки. Осуществляет декодирование работ участников Олимпиады;

5.2.2. Осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов.

5.3.3. Информировывает участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытательных туров.

5.3.4. Информировывает участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету.

5.3.5. Организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников Олимпиады на следующий день после окончания испытаний;

5.3.6. Принимает заявления на апелляцию от участников Олимпиады;

5.3.7. Организует проведение апелляций не позднее 3 дней после окончания испытательных туров по общеобразовательному предмету.

5.3.8. Школьный координатор обеспечивает направление Организатору своевременно и в полном объёме информацию: протоколы в течение 3-4 дней после проведения ШЭ ВОШ по каждому общеобразовательному предмету, по запросу отсканированные в формате pdf олимпиадные работы победителей и призёров ШЭ ВсОШ.

5.4. В случаях проведения ШЭ ВсОШ с использованием «Интернета» порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

5.5. При проведении соревновательных туров олимпиады необходимо придерживаться следующих требований:

-В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо форме, предоставленной организатором.

5.6. Организатор в аудитории:

5.6.1. Осуществляет запуск участников Олимпиады в аудиторию в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады согласно спискам распределения участников по аудиториям;



5.6.2. Не ранее, чем за 15 минут до начала Олимпиады, принимает запечатанные пакеты с олимпиадными заданиями в аудитории, проводит инструктаж с участниками предметных олимпиад информирует участников Олимпиады о продолжительности соревновательного тура, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, о месте и времени ознакомления с результатами Олимпиады,

5.6.3. Кодировывает (обезличивает) олимпиадные работы участников.

5.6.4. Фиксирует время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;

5.6.5. Обеспечивает дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

5.6.6. Вправе принять решение об удалении участника Олимпиады в случае нарушения им Порядка проведения олимпиады и (или) утвержденных требований к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, составив акт об удалении участника.

## 6. Общеобразовательная организация

6.1. Обеспечивает организованное проведение школьного этапа Олимпиады в строгом соответствии с требованиями к проведению школьного этапа и утвержденным графиком.

6.2. Для организации проведения ШЭ ВсОШ школьный координатор определяет необходимое количество аудиторий для проведения олимпиады. Принимает меры, чтобы каждому участнику школьного этапа олимпиады было предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

6.3. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать равные условия и соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

6.4. Из числа педагогических работников определяется необходимое количество дежурных вне аудиторий, необходимо провести инструктаж с педагогами-дежурными, членами предметных жюри по выполнению требований Порядка проведения;

6.5. Необходимо обеспечить в каждой аудитории наличие часов, соответствующего количества черновики, соответствующих санитарно-эпидемиологическим условиям; определить помещение для сопровождающих, определить помещение для хранения личных вещей учащихся (или место в аудитории, где проводится олимпиада).

## 7. Порядок проведения соревновательных туров ШЭ ВсОШ

7.1. ШЭ ВсОШ проводится по заданиям, разработанным для 5-11

классов (по русскому языку и математике - для 4-11 классов). Участник ШЭ ВсОШ выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает или для более старших классов. В случае прохождения участников Олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующем этапе Олимпиады указанные участники Олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе Олимпиады.

7.2. Для проведения ШЭ ВсОШ по общеобразовательным предметам 1 группы порядок проведения соревновательных туров, следующий:

7.2.1. В день проведения ШЭ ВсОШ в 07.00 местного времени школьный координатор принимает комплект олимпиадных заданий ШЭ ВсОШ от муниципального координатора, переданные ему Центром «Аврора» и осуществляет тиражирование по количеству участников, пакетирование заданий по параллелям, с соблюдением условий информационной безопасности и конфиденциальности.

7.2.2. Передаёт их организатору в аудитории. Далее порядок проведения ведётся согласно пунктам 5.6.1 – 5.6.6.

7.3. Для проведения ШЭ ВсОШ по общеобразовательным предметам 2,3 групп порядок проведения соревновательных туров, следующий:

7.3.1 Школьный координатор не позднее чем за 5 дней получает файл с кодами участников для школьников через платформу Сириус.Онлайн для предметов 2 группы и файл с кодами участников от Центра «Аврора» для 3 группы предметов, вносит в таблицу с кодами участников фамилию, имя, отчество участников ШЭ ВсОШ раздаёт удобным способом коды участников ШЭ ВсОШ при модели 1 (выполнение заданий ШЭ ВсОШ в образовательной организации) непосредственно перед туром согласно графику проведения Олимпиады в образовательной организации.

7.3.2 Участник ШЭ ВсОШ заходит в личный кабинет тестирующей системы [uts.sirius.online](https://uts.sirius.online) по коду участника, выполняет задания в соответствии с Требованиями к проведению ШЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету.

7.3.3. При проведении Олимпиады вход участника в место проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него свидетельства о рождении (до 14 лет) либо паспорта гражданина Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность.

7.3.4. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее –ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

В случае участия в Олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям-инвалидам могут привлекаться ассистенты-специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее – ассистенты). Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится Олимпиада.

7.3.5. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения Олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, План (схема) размещения участников составляется оргкомитетом.

7.3.6. Проведению соревновательных туров предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде, в ходе которого участники должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализ олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведённого на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается:

выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах выполнения олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к организации и проведению ШЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету (далее - Требования).

Не допускается:

- умышленное повреждение оборудования, используемого при проведении олимпиады;
- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;
- умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другими участниками.

В случае нарушения участником Порядка проведения, настоящей организационной технологической карты, Требований представитель организатора Олимпиады удаляет данного участника с места проведения

соревновательного тура, составив акт об удалении участника олимпиады. Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется.

Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия во всероссийской олимпиаде школьников по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

7.3.7. Места проведения соревновательных туров могут оборудоваться системами видеозаписи. Видеозапись не подлежит тиражированию и публикации, может использоваться при рассмотрении спорных вопросов.

7.3.8. График, формат, сроки и ответственные проведения ШЭ ВсОШ утверждается приказом Управления образования.

## 8. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий.

8.1. Комплект олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам 1 группы включает: задания для участников, бланки (листы) ответов для участников и другие материалы (в соответствии со спецификой общеобразовательного предмета).

8.2. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется в образовательной организации ответственными за тиражирование олимпиадных заданий до начала проведения соревновательных туров с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий. Количество олимпиадных заданий и бланков (листов) ответов должно соответствовать количеству зарегистрированных участников. Допускается заблаговременное тиражирование материалов, не содержащих конфиденциальной информации.

8.3. После завершения тиражирования бланки заданий, бланки (листы) ответов по каждому классу/возрастной группе обучения упаковываются в конверт (конверты). Упаковка проводится согласно распределению участников по аудиториям, в которых они будут выполнять олимпиадные задания. Количество конвертов с комплектами олимпиадных заданий должно соответствовать количеству аудиторий, задействованных для проведения соревновательного тура.

## 9. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников.

9.1. В целях обеспечения прав участников на объективное оценивание и повышение прозрачности и объективности результатов Олимпиады члены жюри проверяют обезличенные олимпиадные работы.

9.2. Организатором в аудитории, где проводится соревновательный тур, выполненные олимпиадные работы подвергаются кодированию. Кодировются титульные листы и бланки ответов участников. На титульном листе олимпиадной работы участника пишется соответствующий шифр (например, 9-01, 10-01, 1-01), который дублируется на каждом последующем листе бланка ответов. Может использоваться другой способ

шифрования (штемпель с переменным кодом, стикер с цифровым шифром, штрих-код и т.д.).

9.3. Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника Олимпиады.

9.4. После кодирования выполненной олимпиадной работы титульный лист изымается, олимпиадные работы без титульных листов передаются жюри.

## 10. Жюри ШЭ ВСОШ.

10.1. Жюри проверяет и оценивает закодированные (обезличенные) выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, в конце каждой работы члены жюри указывают итоговое количество баллов, которое закрепляется подписью председателя и членов жюри.

10.2. После того, как все работы участников олимпиады будут проверены и подписаны председателем и членами жюри, члены жюри совместно с представителем оргкомитета скрепляют подписанные титульные листы и проверенные работы.

10.3. После завершения рассмотрения апелляций (при наличии) члены жюри оформляют итоговые протоколы олимпиады по предмету, определяют победителей и призёров Олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов и в соответствии с квотой, уставленной Организатором.

10.4. Школьный координатор направляет Организатору школьного этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

10.4. Направляет Организатору аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри; своевременно передаёт данные в Оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных Олимпиады.

10.5. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в форме, определённой Организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

## 11. Оценивание выполненных олимпиадных работ по общеобразовательным предметам I группы

11.1. Оценивание обезличенных выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Число членов жюри по каждому общеобразовательному предмету

составляет не менее 5 человек.

11.2. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

11.3. Результат выполнения олимпиадных заданий каждого участника вносится в форму, предусмотренную для оценки, и заверяется подписями членов жюри, которые проверяли (оценивали) данную работу.

11.4. Жюри осуществляет проверку кодированных олимпиадных работ в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РУПЖ.

11.5. Проверка работ осуществляется в день проведения Олимпиады. Работа жюри по проверке осуществляется очно.

11.6. Листы, помеченные, как черновик, не проверяются.

11.7. После проведения процедуры декодирования на второй день после проведения Олимпиады предварительные результаты участников доводятся до сведения участников.

11.8. По итогам проверки работ, организатору направляется протокол результатов, ранжированные списки и аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

11.9. Проверка Олимпиадных работ в дистанционном формате на технологической платформе «Сириус.Курсы» осуществляется автоматически посредством тестирующей системы. Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

## 12. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

12.1. Анализ заданий очных предметов проводят члены жюри. Анализ проводится централизованно очно или с использованием информационно-коммуникативных технологий не позднее 1 дня после окончания Олимпиады.

12.2. Анализ заданий по 2,3 группы предметов публикуются в форме текстовых разборов, а также видео разборов или проводятся онлайн-трансляции разборов заданий в течение 2 календарных дней после завершения Олимпиады на платформе «Сириус.Курсы» [siriusolymp.ru](https://siriusolymp.ru), на официальном сайте ГАОУДО «Центр развития талантов «Аврора» во вкладке ВСОШ <https://avroracenter.com/2024-2025-uchebnyj-god/>

12.3. В ходе анализа заданий и их решений методисты и эксперты подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения задания тура.

12.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

Показ работы осуществляется по запросу участника лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

12.5. Показ осуществляется в сроки, установленные образовательной организацией, но не позднее, чем 2 календарных дней (для предметов 1 группы) и 14 календарных дней (для предметов 2 группы) после окончания Олимпиады.

12.6. Показ осуществляется после проведения анализа заданий и их решений.

12.7. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

12.8. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

### 13. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами по общеобразовательным предметам 1, 3 групп.

14.11. Для проведения апелляции участник подает письменное заявление по установленной форме. Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

14.12. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

14.13. Заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами подается в течение 1 рабочего дня (до 15:00) после оглашения итогов олимпиады в письменном виде в общеобразовательном учреждении или в электронном виде (в формате pdf) на электронный адрес общеобразовательной организации. Заявления поданные по истечению установленного Организатором срока не рассматриваются.

14.14. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и месте. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Время рассмотрения апелляции регламентируется ОТМ и не должно превышать 10 минут на рассмотрение апелляции одного участника.

14.15. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об

отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

- информирует участников о принятом решении.

13.6. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

13.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

13.8. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (Приложение № 5).

Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу для определения победителей, и призеров заключительного этапа олимпиады.

13.9. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы рассмотрения проведения апелляции.

#### 14. Квота определения победителей и призеров.

14.1 Определить квоту победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету ШЭ ВСОШ в пределах не более 30 % от общего числа участников в каждой параллели.

14.2 Победителями и призёрами Олимпиады признаются участники Олимпиады, набравшие не менее 40% от общего количества баллов.

14.3 Победителем считается участник, набравший максимальное количество баллов.

14.4 В случае равного количества баллов участников Олимпиады, занесённых в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и призеров принимает организатор олимпиады.

14.5 При несоблюдении образовательными организациями сроков предоставления ранжированных списков обучающиеся данной общеобразовательной организации к участию в муниципальном этапе ВСОШ не допускается.

14.6 Участники муниципального этапа определяются по проходному баллу, утвержденному Организатором. Не все победители и призёры школьного этапа олимпиады будут являться участниками муниципального этапа ВСОШ.

14.7 Организатор вправе выборочно запросить работы участников на перепроверку.



## 15. Подведение итогов ШЭ ВсОШ.

15.1. Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), муниципалитет, наименование образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель, призер, участник) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников ШЭ ВсОШ, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

15.2. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Организатором, жюри определяет победителей и призеров ШЭ ВсОШ.

15.3. Окончательные итоги подводятся на заседании Организационного комитета после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем и всеми членами жюри.