



**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ ӨФӨ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ХАКИМИӘТЕ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ ӨФӨ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ НӨРЛЕ АУЫЛЫ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ**

450513, Башкортостан Республикасы, Өфө районы,
Нөрле ауылы, Мектебе урамы, 22

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УФИМСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С. НУРЛИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УФИМСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

450513, Республика Башкортостан, Уфимский район,
с. Нурлино, ул. Школьная, 22

ПРИКАЗ

от 15 февраля 2023 год

№ 22

«Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
в МОБУ СОШ с. Нурлино, реализующем программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования в 2023 году»

В соответствии с приказом МКУ «Управление образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 10.02.2023 № 95 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2023 году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа с. Нурлино муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, реализующем программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – МОБУ СОШ с. Нурлино), согласно установленному муниципальному графику.

2. Утвердить дорожную карту План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в МОБУ СОШ с. Нурлино в 2023 г. (приложение №1).

3. Назначить школьным координатором проведения ВПР в МОБУ СОШ с. Нурлино Фаттахову И.С., заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

4. Назначить организаторами в аудитории следующих педагогических работников:

Злобин В.Ю., преподавателя-организатора ОБЖ,

Хабибуллина А.П., педагога-психолога,

Буранбаева Г.Ф., учителя начальных классов,

Низамутдинова Ф.А., учитель химии,

Иркабаева Р.А., учитель географии.

5. Назначить техническими специалистами следующих педагогических работников:

Ямаева А.Г., учителя информатики.

6. Утвердить график проведения ВПР в МОБУ СОШ с. Нурлино, а также распределение кабинетов, организаторов в аудитории, технических специалистов согласно приложению №2.

7. Создать школьные предметные комиссии по проверке работ ВПР и утвердить их состав согласно приложению № 3. Для объективного оценивания работ участников ВПР, необходимо организовать работу так, чтобы учитель проверял работы тех классов, в которых он не преподаёт.

8. В целях обеспечения объективного проведения ВПР, привлечь общественных наблюдателей из числа педагогических работников сторонних общеобразовательных организаций (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков, и др.), представителей родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования и пр., а именно: Ахметгарееву Г.С.

По результатам общественного наблюдения каждому наблюдателю заполнить протокол и представить его школьному координатору.

9. **Школьному координатору** необходимо:

- обеспечить участие обучающихся ОУ в ВПР в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в ОУ, а также установленным муниципальным графиком:

- в 4-8 классах всех обучающихся, по каждому предмету;

- в 10 классах в режиме апробации по учебному предмету «География» по решению ОУ всех обучающихся;

- в 11 классах по решению ОУ всех обучающихся по учебному предмету «География», не выбранным для сдачи в форме Единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ); /по выбору обучающихся по учебным предметам, выбранным для ЕГЭ;

- провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;

- соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;

- обеспечить загрузку форм сбора расписания проведения ВПР в 5-9 классах на сайте ФИС ОКО;

- обеспечить объективное проведение ВПР в ОУ;

- соблюдая конфиденциальность, до дня проведения работы, скачать архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР содержат первый и второй варианты работ) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-flsoko.obrnadzor.gov.ru>) в разделе «ВПР»;

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы;

- распечатать варианты ВПР (первый и второй) по количеству участников, распределенных заранее по вариантам, соблюдая условия конфиденциальности и обеспечить хранение КИМ в сейфе директора до передачи их организаторам в аудитории;

- распечатать бумажные протоколы и коды участников для выдачи каждому участнику;

- организовать выполнение работы участниками;

- в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

- собрать комплекты с ответами участников у организаторов в аудитории;

- организовать проверку ответов участников с использованием критериев;

- после проверки работ школьными предметными комиссиями, отобрать 10% работ по математике и русскому языку, составить к ним реестр и передать муниципальному координатору для перепроверки работ участников муниципальными предметными комиссиями. При отборе работ необходимо соблюдать следующие условия:

- должны быть представлены работы участников с оценками «2», «3», «4», «5»;

- должны быть представлены работы участников, получившие пограничные баллы при переходе оценки от «2» к «3» (если таковые имеются);

- должны быть представлены работы участников, которые получили оценку выше, чем оценка в журнале за четверть.

11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить у школьного координатора Фаттаховой И.С. коды и варианты проверочных работ;

- в установленное время начала работы выдать каждому участнику его код;

- раздать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий;

- провести инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин):

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по ... (называет предмет).

В ней ...заданий (называет количество заданий). Количество заданий указано в инструкции на титульной странице каждой работы. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выданы листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».

Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – ... минут (называет количество минут). Время выполнения работы указано в инструкции на титульной странице каждой работы.

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами. (Материалы по отдельным предметам, которые можно использовать, указаны в инструкции на титульной странице каждой работы).

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями.

Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

Желаем успеха!»;

- проверить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

- организовать объективное выполнение работы участниками;

- в процессе проведения работы обеспечивать порядок в аудитории;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- по окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников и вместе с бумажным протоколом передать школьному координатору.

12. Экспертам школьных предметных комиссий необходимо:

- после передачи школьным координатором работ и критериев оценивания, организовать объективную проверку работ в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР;

- после завершения проверки заполнить таблицу для внесения баллов участника и передать ее школьному координатору.

13. Техническому специалисту необходимо:

- заполнить электронную форму сбора результатов, содержащую код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается.

- загрузить на сайт ФИС ОКО формы отчетности не позднее пятого дня после проведения ВПР.

14. Определить местом хранения работ участников ВПР в ОУ до 01 марта 2023 года кабинет заместителя директора по УВР. Работы хранятся в папках-скоросшивателях с сопроводительной запиской, содержащей информацию о классе, предмете, количестве работ и копии протокола выдачи кодов участникам ВПР.

15. После получения результатов ВПР:

- школьному координатору обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;

- использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР;

- руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;

- рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете;

- использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;

- совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации;

- учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:

проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;

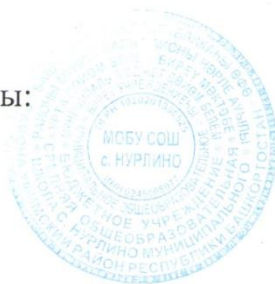
внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);

оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;

организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

16. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Фаттахову И.С.

Директор школы:



А. П. Кирилов