

Принято на педагогическом
совете
протокол № 10
от «14» июня 2022г.

Рассмотрено
На совете Родителей
МБОУ СОШ с.Кабакуш
Протокол № 4 от
« 14 » июня 2022 г.



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ с. Кабакуш
И.М.Суярембетов

Приказ № 52 от 14 июня 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. КАБАКУШ МР
СТЕРЛИБАШЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. Общие положения

1.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения является – далее Совет родителей является органом самоуправления Образовательного учреждения, создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения и действует на основании Устава Образовательного учреждения и настоящего Положения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- согласовывает решения коллегиальных органов управления Образовательного учреждения, которые затрагивают интересы обучающихся Образовательного учреждения и (или) интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- укрепляет связи между семьей и Образовательным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- активно участвует в жизни Образовательного учреждения, и оказывает помощь в проведении внеклассной и внешкольной работы;

1.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избирается в начале каждого учебного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается из расчёта, одного представителя от класса.

1.4. Осуществление членами Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся своих функций производится на безвозмездной основе.

2. Компетенция Совета родителей

2.1 К компетенции Совета родителей относится:

- согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- осуществление контроля за организацией питания в Школе;
- оказание помощи Школе в организации и проведении общих родительских собраний;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся Школы;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе вне учебных мероприятий Школы.

3. Организация деятельности

3.1. Совет родителей Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Совет школы в количестве 3 человек.

3.2. Совет родителей класса с использованием процедуры выборов формируется ежегодно из числа родителей обучающихся класса в количестве не более 5 человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет родителей класса.

Список избранных членов Совета родителей каждого класса направляется руководителю Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.3. Совет родителей класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета родителей класса.

3.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совет родителей класса избирается секретарь Совета родителей несовершеннолетних обучающихся класса.

3.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей класса избираются на первом заседании Совета родителей несовершеннолетних обучающихся класса.

Совет родителей несовершеннолетних обучающихся класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6. В Совет родителей Учреждения входят председатели Советов родителей несовершеннолетних обучающихся каждого класса школы. Срок полномочий Совета родителей Учреждения - один год.

3.7. Организационной формой работы Совета родителей класса и Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.8. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

3.9. Заседания Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

3.10. В случае, когда количество членов Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

3.11. До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3.12. Член совета выводится из состава Совета родителей класса, Совета родителей Учреждения, Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.13. Лицо, не являющееся членом Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

3.14. Решения Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

3.15. Совет родителей класса или Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

4. Документы Совета родителей

4.1. Протокол заседания составляется не позднее 7 дней после его завершения в 2 экземплярах, подписывается его председателем и секретарем.

4.2. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- вопросы повестки дня;
- количество присутствовавших членов коллектива;
- основные положения выступлений участников
- результаты голосования;

- вынесенное решение.

4.3. Оригинал протокола хранится в архиве организации. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания участник вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем заседании, внося данный вопрос в его повестку дня.