

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МОБУ СОШ села Верхний Изяк
Файрузова Г.Б.

Протокол № 10/1
от «4» 04 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОБУ СОШ с.Верхний Изяк
О.Н.Белоглазова

Приказ № 82 от «04» 04 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении центра дневного пребывания

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Устава МОБУ СОШ села Верхний Изяк (далее-Учреждение), в целях организации каникулярного отдыха учащихся.

1.2. Центр дневного пребывания (далее-ЦДП) является структурным подразделением Учреждения.

1.3. ЦДП расположен по адресу: РБ, Благовещенский район, с.Верхний Изяк, ул.Школьная, д.16

1.4. ЦДП организуется на время каникул Учащихся администрацией школы с привлечением учреждений культуры, здравоохранения, общественных организаций.

1.5. ЦДП является внешкольным учреждением для Учащихся в возрасте от 7 до 11 лет для духовного и физического развития детей и подростков, организации их разумного отдыха, досуга, оздоровления и общественного труда.

1.6. Все работники лагеря дневного пребывания несут личную персональную ответственность за жизнь и здоровье вверенных детей.

2. Организация и основы деятельности.

2.1. Участниками воспитательно-оздоровительного процесса являются Учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

2.2. ЦДП открывается на основании приказа директора на базе МОБУ СОШ села Верхний Изяк.

2.3. Требования к территории, зданиям, сооружениям, правила приемки лагеря определены действующими санитарными Правилами и нормами.

2.4. На базе ЦДП могут иметь место различные варианты организационных форм досуга: кружки, клубы, направления, секции и т.д.

2.5. ЦДП комплектуется в первую очередь из числа Учащихся МОБУ СОШ села Верхний Изяк.

2.6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом ЦДП на основе принципов гуманности, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов и особенностей детей и подростков.

2.7. ЦДП самостоятельно определяет программу деятельности, режим дня, организацию самоуправления на основе действующих санитарных норм. Программа утверждается администрацией школы.

2.8. Помещения, сооружения, необходимый для функционирования ЦДП инвентарь передаются во временное пользование.

3. Кадры, условия труда.

3.1. Подбор и расстановку кадров осуществляет директор Учреждения.

3.2. На штатные должности в ЦДП принимаются лица, достигшие 18 лет со специальным образованием.

3.3. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья.

3.4. К работе в качестве поваров, рабочих на время производственной практики могут привлекаться лица, не достигшие 18-летнего возраста из учебных заведений, готовящих работников общественного питания.

3.5. Прием детей в ЦДП осуществляется при условии, что принимаемые Учащиеся не имеют медицинских противопоказаний при наличии следующих документов:

- Заявления родителей (лиц, их заменяющих)
- Медицинской справки,
- Документов о предоставлении льготы на родительскую плату]

3.6. Режим работы:

- Шестидневная 36-часовая рабочая неделя;
- Продолжительность рабочего времени 6 часов;
- График работы с 9-00 до 15 -00].

4. Управление лагерем дневного пребывания

4.1. Управление ЦДП осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления

4.2. Общее руководство осуществляет директор Учреждения.

4.3. Непосредственное руководство осуществляет директор лагеря, назначаемый директором Учреждения.

5. Штаты, финансирование, бухгалтерский учет и отчетность.

5.1. Финансирование ЦДП осуществляется за счет средств фонда социального страхования, родительской платы и средств спонсоров.

5.2. Штатное расписание работников ЦДП утверждает директор Учреждения.

5.3. Смету расходов на период работы лагеря составляет бухгалтерия Учреждения, согласуя ее с фондом социального страхования.

5.4. При составлении калькуляции стоимости содержания одного обучающегося в лагере устанавливается норма расходов на питание одного обучающегося в день в соответствии с финансированием фонда социального страхования. Расходы на культурное обслуживание и прочие хозяйственные расходы устанавливаются в соответствии с родительской платой до 20 процентов стоимости путевки.

5.5. Взимание платы с родителей производится до открытия лагеря.

5.6. Питание Учащихся организуется в школьной столовой.

5.7. Администрация школы контролирует правильность и целесообразность расходования выделенных средств на содержание ЦДП и после его закрытия в 3-х дневный срок подводит итоги финансовой деятельности.

5.8. Полную ответственность за финансовую деятельность ЦДП несет главный бухгалтер МКУ и непосредственно директор ЦДП.

5.9. За сохранность имущества и инвентаря несет ответственность начальник ЦДП.