

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Абзаноно муниципального района Архангельский район
Республики Башкортостан
(МОБУ СОШ с.Абзаноно)

Принято решением педсовета
Протокол № 3
от «13» 01 2021г.
Принято с учетом мнения Совета учащихся
протокол № 5 от 13.01.2021г.

Утверждаю
Директор школы Юсупова Н.М..
от «13» 01 2021г.
Принято с учетом мнения Совета
родителей протокол № 5 от 13.01.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте МОБУ СОШ с.Абзаноно

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №273 – ФЗ от 27.12.2012 г. «Об образовании в РФ», приказом Федерального службы по надзору, в сфере образования и науки от 14.08.2020 г.831, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №462 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности официального сайта МОБУ СОШ с.Абзаноно
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.
- 1.3. Сайт – информационный web – ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Создается, как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.
- 1.4. Сайт является одним из современных информационных ресурсов учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.
- 1.5. Администрация общеобразовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

2. Цели и задачи сайта.

Целями функционирования сайта является формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения, и обеспечения доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Задачи:

- 2.1. Публикация в информационном пространстве отчетов о деятельности Учреждения.
- 2.2. Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.
- 2.3. Создание условий сетевого взаимодействия Учреждения с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.
- 2.4. Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов.
- 2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

1. Информационный ресурс Сайта.

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Учреждения, его работников, учащихся родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

3.3.1. информация

- о дате создания Учреждения; об учредителе и о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы;
- о контактных телефонах, адресах электронной почты,
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- сведения о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам;
- о языке образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;
- о руководителе образовательного учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся,
- о количестве вакантных мест для приема (перевода);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся;
- о трудоустройстве выпускников

3.3.2. копии документов:

- нормативно-правовая база Учреждения
- Устав Учреждения
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- локальные нормативные акты;

3.3.3. иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- результативность работы Учреждения;
- информация о государственной (итоговой) аттестации;
- поступление выпускников в ВУЗы, СУЗы;
- обезличенная информация о результатах прохождения учащимися государственной (итоговой) аттестации;
- правила приема в Учреждение;
- режим занятий учащихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- новости;
- расписание работы кружков, секций, объединений;
- информация о достижениях учащихся и педагогов;
- публичный отчёт

3.4. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- информация рекламно-коммерческого характера.

3.5. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе педагогов и учащихся Учреждения, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Учреждения.

3.6. Информация и документы, подлежащие размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта.

4.1. Администрация Школы отвечает за содержательное наполнение официального сайта Учреждения и за своевременное обновление информации, размещенной на Сайте.

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.3. Администратор сайта осуществляет деятельность, непосредственно связанную с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются администратором сайта. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Учреждения.