



БОЙОРОК

04 февраль 2026 й.

ПРИКАЗ

04 февраля 2026 г.

№ 37

«О проведении самообследования по итогам 2025 года»

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и в связи с необходимостью подготовки и размещения на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 с. Иглино Отчета о самообследовании по итогам 2025 года, с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу по организации проведения самообследования деятельности образовательной организации и подготовке отчета самообследования по итогам 2025 года в следующем составе:

— Кинзябулатов Альберт Рифович, директор (руководитель рабочей группы);

— Гиндуллина Мадина Иштугановна, заместитель директора по УР;

— Акмалова Лилия Анифовна, заместитель директора по УР;

— Насретдинова Гульнур Рамазановна, заместитель директора по ВР;

— Степанов Владимир Владиславович, заместитель директора по ВР;

— Воробьева Оксана Николаевна, заместитель директора по административно-хозяйственным вопросам;

— Исандавлетова Раушания Адгамовна, заведующая ИБЦ МБОУ СОШ № 5 с. Иглино.

2. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения самообследования по итогам 2025 года (Приложение 1 к настоящему приказу).

3. Определить состав разделов отчета о самообследовании по итогам 2025 года и лиц, ответственных за их заполнение:

3.1. Раздел 1. Общая характеристика образовательной деятельности организации:

3.1.1. Полное наименование, учредитель, контактная информация. Ответственный: Кинзябулатов А.Р.;

3.1.2. Лицензионные сведения. Ответственный: Кинзябулатов А.Р.;

3.1.3. Система управления. Ответственный: Кинзябулатов А.Р.;

3.1.4. Профиль реализуемых образовательных программ. Ответственные: Акмалова Л.А. (начальная школа), Гиндуллина М.И. (основная школа, старшая школа).

3.1.5. Особенности организации образовательного процесса. Ответственные: Акмалова Л.А. (начальная школа), Гиндуллина М.И. (основная школа, старшая школа).

3.2. Раздел 2. Кадровое обеспечение образовательной деятельности:

3.2.1. Штатное расписание. Ответственные: Акмалова Л.А. (начальная школа), Гиндуллина М.И. (основная школа, старшая школа).

3.2.2. Наличие вакансий. Ответственные: Акмалова Л.А. (начальная школа), Гиндуллина М.И. (основная школа, старшая школа).

3.2.3. Методическая служба школы. Ответственные: Акмалова Л.А. (начальная школа), Гиндуллина М.И. (основная школа, старшая школа).

3.2.4. Наставничество. Ответственный: Акмалова Л.А.

3.2.5. Образование и квалификация педагогических работников. Ответственные: Акмалова Л.А.

3.2.6. Профессиональные достижения управленческих и педагогических работников. Ответственные: Акмалова Л.А.

3.2.7. Непрерывное профессиональное образование управленческих и педагогических работников. Ответственный: Акмалова Л.А.

3.3. Раздел 3. Психолого-педагогические условия реализации образовательных программ:

3.3.1. Организация Службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся. Ответственный: Степанов В.В.

3.3.2. Содержание работы Службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся. Ответственный: Степанов В.В.

3.3.3. Роль педагога-психолога, педагога-дефектолога, учителя-логопеда в реализации ООП. Ответственный: Степанов В.В.

3.4. Раздел 4. Материально-технические условия реализации образовательных программ:

3.4.1. Автоматизация образовательного процесса; цифровая образовательная среда. Ответственные: Воробьева О.Н.

3.4.2. Условия для физкультурно-оздоровительной деятельности. Ответственные: Глущенко Г.А.

3.4.3. Условия для проектно-исследовательской деятельности. Ответственные: Акмалова Л.А. (начальная школа), Гиндуллина М.И. (основная школа, старшая школа).

3.4.4. Условия для досуга и творчества. Ответственные: Акмалова Л.А. (начальная школа), Гиндуллина М.И. (основная школа, старшая школа).

3.4.5. Обеспечение безопасности образовательного процесса. Ответственный: Степанов В.В., Ханов Р.Р.

3.5. Раздел 5. Учебно-методическое и информационно-методическое обеспечение:

3.5.1. Соответствие структуры и содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и актуальным подзаконным актам. Ответственный: Нуретдинов Р.Ш.

3.5.2. Соответствие ООП требованиям ФГОС. Ответственные: Акмалова Л.А. (начальная школа), Гиндуллина М.И. (основная школа, старшая школа).

3.5.3. Состояние обеспечения учебниками и учебными пособиями. Ответственные: Исандавлетова Р.А.

3.5.4. Цифровая образовательная среда. Ответственный: Нуретдинов Р.Ш.

3.6. Раздел 6. Образовательные достижения обучающихся (качество подготовки обучающихся):

3.6.1. Результаты освоения рабочих программ предметов. Ответственные: Акмалова Л.А. (начальная школа), Гиндуллина М.И. (основная школа, старшая школа).

3.6.2. Результаты внеурочной деятельности. Ответственные: Акмалова Л.А. (начальная школа), Гиндуллина М.И. (основная школа, старшая школа).

3.6.3. Личностное развитие обучающихся. Ответственные: Акмалова Л.А. (начальная школа), Гиндуллина М.И. (основная школа, старшая школа).

3.6.4. Индивидуальный учет образовательных достижений. Ответственные: Акмалова Л.А. (начальная школа), Гиндуллина М.И. (основная школа, старшая школа).

3.6.5. Информация о востребованности выпускников. Ответственные: Гиндуллина М.И.

3.7. Раздел 7. Управление развитием. Функционирование ВСОКО:

3.7.1. Локальные нормы. Ответственные: Акмалова Л.А. (начальная школа), Гиндуллина М.И. (основная школа, старшая школа).

3.7.2. Функционал должностных лиц в рамках ВСОКО. Ответственные: Акмалова Л.А. (начальная школа), Гиндуллина М.И. (основная школа, старшая школа).

3.7.3. Индекс оборота данных ВСОКО. Ответственные: Акмалова Л.А. (начальная школа), Гиндуллина М.И. (основная школа, старшая школа).

3.8. Вторая часть отчета. Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию. Ответственные: Акмалова Л.А. (начальная школа), Гиндуллина М.И. (основная школа, старшая школа).

4. Рабочей группе организовать проведение самообследования образовательной организации по итогам 2025 года в соответствии с планом подготовки и проведения самообследования по итогам 2025 года (Приложение 1 к настоящему приказу) без нарушения закрепленных сроков.

5. Предоставить все материалы самообследования по итогам 2025 года не позднее 01.04.2026 г. директору для утверждения и согласования с Педагогическим советом 06.04.2026 г.

6. Рассмотреть отчет самообследования образовательной организации по итогам 2025 года на Совете родителей (законных представителей) 07.04.2026 г.

7. Ответственному за информатизацию школы Нуретдинову Р.Ш. разместить отчет самообследования образовательной организации по итогам 2025 года на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 с. Иглино не позднее 10.04.2026 г.

8. Контроль за исполнением приказа, уведомлением ответственных лиц (п. 1 настоящего приказа), отправку подписанного и заверенного печатью отчета самообследования образовательной организации по итогам 2025 года в Отдел образования муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан оставляю за собой.

Директор



А.Р. Кинзябулатов

**План подготовки и проведения самообследования образовательной
организации по итогам 2025 года**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Планирование и подготовка к самообследованию			
1.1	Проведение административного совещания по вопросам проведения самообследования: — знакомство с приказом о проведении самообследования — утверждение состава рабочей группы для проведения самообследования, распределение обязанностей внутри рабочей группы; — формы и содержания отчета, указание на отличительные особенности отчета 2025 года; — сроки и оформление отчета по итогам проведения обследования.	04.02.2026	Директор
1.2	Издание приказа о проведении самообследования	04.02.2026	Директор
1.3	Предоставление шаблона отчета о самообследовании	06.02.2026	Директор
2. Организация и проведение самообследования			
2.1	Сбор и обработка информации для аналитической части отчета по разделам: — Общая характеристика образовательной деятельности организации; — Кадровое обеспечение образовательной деятельности; — Психолого-педагогические условия реализации образовательных программ; — Материально-технические условия реализации образовательных программ; — Учебно-методическое и информационно-методическое обеспечение; — Образовательные достижения обучающихся (качество подготовки обучающихся); — Управление развитием. Функционирование ВСОКО. Основание: п. 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»	до 04.03.2026	Члены рабочей группы

2.2	Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2. Основание: приказ Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»	до 04.03.2026	Члены рабочей группы
3. Обобщение полученных результатов. Формирование отчета самообследования			
3.1	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании. Написание аналитического текста.	04.03. – 27.03. 2026	Члены рабочей группы
3.2	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании. Написание аналитического текста.	04.03. – 27.03. 2026	Члены рабочей группы
3.3	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	19.03.2026	Администрация
3.4	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	03.04.2026	Администрация
3.5	Подготовка отчета о самообследовании	01.04. – 06.04.2026	Директор
4. Рассмотрение и размещение отчета самообследования			
4.1	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета	07.04.2026	Администрация
4.2	Рассмотрение отчета о самообследовании заседании Совета родителей (законных представителей)	07.04.2026	Директор
4.3	Внесение поправок, дополнений. Утверждение отчета о самообследовании	08.04. – 10.04.2026	Директор
4.4	Направление отчета о самообследовании в Управление образования администрации Чайковского городского округа	до 14.04.2026	Директор