

СОГЛАСОВАНО

Председателем
первичной профсоюзной организации
МАДОУ ЦРР – детский сад № 14
Председатель В.С.Сабирава

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ ЦРР-детский сад № 14
А.А. Кудратова
Приказ № 113 от «31» 08 2021г.



ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
МАДОУ ЦРР – детский сад № 14
Протокол № 1 от «26» 08 2021г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ
И ВЫПОЛНЕНИЕМ САНИТАРНО-
ПРОТИВОЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ
(ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка -детский сад № 14 «Шатлык»
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан**

1. Соблюдение официальных санитарных правил, стандартов и требований контроля факторов среды обитания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации.

Регистрационный номер № 44
от «31» августа 2021 г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа производственного контроля разработана для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 14 «Шатлык»(далее - ДООУ) на основании требований СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями.

Программа действует до принятия новой редакции (внесение изменений). В программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности ДООУ или других существенных изменениях деятельности ДООУ.

Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее - производственный контроль) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка – детский сад № 14 «Шатлык» проводится юридическими лицами в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Целью программы является обеспечение безопасности и (или) безвредности для сотрудников и воспитанников МАДОУ ЦРР – детский сад № 14, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

1.Соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.

2.Осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации.

3. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

4. Организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников.

5. Контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей.

6. Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно - эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно - эпидемиологическому благополучию населения.

В программу включены:

1. Перечень официально изданных санитарных правил

2. Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в ДОО

3. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,

4. Мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОО, график лабораторного контроля

5. Перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

6. Визуальный контроль специально уполномоченными должностными лицами (работниками) организации за выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

2.ПАСПОРТ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Наименование юридического лица: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 14 «Шатлык» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

Краткое наименование: МАДОУ ЦРР - детский сад № 14

Виды деятельности: реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход

Учредитель: отдел образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

Юридический и почтовый адрес учреждения: 452600, Республика Башкортостан, город Октябрьский, ул. Кувыкина, д.18а

Телефон: 8(34767) 4-06-07, 8(34767) 4-05-41

Адрес электронной почты:oktdeti14@mail.ru

Надзор за организацией и проведением производственного контроля в ДОУ осуществляется Роспотребнадзором. Надзорный орган предоставляет информацию о государственных санитарно-эпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии в ДОУ, о перечне химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, периодичности отбора проб и проведения лабораторных исследований и испытаний.

3.ПЕРЕЧЕНЬ ОФИЦИАЛЬНО ИЗДАННЫХ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ, МЕТОДОВ И МЕТОДИК КОНТРОЛЯ ФАКТОРОВ СРЕДЫ ОБИТАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

- Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Положение о федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утверждённое Постановлением правительства РФ от 30.06.2004 № 322;
- Федеральный закон РФ от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.07.99 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»;
- Постановление Правительства РФ от 25.12.2001 № 892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулёза в РФ»;
- Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 №291 «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности».

САНИТАРНЫЕ ПРАВИЛА И НОРМЫ

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»;
- СанПиН правила СП 3.1/2.43598-20 от 30.06.2020 г «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (C0V1D-19)»;
- СанПиН правила СП 3.1/2.43597-20 от 22.05.2020 г «Профилактика новой коронавирусной инфекции (C0V1D-19)»;
- СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;
- СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»;
- СП 1.1.1058 – 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
- СП 3.1.2825-10 «Профилактика вирусного гепатита А»;
- СП 3.1.7.2616-10 «Профилактика сальмонеллеза» от 26 апреля 2010 года N 36

- СП 3.5.3.3223-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий" от 22 сентября 2014 года N 58;
- СанПиН 3.5.2.3472-17 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение" от 07.06.2017;
- СП 3.1.2.3117-13 "Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций" от 18.11.2013 №83;
- СП 3.1.2.1108 - 02 «Профилактика дифтерии» от 9 октября 2013 года N 54;
- СП 3.1.2.3114-13 "Профилактика туберкулеза" от 22.10.2013 №60;
- СП 3.1.958-00 Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами;
- СП 3.1.1.2341-08 «Профилактика вирусного гепатита В»;
- СП 3.3.2367-08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней»;
- СП 3.3.2342-08 «Обеспечение безопасности иммунизации»;
- СП 3.1.2.3162-14 Профилактика коклюша
- СП 3.1.2950-11 «Профилактика энтеровирусной (неполио) инфекции»;
- СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;
- СП 3.1./3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;
- СП 3.1.295-11 «Профилактика кори, краснухи, эпидемического паротита»;
- СП 3.1.3542-18 "Профилактика менингококковой инфекции" (приложение).
- СП 3.3.2.3332-16 "Условия транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов"
- СП 3.2.3110-13 «Профилактика энтеробиоза»;
- СП 3.1.1.3108-13 "Профилактика острых кишечных инфекций"
- СП 3.1.7.2615-10 «Профилактика иерсиниоза»;
- СП 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».
- Р 3.5.2.2487-09 «Руководство по медицинской дезинсекции»;
- ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия», в соответствии с которым установлены обязательные требования к процедурам обеспечения безопасности продукции общественного питания, основанные на принципах ХАССП;
- Приказ Минздрава СССР от 04.10.1980 № 1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 21 марта 2014 года N 125н «Об

утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;

- Приказ МЗ РФ от 26.11.1998 № 342 «Об усилении мероприятий по профилактике эпидемического сыпного тифа и борьбе с педикулезом»;
- Приказ МЗ РФ от 12.04. 2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Приказ от 30.05.1992 № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в ОУ».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

- МУ-287-113 «Методические указания по дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации изделий медицинского назначения» от 30.12.98;
- МУ 3.2.1756-03 "Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями";
- МУ 3.2.1043-01 «Профилактика токсокароза»;
- МУ 3.2.1882 -04 «Профилактика лямблиоза»;
- МУК 4.2.2661 -10 «Методы санитарно-паразитологических исследований»;
- ГОСТ 42-21-2-85 «Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения. Методы, средства и режимы»;
- Руководство Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях» Р 3.5.1904-04;
- 2-85 «Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения. Методы, средства и режимы»;
- МУ 3.1.1.2957-11 «Эпидемиологический надзор, лабораторная диагностика и профилактика ротавирусной инфекции»;
- Методические рекомендации от 22.04.1982 № 08-14/3 «Контроль за развитием и состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста»;
- Методические рекомендации от 13.03.1987 № 11-4/6-33 «Контроль за организацией питания детей в детских дошкольных учреждениях»;
- Методические рекомендации от 20.06.1986 № 11-22/6-29 «Организация летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях»;
- Методические рекомендации от 29.10.1984 № 11 -14/26-6 «Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5—7 лет в дошкольных учреждениях»;
- Методические рекомендации от 23.12.1982 № 08-14/12 «Медико-педагогический контроль за физическим состоянием детей дошкольного возраста»;
- Методические рекомендации от 12.06.1980 № 08-14/4-14 «Профилактика острых респираторных вирусных инфекций в детских дошкольных учреждениях»;

МУ 3.5.3.2949-11 «Борьба с грызунами в населенных пунктах, на железнодорожном, водном, воздушном транспорте»;

- МУ 3.1.1.2363-08 «Эпидемиологический надзор и профилактика энтеровирусный (неполио) инфекций».

4.ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В ДОУ ИМЕЕТСЯ СЛЕДУЮЩИЙ НАБОР ДОКУМЕНТОВ:

- Договор на дератизацию помещений и территории, дезинсекцию;
- Договор на оказание услуг по приему ртутных лапм;
- Договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- Договор о совместной деятельности ГБУЗ Республики Башкортостан Городская больница № 1 города Октябрьский;
- Договор об оказание услуг стерилизации изделий ГБУЗ Республики Башкортостан Городская больница № 1 города Октябрьский;
- Договор на безвозмездное оказание услуг ГБУЗ Республики Башкортостан Городская больница № 1 города Октябрьский;
- Личные санитарные книжки сотрудников;
- Сертификаты профилактических прививок сотрудников;
- Локальные акты ДОУ.

Объем и периодичность «лабораторных исследований и испытаний определяются с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания.

Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке для проведения данного вида деятельности» (СанПиН 1.1.1058-01).

5.ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ (РАБОТНИКОВ),НА КОТОРЫХ ВОЗЛОЖЕНЫ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В ДОУ:

- заведующий ДОУ
- заместитель заведующего
- старшая медицинская сестра
- старший воспитатель

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий ДОУ.

Должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
Заведующий ДОУ	1. Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью. 2. Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников. 3. Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.
Заместитель заведующего	1. Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: Ведение журнала аварийных ситуаций 2. Контроль за состоянием: - освещенности; - систем теплоснабжения; - систем водоснабжения; - систем канализации
Старший воспитатель	Контроль организации питания воспитанников на группах
Старшая медицинская сестра	1. Контроль за организацией питания воспитанников и сотрудников 2. Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: - журнал бракеража скоропортящихся продуктов; - журнал бракеража готовой продукции; - журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания 3. Отбор и хранение суточных проб готовых блюд 4. Контроль за состоянием здоровья сотрудников и воспитанников 5. Контроль за исполнением требований СП 3.1/2.4. 3598 от 30.06.2020 6. Организация медицинских осмотров работников. 7. Организация лабораторных исследований. 8. Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек. 9. Контроль за поступающими продуктами в соответствии с контрактом и спецификацией, ветеринарными справками. Ведение документации: - десятидневное меню; - накопительные ведомости; - журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок; - журнал режима холодильников

6. ПЕРЕЧЕНЬ ФИЗИЧЕСКИХ ФАКТОРОВ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИХ ПОТЕНЦИАЛЬНУЮ ОПАСНОСТЬ ДЛЯ ЧЕЛОВЕКА.

Наименование вредного фактора	Профессия	Количество человек	Класс условий труда
Тяжесть трудового процесса	Младший воспитатель	13	3.1

7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ МЕДИЦИНСКИМ ОСМОТРАМ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ И АТТЕСТАЦИИ

(основание: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях».)

Должность	Количество человек	Кратность медицинского осмотра	Гигиеническая подготовка и аттестация
Заведующий	1	1 раз год	1 раз в 2 года
Заместитель заведующего	2	1 раз год	1 раз в 2 года
Старший воспитатель	1	1 раз год	1 раз в 2 года
Воспитатель	21	1 раз год	1 раз в 2 года
Музыкальный руководитель	2	1 раз год	1 раз в 2 года
Педагог-психолог	1	1 раз год	1 раз в 2 года
Учитель - логопед	1	1 раз год	1 раз в 2 года
Старшая медицинская сестра	2	1 раз год	1 раз в 2 года
Младший воспитатель	13	1 раз год	1 раз в год
Делопроизводитель	1	1 раз год	1 раз в 2 года
Кастелянша	1	1 раз год	1 раз в 2 года
Сторож	3	1 раз год	1 раз в 2 года
Рабочий по обслуживанию здания	1	1 раз год	1 раз в 2 года

8.ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Проводимое мероприятие (предмет контроля)	Основание	Кратность контроля, сроки исполнения	Ответственные лица
1.	Организация периодических медицинских осмотров			
1.1.	Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу	Приказ Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011	постоянно	Заведующий, старшая медицинская сестра
1.2.	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников		1 раз в год	Заведующий, старшая медицинская сестра
1.3.	Контроль за проведением флюорографического обследования		постоянно 1 раз в год	Старшая медицинская сестра
1.4.	Проведение обследования на кишечные инфекции		1 раз год	Старшая медицинская сестра
1.5.	Проведение осмотра на гнойничковые заболевания сотрудников пищеблока и младших воспитателей	СанПин 2.4.1.3049- 13п.19.3	ежедневно	Старшая медицинская сестра
1.6.	Проведение профилактических прививок	Приказ Минздравсоцразвит ия РФ от 31.01.2011 № 51н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям"	при приеме на работу, постоянно	Заведующий, старшая медицинская сестра
1.7.	Заключение договоров для организации медицинского осмотра		по мере необходимости	Заведующий

2.	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения			
2.1.	Проведение профгигиенической подготовки при приеме на работу		по мере необходимости	Старшая медицинская сестра

2.2.	Гигиеническая аттестация административного, педагогического и технического персонала	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.19.1.	1 раз в 2 года	Заведующий, старшая медицинская сестра
------	--	------------------------------	----------------	--

3.	Лабораторно-инструментальные исследования в помещениях и на территории, предназначенных для пребывания детей в дошкольных организациях			
3.1.	Параметры микроклимата (температура воздуха, Относительная влажность, скорость движения воздуха)	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.8.7. (Пр. №3)	1 раз в год	Заместитель заведующего
3.2.	Гигиеническая оценка соответствия мебели росто-возрастным особенностям детей и ее расстановка	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.6.6.	2 раза в год	Старшая медицинская сестра
3.3.	Смывы для бактериологических исследование: групповое оборудование, игрушки, мебель		по мере необходимости	Старшая медицинская сестра
3.4.	Смывы для бактериологического исследования (оборудование, спецодежда, руки персонала)		по мере необходимости	Старшая медицинская сестра
3.5.	Смывы для санитарно-паразитологического исследования (групповое оборудование, игрушки, мебель)		по мере необходимости	Старшая медицинская сестра
3.6.	Уровень искусственной освещенности		1 раз в год	Заместитель заведующего
3.7.	Исследование песка из песочниц по санитарно-химическим, микробиологическим и санитарно паразитологическим показателям и радиологическим показаниям		1 раз в год	Заместитель заведующего
3.8.	Исследование качества воды холодной питьевой по микробиологическим и санитарно- химическим показателям		по мере необходимости	Старшая медицинская сестра

4.	Объем лабораторно-инструментальных исследований на пищеблоке дошкольной организации			
4.1.	Смывы на БГКП (предметы инвентаря, оборудования пищеблока, руки и спецодежда персонала)		(по графику Роспотребнадзора)	Старшая медицинская сестра

5.	Организация питания			
5.1.	Контроль доставки пищевых продуктов	ГОСТ Р 55889-2013 Услуги общественного питания. Система менеджмента безопасности продукции общественного питания. Рекомендации по применению ГОСТ Р ИСО 22000-2007 для индустрии питания	постоянно	Заведующий
5.2.	Контроль наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции		постоянно	Заведующий, заместитель заведующего, старшая медицинская сестра
5.3.	Контроль условий и сроков хранения продуктов питания		постоянно	Заместитель заведующего, старшая медицинская сестра
5.4.	Контроль за технологией приготовления готовых блюд, наличием технологических карт		постоянно	Старшая медицинская сестра
5.5.	Проведение оценки качества готовых блюд	СанПиН 2.4.1.3049-13	ежедневно	Старшая медицинская сестра, бракеражная комиссия

6.	Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса			
6.1.	Оснащение оборудованием, правильная расстановка мебели осуществляется в соответствии с СанПиН	СанПиН 2.4.1.3049-13		Заведующий заместитель заведующего, старший воспитатель
6.2.	Правильное рассаживание детей в соответствии с ростом		постоянно	Воспитатели ДОУ
6.3.	Маркировка мебели		постоянно	Воспитатели ДОУ
6.4.	Правильное использование технических средств обучения		постоянно	Воспитатели ДОУ
6.5.	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению		постоянно	Воспитатели ДОУ
6.6.	Выполнение требований режима дня и учебных занятий		постоянно	Воспитатели ДОУ
6.7.	Проведение контроля и анализа физического развития		постоянно	Старшая медицинская сестра

7.	Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья			
7.1.	Оснащение медицинским оборудованием, лекарственными препаратами в соответствии с требованиями		по мере необходимости	Заведующий, старшая медицинская сестра
7.2.	Разработка плана физкультурно-оздоровительной работы	СанПиН 2.4.1.3049-13	август	Старший воспитатель
7.3.	Ежегодный анализ лечебно-оздоровительной работы и состояние здоровья детей		сентябрь, май	Старшая медицинская сестра
7.4.	Проведение профилактических осмотров детей декретированных возрастов		по плану	Старшая медицинская сестра
7.5.	Контроль за утренним приемом детей		ежедневно	Старший воспитатель
7.6.	Осмотр детей на педикулез		1 раз в неделю, при приеме	Старшая медицинская сестра
7.7.	Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине		по необходимости	Все сотрудники ДОУ
7.8.	Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация Дней здоровья, физкультурных досугов, соревнований, спортивных праздников, веселых стартов		по плану	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги ДОУ
7.9.	Проведение и контроль эффективности закаливающих процедур			Старшая медицинская сестра, воспитатели ДОУ

8.	Своевременное информирование технических служб, Роспотребнадзора, органов исполнительно власти, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию			
8.1.	Авария на водопроводе, отключение воды		при необходимости	Заместитель заведующего
8.2.	Авария на канализационной сети		при необходимости	Заместитель заведующего
8.3.	Отключение электричества		при необходимости	Заместитель заведующего

8.4.	Выход из строя технологического и холодильного оборудования		при необходимости	Заместитель заведующего
8.5.	Отключение отопления, выход из строя отопительной системы		при необходимости	Заместитель заведующего

9.	Санитарные требования к участку ДОУ			
9.1.	Санитарное состояние участка ДОУ, спортплощадки, подходов к зданию	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.3.1.-3.15	еженедельно	Заместитель заведующего
9.2.	Санитарное состояние хозяйственной зоны	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.3.16-3.21	еженедельно	Заместитель заведующего
9.3.	Освещенность территории	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.3.3.	еженедельно	Заместитель заведующего
9.4.	Проверка исправности игрового оборудования на участке		еженедельно	Заместитель заведующего

10.	Санитарные требования к оборудованию помещений ДОУ			
10.1	Состояние отделки стен, полов в групповых помещениях, коридорах, санузлах		ежемесячно	Заместитель заведующего
10.2	Состояние осветительных приборов	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.7.7.-7.10.	ежемесячно	Заместитель заведующего
10.3	Соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ДОУ	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.17.1.-17.18 СП 3.1/2.43598-20 от 30.06.2020 г	ежемесячно	Заместитель заведующего
10.4	Соблюдение требований к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде	СанПиН 2.4.1.3049-13 п.13.1.-13.20 СП 3.1/2.43598-20 от 30.06.2020 г	ежемесячно	Заместитель заведующего
10.5	Обеспечение естественного сквозного проветривания		ежедневно	педагоги ДОУ
10.6	Контроль за соблюдением температурного режима		ежедневно	Старшая медицинская сестра

11.	Контроль за охраной окружающей среды			
11.1	Заключение договора на вывоз ТБО		январь	Заведующий
11.2	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминесцентных ламп		постоянно	Заместитель заведующего

11.3	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений	По договору	ежемесячно, по мере необходимости	Заместитель заведующего
11.4	Заключение договоров на техническое обслуживание здания		январь	Заведующий, заместитель заведующего

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОЗМОЖНЫХ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ,
СВЯЗАННЫХ С ОСТАНОВКОЙ ПРОИЗВОДСТВА,
ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ИНФОРМИРОВАНИЕ
НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,
ОРГАНОВ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ САНИТАРНО- ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЙ НАДЗОР**

№ п/п	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
1	Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей: – аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления; – отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления; – подача некачественной по органолептическим показателям воды; – поступление в ДОУ недоброкачественных пищевых продуктов; – неисправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения; – неисправность (выход из строя) технологического оборудования без которого невозможно осуществлять работу детского учреждения; – возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке. – разлив ртути в помещениях, на территории	Заведующий	В день, час возникновения ситуаций

В случае возникновения аварийных ситуаций Учреждение приостанавливает свою деятельность с информированием отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, а так же соответствующие службы.

**10.ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ,
УСТАНОВЛЕННОЙ ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ПО ВОПРОСАМ,
СВЯЗАННЫМ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

1. Журнал учета мероприятий по контролю
2. Перечень и запас дезинфицирующих средств и антисептиков.
3. Документация на дезинфицирующие средства, антисептики, изделия медицинского назначения, упаковочный материал и т.д., подтверждающая разрешение их применения на территории РФ в установленном порядке.
4. Методические указания (инструкции) по применению дезинфицирующих средств и антисептиков.
5. Пофамильный список сотрудников с указанием сведений о профилактических прививках против дифтерии, кори, краснухи, ВГВ, гриппа и др.
6. Журнал учёта инфекционных заболеваний (ф. № 060/у).
7. Журнал регистрации и контроля ультрафиолетовых бактерицидных установок
8. Паспорта на бактерицидные облучатели.
9. План прививок
- 10.Отчёты о сделанных прививках
- 11.Медицинские карты воспитанников (ф. 026/у).
- 12.Журнал поступления и расхода МИБП.
- 13.Паспорта на холодильное оборудование для транспортировки и хранения МИБП;
- 14.Журнал регистрации температурного режима холодильника для хранения МИБП
- 15.Графики (журналы) проведения генеральных уборок и заключительных дезинфекций.
- 16.Журнал профилактического осмотра на педикулёз, чесотку
- 17.Личные медицинские книжки сотрудников.

11.САНИТАРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ В ДОУ

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
1.Санитарные требования к участку образовательного учреждения			
1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение	– Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. – Дезинсекция, дератизация помещений по графику.	Заместитель заведующего

2	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	– Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. – Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя).	Заместитель заведующего
3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнера, площадки, вывоз мусора	– Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки. – Вывоз твердых бытовых отходов (по мере накопления).	Заместитель заведующего

2. Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания

1	Состояние кровли, фасада здания, отмостки	– Ежедневный контроль (при необходимости — заявка на ремонтные работы в течение 7 дней)	Заместитель заведующего
2	Внутренняя отделка помещений	– В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях	Заместитель заведующего
3	Соблюдение теплового режима в учреждении	– Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения (при неисправности — устранение в течение суток) – Промывка отопительной системы (июнь—июль) – Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта	Заместитель заведующего
4	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	– Ежедневный контроль: соблюдение графика проветривания помещений; – температурного режима в помещениях согласно СанПиН	Старшая медицинская сестра
5	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	– Ежедневный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации,	Заместитель заведующего

		сантехприборов; – Промывка системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб). – Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта	
6	Питьевая вода	– Исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (после ремонта ДОУ)	Заместитель заведующего, старшая медицинская сестра
7	Естественное и искусственное освещение	– Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. – Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп – Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 3-х раз в год). – Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом нового учебного года)	Заместитель заведующего, старшая медицинская сестра

3.Состояние оборудования помещений для работы с детьми

1	Детская мебель	– Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: – размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росту-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку. – Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно	Старшая медицинская сестра
---	----------------	---	----------------------------

		антропометрии; – расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиН	
2	Уголки и зоны природы	– Контроль 1 раз в год перед началом учебного года: запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки	Старшая медицинская сестра, воспитатели ДОУ
3	Санитарное состояние игрушек, их обработка	– Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. – Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиН – Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями	Старшая медицинская сестра
4	Санитарное состояние ковровых изделий	– Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. – Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года	Старшая медицинская сестра
5	Постельное белье, салфетки, полотенца	– Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения подлежат немедленной замене. – Замена постельного белья (1 раз в 7 дней) по графику. – Замена полотенец, салфеток (1 раза в неделю);	Старшая медицинская сестра
6	Состояние оборудования спортивных и музыкальных залов	– Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования музыкальных и физкультурного залов; – при неисправности оборудования немедленное удаление из пользования и ремонт. – Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года)	Старший воспитатель, педагоги ДОУ

4.Состояние помещений и оборудования пищеблока			
1	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	– Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке – Ежемесячный контроль за функционированием: – системы вентиляции; – приточно-вытяжная вентиляция пищеблока – 2 раза в месяц техническое обслуживание системы водоснабжения, канализации, сантехприборов, электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп – Исследование уровня шума, освещенности, влажности на пищеблоке (1 раз в год)	Заместитель заведующего, старшая медицинская сестра
2	Санитарное состояние пищеблока	– Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока – Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическим показаниям (1 раз в год)	Старшая медицинская сестра
3	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	– Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке	Заместитель заведующего, старшая медицинская сестра
4	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	– Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. – Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки немедленное обновление	Заместитель заведующего, старшая медицинская сестра
5	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	– Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер	Старшая медицинская сестра

5.Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий			
1	Посещаемость в группах	Количество детей в ОУ	Старшая медицинская сестра
2	Режим дня и расписание занятий	– Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиН (2 раза в год перед: началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода) – Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий	Заместитель заведующего, старший воспитатель
3	Требование к организации физического воспитания	– Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиН (2 раза в год: перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). – Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики	Заместитель заведующего, старший воспитатель, старшая медицинская сестра
4	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	– Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год: перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). – Ежемесячный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	Заместитель заведующего, старший воспитатель, старшая медицинская сестра
5	Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	– Комплектование групп согласно Правилам приема в ДОУ. – Прием детей в ДОУ осуществляется на основании направления, заявления, договора и медицинской карты	Заведующий, старшая медицинская сестра

6.Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения			
1	Наличие графика работы медицинского кабинета	– График работы медицинского персонала и медицинского кабинета утверждаются в начале учебного года	Заведующий, старшая медицинская сестра
2	Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками	– Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год)	Старшая медицинская сестра

7.Санитарные требования к организации питания воспитанников			
1	Наличие согласованного примерного 10 дневного меню	– Один раз в полугодие перед началом сезона	Старшая медицинская сестра
2	Витаминизация готовых блюд	– Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: – проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С)	Старшая медицинская сестра
3	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	– Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала	Старшая медицинская сестра
4	Бракераж готовой продукции	– Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества) с заполнением бракеражного журнала	Старшая медицинская сестра
5	Ведение и анализ накопительной ведомости	– Ежедневно	Старшая медицинская сестра
6	Отбор и хранение суточной пробы	– Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения	Старшая медицинская сестра
7	Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	– На каждую партию товара	Старшая медицинская сестра

8	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	– Контроль за заполнением журналов: состояния здоровья сотрудников пищеблока;	Старшая медицинская сестра
---	---	---	----------------------------

8.Санитарно-эпидемиологический режим в пищеблоке

1	Качество термообработки кулинарных изделий	Органолептическая оценка готовых блюд	Старшая медицинская сестра
---	--	---------------------------------------	----------------------------

9.Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения

1	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	– Постоянный контроль – Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года	Старшая медицинская сестра
2	Режим ежедневных уборок помещений	– Постоянный контроль – Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года	Старшая медицинская сестра
3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	– Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	Заместитель заведующего
4	Медицинский осмотр сотрудников	– Постоянный контроль – К работе в ДОО допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку. Медицинские книжки сотрудников хранятся в медицинском кабинете	Старшая медицинская сестра
5	Гигиеническое обучение сотрудников	– Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче личной медицинской книжки	Заведующий

