

Согласовано
Председатель Совета родителей
МОАУ СОШ №10 «Центр образования»

И.И. Медведева
Протокол № 5 от 13.02.2020г.

Утверждаю
Директор МОАУ СОШ №10
«Центр образования»

Н.Х. Акмалтдинова
Приказ № 118 от 13.02.2020г.

П О Л О Ж Е Н И Е
ДЕТСКОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО (ПРОФИЛЬНОГО)
ЛАГЕРЯ И ДЕТСКОГО ЛАГЕРЯ РАЗЛИЧНОЙ
ТЕМАТИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол от 13.02.2020г. № 6

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования детского специализированного (профильного) лагеря и детского лагеря различной тематической направленности (далее - лагерь) при Муниципальном общеобразовательном автономном учреждении средняя общеобразовательная школа № 10 «Центр образования» городского округа г. Нефтекамск РБ (далее - МОАУ СОШ № 10 «Центр образования»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом МОАУ СОШ № 10 «Центр образования».

1.3. Детский специализированный (профильный) лагерь и детский лагерь различной тематической направленности создается по желанию и запросам родителей (законных представителей) МОАУ СОШ № 10 «Центр образования» в летний период.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у учащихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство

3.1. Лагерь создается на базе МОАУ СОШ № 10 «Центр образования».

3.2. Лагерь создается приказом директора школы МОАУ СОШ № 10 «Центр образования».

3.3. В лагерь принимаются дети 10-14 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников 5-8 классов.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МОАУ СОШ № 10 «Центр образования».

3.8. Прием лагеря осуществляется комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период каникул (в июне месяце).

3.10. Питание (2 или 3 разовое) детей организуется в столовой МОАУ СОШ

№ 10 «Центр образования».

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора МОАУ СОШ № 10 «Центр образования».

3.12. Директор школы:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции.

3.13. Начальник лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья обучающихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении лагеря возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников лагеря;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.14. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.15. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

3.16. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении лагеря - создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

4. Функции

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения спортивно-оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурно-массовых мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права

5.1. Требовать от персонала, обучающихся и их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Порядок финансирования

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- муниципальный и республиканский бюджет;
- регионального отделения фонда социального страхования;
- добровольные пожертвования законных представителей;

6.2. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

7. Кадровое обеспечение

7.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора МОАУ СОШ № 10 «Центр образования».

7.2. Приказом директора МОАУ СОШ № 10 «Центр образования» назначаются: руководители отрядов другие специалисты из числа сотрудников МОАУ СОШ № 10 «Центр образования».

7.3. Начальник лагеря организует общее руководство работы лагеря, связь с культурно-просветительными и досуговыми учреждениями, ведет документацию. Обязанности, ответственность и права начальника лагеря и педагогов определяются должностными инструкциями.

7.4. Руководители, специалисты в соответствии с должностными инструкциями осуществляют воспитательную и образовательную деятельность по плану работы лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, ПДД.

8. Ответственность

8.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

8.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

8.3. Педагогические сотрудники, работающие в лагере и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

8.4. В своей деятельности органы управления профильного лагеря соблюдают Конвенцию ООН о правах ребенка и руководствуются Конституцией и действующими законами Российской Федерации, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарными правилами и нормами по устройству, содержанию и организации режима детских оздоровительных лагерей, настоящим Положением.

9. Заключительные Положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МОАУ СОШ № 10 «Центр образования» и действует до принятия нового Положения или его отмены.