

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ
БӨРӨ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БӨРӨ КАЛАНЫНЫҢ КАТНАШ ТӨРЗӨГЕ
1-СЫҢАНЛЫ «АЙГУЛЬ» БАЛАЛАР БАКСАНЫ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ МӘКТЕП КӘСЭ
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
(Бөрө калаһының 1-сыһанлы "Айгуль" балалар баксаһы МАМББУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ДЕТСКИЙ САД №1 «АЙГУЛЬ»
ГОРОДА БИРСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БИРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАДОУ Детский сад №1 «Айгуль» г.Бирска)

БОЙОРОК

10 12 2021 й.

№ 186-К

ПРИКАЗ

10 12 2021 г

О деятельности МАДОУ Детский сад № 1 «Айгуль» г. Бирска в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и продолжении соблюдения требований СП 3.1/2.4.3598-20

На основании постановления Главного государственного санитарного врача России от 02.11.2021 № 27 «О внесении изменения в пункт 3 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сохранить до 01.01.2024 года особый режим работы МАДОУ Детский сад № 1 «Айгуль» г.Бирска (далее – детский сад), включающий:
 - 1.1. Режим свободного посещения воспитанниками детского сада при наличии заявления родителя (законного представителя) воспитанника;
 - 1.2. Запрет нахождения в здании детского сада родителей (законных представителей) воспитанников и других посторонних лиц. Допустить в исключительных случаях родителей (законных представителей) воспитанников при условии наличия у них документа о вакцинации против коронавирусной инфекции, использования масок и соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 м.
 - 1.3. Запрет проведения массовых мероприятий с участием воспитанников из разных групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций;
 - 1.4. Проведение ежедневной бесконтактной термометрии воспитанников, работников и посетителей на входе в здание детского сада.
 - 1.5. Соблюдение в помещениях и на территории детского сада требований к социальной дистанции (не менее 1,5 метра).
2. Воспитателям групп.:
 - 2.1. В срок до 25.12.2021:

- проинформировать родителей (законных представителей) воспитанников о режиме свободного посещения детского сада воспитанниками и режиме функционирования детского сада в 2022 и 2023 годах;
- повторно уведомить родителей (законных представителей) воспитанников о необходимости представить в детский сад медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если он болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

2.2. В течение 2022 и 2023 годов:

- не объединять воспитанников из разных групп, в том числе в вечернее время;
- реализовывать воспитательно-образовательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;

3. Старшему воспитателю Ахметгалиевой Г.Г.:

- оказывать в 2022 и 2023 годах методическую помощь воспитателям и иным педагогическим работникам в организации ими воспитательно-образовательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

4. Старшей медицинской сестре Андугановой А.В. продолжить до 01.01.2024 года:

- осматривать воспитанников на наличие заболеваний, измерять температуру два раза в день (утром и в обед), опрашивать их родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор, уведомлять об этом их родителей (законных представителей);
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях детского сада устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы);
- следить, чтобы работники осуществляли деятельность с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока, техническому персоналу и работникам, контактирующим с воспитанниками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

5. Заведующему хозяйством Нурихаметовой М.Р. продолжить до 01.01.2024 года:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в буфетные. Следить, чтобы в местах установки дозаторов были вывешены инструкции по применению антисептика;
- контролировать время работы рециркуляторов.

7. Документоведу Семеновой Т.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте МАДОУ Детский сад №1 «Айгуль» г. Бирска и ознакомить с ним всех работников детского сада под подпись.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Р.Х. Хабибрахманова

Р.Х. Хабибрахманова