

Утверждено  
на педагогическом совете № 1  
протокол № 1 от 29.08.2025 г.  
приказ № 13 от 29 » 08 20 25 г.  
заведующей МАДОУ детский сад № 13 «Березка»  
комбинированного вида города Ишимбая  
муниципального района Ишимбайский район РБ  
Хисматуллина С.С./



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад № 13 «Березка» комбинированного вида города Ишимбая**  
**муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан**  
**на 2025 – 2026 учебный год**

Принят с учетом мнения родительского комитета, представительного органа родителей МАДОУ  
детский сад № 13 «Березка» комбинированного вида г.Ишимбая МР Ишимбайский район РБ,  
мотивированное мнение № 2 от «29» 08 2025 г.

|                                                                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| СОДЕРЖАНИЕ .....                                                                                                     | 2  |
| Аналитический раздел .....                                                                                           | 3  |
| Задачи на 2025-2026 учебный год .....                                                                                | 3  |
| Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....                                                          | 4  |
| 1.1. Реализация образовательных программ. Внедрение ФОП (федеральной образовательной программы)..                    | 4  |
| 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы .....                                                         | 4  |
| 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ .....                                                      | 5  |
| 1.1.3. Взаимодействие социумом .....                                                                                 | 5  |
| 1.1.4. Летняя оздоровительная работа .....                                                                           | 5  |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников .....                                                                            | 9  |
| 1.2.1. План-график взаимодействия .....                                                                              | 9  |
| 1.2.2. Общие родительские собрания .....                                                                             | 10 |
| 1.2.3. Участие родителей в жизни детского сада .....                                                                 | 10 |
| 1.2.4. Групповые родительские собрания .....                                                                         | 11 |
| 1.2.5. Работа по дистанционному взаимодействию с родителями .....                                                    | 12 |
| 1.2.6. Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления<br>здоровья воспитанников ..... | 12 |
| 1.3. Работа с воспитанниками .....                                                                                   | 12 |
| 1.3.1. Выставки, смотры, конкурсы .....                                                                              | 12 |
| 1.3.2. Музыкальные и спортивные развлечения, досуги и праздники .....                                                | 13 |
| Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....                                                          | 14 |
| 2.1. Организационные и методические мероприятия .....                                                                | 14 |
| 2.1.1. Наставничество .....                                                                                          | 15 |
| 2.1.2. Общее собрание работников .....                                                                               | 16 |
| 2.2. Нормотворчество .....                                                                                           | 16 |
| 2.2.1. Разработка документации .....                                                                                 | 16 |
| 2.2.2. Обновление документации .....                                                                                 | 16 |
| 2.2.3. Педагогические советы .....                                                                                   | 16 |
| 2.2.4. Психолого-педагогические консилиумы .....                                                                     | 18 |
| 2.3. Работа с кадрами .....                                                                                          | 18 |
| 2.3.1. Коррекционная работа .....                                                                                    | 18 |
| 2.3.2. Аттестация педагогических работников .....                                                                    | 20 |
| 2.3.3. Прохождение курсов квалификации .....                                                                         | 20 |
| 2.3.4. Тематика самообразования педагогов .....                                                                      | 20 |
| 2.3.5. Оперативные совещания при заведующем .....                                                                    | 21 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности .....                                                                            | 23 |
| 2.4.1. Внутрисадовский контроль .....                                                                                | 23 |
| 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования .....                                                          | 23 |
| 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада .....                                                             | 24 |
| Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ .....                                                            | 24 |
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы .....                                                         | 24 |
| 3.1.1. Организационные мероприятия .....                                                                             | 24 |
| 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов                  |    |
| 3.1.3. Профилактика COVID-19 .....                                                                                   | 24 |
| 3.2. Безопасность .....                                                                                              | 25 |
| 3.2.1. Пожарная безопасность. Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной<br>безопасности .....  | 25 |
| 3.2.2. Антитеррористическая защищенность .....                                                                       | 25 |
| 3.2.3. Гражданская оборона и ЧС .....                                                                                | 25 |
| 3.2.4. Охрана труда .....                                                                                            | 25 |

#### **Приложения:**

- План на ЛОП
- План мероприятий по обучению воспитанников правилам пожарной безопасности
- План совместной работы ДОУ и ОГИБДД по профилактике ДДТТ
- Планы специалистов ДОУ
- План мероприятий по антитеррористической защищенности
- План физкультурно-оздоровительной работы
- План мероприятий по озеленению и благоустройству территории МАДОУ

Аналитический раздел

## ХАРАКТЕРИСТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 «Березка» комбинированного вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

Сокращенное: МАДОУ детский сад № 13 «Березка» комбинированного вида г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ

Юридический адрес: 453204, г. Ишимбай, ул. Зеленая, д.58 «а»,  
453204, г. Ишимбай, ул. Стахановская, д.64 «а»

Телефон: 8(34794)-3-38-47, 8(34794)-3-38-43

Электронный адрес: [doy13berezka@mail.ru](mailto:doy13berezka@mail.ru)

Адрес веб сайта: <http://13.dsishimbay.ru/>

Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение

Тип учреждения: дошкольное образовательное

Вид учреждения: детский сад комбинированного вида

Учредитель: Муниципальный район Ишимбайский район Республики Башкортостан

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: РО № 007392, регистрационный № 0596 от 06.07.2011г.

Режим работы Учреждения: 12-и часовое пребывание (07.00-19.00 часов), 10-ти часовое пребывание (07.30-17.30 часов)

Количество групп: 9 групп для детей от 2 месяцев до 8 лет (до прекращения образовательных отношений), рассчитанных на 197 детей, 1 из которых компенсирующей направленности.

## ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

## ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ДОУ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Продолжать повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, веберы, открытые просмотры, мастер-классы.
2. Создать условия для поддержания и укрепления здоровья детей, ребенка-инвалида и детей с ОВЗ, а также для формирования у них представлений о здоровом образе жизни и базовых навыках безопасности.
3. Повысить профессиональные навыки педагогов в области формирования у детей дошкольного возраста интереса к национальной культуре и традиционным ценностям через декоративно-прикладное искусство.
4. Развивать коммуникативно - речевые навыки дошкольников через художественную литературу, сюжетно-ролевые игры и драматизацию.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Программы, используемые в детском саду:

-Образовательная программа, разработанная в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования

-Программа воспитания и обучения дошкольников с интеллектуальной недостаточностью /Баряева Л.Б., О.П.Гаврилушкина, А.Зарин, Н.Д.Соколов

-Парциальные программы:

-региональная программа Азнабаева Ф.Г., Фаизова М.И., Агзамова З.А.

- по художественно - эстетическому развитию программа «Цветные ладошки» И.А.Лыкова;

-по познавательному развитию с этнокультурным направлением программа «Земля отцов» Р.Х.Гасанова; «Оскон» З.Г.Нафикова

- по социально-коммуникативному развитию программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б.

| Мероприятие                                                                                                                                                        | Срок            | Ответственный                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|
| Воспитательная работа                                                                                                                                              |                 |                               |
| Внедрение в работу воспитателей старших и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности | Сентябрь        | Старший воспитатель           |
| Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками                                                                             | Май             | Старший воспитатель           |
| Проанализировать и обновить содержание ООП ДО                                                                                                                      | Май-август      | Старший воспитатель, педагоги |
| Обновление (дополнение) содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания         | Август          | Старший воспитатель           |
| Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий                                                                                          | В течение года  | Педагоги                      |
| Образовательная работа                                                                                                                                             |                 |                               |
| Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)                                                           | Август          | Старший воспитатель           |
| Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников                                    | Октябрь-декабрь | Старший воспитатель           |
| Обеспечить обновление в группах и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды              | В течение года  | Старший воспитатель           |
| Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности                                                                                     | В течение года  | Воспитатели                   |

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

| Мероприятия                                                                                               | Сроки             | Ответственный                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ                                          | Август - сентябрь | Старший воспитатель                                                                |
| Формирование учебных групп                                                                                | Август            | Воспитатели, муз.руководитель, инструктор по физической культуре, учителя-логопеды |
| Составление расписаний кружков                                                                            | Август-сентябрь   | Старший воспитатель                                                                |
| Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | Август - май      | Воспитатели, специалисты                                                           |

### 1.1.3. Взаимодействие социумом

| Преимственность в работе ДОУ со школой                                                                                 |                     |                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|
| Вид деятельности                                                                                                       | Дата                | Ответственный                                         |
| Знакомство со зданием школы (рассматривание плакатов, тематических картин, иллюстраций)                                | сентябрь            | Воспитатели подг. групп                               |
| Выявление уровня адаптации выпускников ДОУ к школьному обучению                                                        | октябрь             | Логопед - дефектолог, педагог - психолог              |
| Встреча учителя МБОУ СОШ № 11 с детьми подготовительной к школе группе ДОУ                                             | сентябрь            | Воспитатели подг. групп                               |
| Взаимопосещение занятий учителями начальных классов МБОУ СОШ № 11 в ДОУ и воспитателями подготовительных к школе групп | по плану            | Ст.воспитатель воспитатели подг. групп, специалисты   |
| Тестирование детей подготовительной к школе групп «Готовность к обучению в школе»                                      | апрель              | Учитель-логопед, педагог - психолог                   |
| Консультации специалистов                                                                                              | по запросу          | специалисты                                           |
| Участие учителя начальных классов МБОУ СОШ № 11 в родительском групповом собрании в подготовительной к школе группах   | май                 | Воспитатели подготовительных групп                    |
| Выпускной бал                                                                                                          | 26.05.26-30.05.2026 | Муз. руководитель, воспитатели подготовительных групп |

### 1.1.4. Летняя оздоровительная работа

Цель: создание условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период.  
Задачи:

1. Продолжать обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.

2. Продолжать реализовывать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие воспитанников, их нравственное воспитание, развитие любознательности, познавательных способностей дошкольников.

3. Продолжать осуществлять педагогическое просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период. Привлечь родителей к участию в воспитательном процессе на основе педагогического сотрудничества.

#### Организационно-педагогическая работа

| Мероприятия                                                                                                                                                                                | Дата           | Ответственный                                     | отм.<br>о вып |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|---------------|
| Совместная деятельность воспитателя и детей по основным направлениям развития согласно утверждённому расписанию ООД                                                                        | В течение лета | Стар. воспитатель<br>Надршина З.М.<br>Воспитатели |               |
| Работа по формированию у детей безопасного стиля жизни – беседы, игры, развлечения по ознакомлению с правилами дорожного движения, предупреждению бытового травматизма                     |                | Старший воспитатель                               |               |
| Перевести жизнь детей в д/с на летний режим:<br>-прием детей на прогулке<br>-физкультурные и музыкальные занятия, гимнастику, спортивные игры на воздухе                                   | с 1 июня       | Заведующий<br>Хисматуллина С.С.                   |               |
| Экологическое воспитание детей: экскурсии и прогулки в парк, беседы, наблюдения, игры, экспериментальная деятельность, труд на цветнике и на огороде                                       | в теч.лета     | Воспитатели                                       |               |
| - Провести инструктажи<br>«ОЖЗД в летний оздоровительный период»<br>- с воспитателями<br>- с помощниками воспитателями                                                                     | май            | Старший воспитатель                               |               |
| Провести инструктажи:<br>- с обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, обработке песка в песочниках<br>- с педагогическим персоналом по оказанию первой медицинской помощи | май            | Ст. м/с<br>Байгундина Г.Ф.                        |               |
| Познавательное и речевое развитие детей: беседы, дидактические игры, чтение художественной литературы, простейшее экспериментирование, наблюдение, экскурсии                               | в теч.лета     | Воспитатели                                       |               |
| Организовать сбор природного материала                                                                                                                                                     | июль - август  | Воспитатели                                       |               |

#### Оздоровительная и профилактическая работа

| Мероприятия | Дата | Ответственный за проведение | Отм.<br>о вып. |
|-------------|------|-----------------------------|----------------|
|-------------|------|-----------------------------|----------------|

|                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------|--|
| Включать в меню витаминные напитки, фрукты, свежие овощи                                                                                                                                                                                   | в течение лета | Ст. м/с Байгундина Г.Ф.                      |  |
| Проводить закаливающие и профилактические мероприятия:<br>- облегчённая одежда<br>- гигиеническое мытье ног<br>- сон при открытых окнах<br>- солнечные воздушные ванны<br>- босохождение по твердому грунту<br>- умывание прохладной водой | в течение лета | Ст. м/с Байгундина Г.Ф.<br>Воспитатели групп |  |
| Проводить беседы с детьми по профилактике желудочно-кишечных заболеваний.                                                                                                                                                                  | июнь-август    | Ст. м/с Байгундина Г.Ф.                      |  |

#### Воспитательная работа с детьми

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                | Дата           | Ответственный за проведение                     | Отм. о вып. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------|-------------|
| Организация работы в группах по летнему режиму и расписанию образовательной деятельности                                                                                                                                   | июнь-август    | Стар. воспитатель, воспитатели возрастных групп |             |
| Проведение целевых прогулок и экскурсий, прогулок-походов                                                                                                                                                                  | в течение лета | Воспитатели возрастных групп                    |             |
| Проведение развлечений и досуговых мероприятий с детьми                                                                                                                                                                    | в течение лета | Воспитатели возрастных групп                    |             |
| Организация трудовой деятельности детей:<br>- на участке, на огороде, в цветнике<br>- с природным и бросовым материалом<br>- с тканью, бумагой                                                                             | в течение лета | Воспитатели возрастных групп                    |             |
| Организация игровой деятельности детей:<br>- сюжетно-ролевые игры<br>- театрализованные, драматизации<br>- подвижные, спортивные, народные<br>- игры-эстафеты<br>- дидактические, развивающие<br>- игровые ситуации по ПДД | в течение лета | Воспитатели возрастных групп                    |             |

#### Медицинская работа

| Мероприятия                                                              | Дата             | Ответственный           | Отм. |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|------|
| Провести антропометрию детей:<br>- на начало лета, конец лета            | июнь-августа     | Ст. м/с Байгундина Г.Ф. |      |
| Провести диагностику физических качеств у детей                          | 2-3 неделя мая   | Инструктор ФИЗО         |      |
| Составить отчет по заболеваемости детей за летний оздоровительный период | 4 неделя августа | Ст. м/с Байгундина Г.Ф. |      |

#### Методическая работа

| Мероприятия | Дата | Ответственный за проведение | Отм. вып. |
|-------------|------|-----------------------------|-----------|
|-------------|------|-----------------------------|-----------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |                                                                                                                                                  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Консультации для педагогов.<br>1.Планирование деятельности воспитанников в летний оздоровительный период<br>2.Методика организации опытнической деятельности на прогулке.<br>3.Планирование и организация спортивных игр на прогулке.<br>4.Организация адаптационного периода (для воспитателей групп раннего возраста)<br>5.Профилактика желудочно-кишечных отравлений | май<br><br>1 июня<br><br>в теч.лета<br><br>июль-август<br>июль | Ст. воспитатель<br>Надршина З.М.<br><br>Ст. воспитатель<br>Надршина З.М.<br>Ст. медсестра<br>Байгундина Г.Ф.<br>Ст. медсестра<br>Байгундина Г.Ф. |  |
| Организация выставки методической литературы:<br>- развитие творческих способностей детей<br>-оформление цветников<br>-что можно сделать из природного материала                                                                                                                                                                                                        | июнь<br>июль<br>август                                         | Ст. воспитатель<br>Надршина З.М.                                                                                                                 |  |
| Подготовить методические рекомендации по ознакомлению дошкольников с природой, организация летних досугов и развлечений, уход за растениями огорода                                                                                                                                                                                                                     | 4 неделя мая                                                   | Ст. воспитатель<br>Надршина З.М.                                                                                                                 |  |

#### Контроль и руководство работы в ДОУ

| Мероприятия                                                                                                                                                                       | Дата           | Ответственный за проведение      | Отм. о вып-и |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|--------------|
| Текущий контроль:<br>- соблюдение режима дня<br>- изучение с детьми правил безопасного поведения                                                                                  | в течение лета | Ст. воспитатель<br>Надршина З.М. |              |
| - закаливающие мероприятия<br>- заполнение и ведение листов адаптации вновь поступающих детей<br>-выполнение норм питания                                                         |                | Ст. м/с<br>Байгундина Г.Ф.       |              |
| - укрепление материальной базы                                                                                                                                                    |                | Заведующий<br>Хисматуллина С.С.  |              |
| - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка<br>- проведение намеченных мероприятий<br>- соблюдение сезонного меню, требований к организации профилактических мероприятий | в течение лета | Заведующий<br>Хисматуллина С.С.  |              |
| - температурный режим<br>- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима<br>-организация закаливающих мероприятий                                                               |                | Ст. м/с<br>Байгундина Г.Ф.       |              |
| - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей<br>- ведение документации<br>- организация РППС<br>- организация прогулки<br>- двигательный режим на прогулке            |                | Ст. воспитатель<br>Надршина З.М. |              |

|                                                               |        |                        |  |
|---------------------------------------------------------------|--------|------------------------|--|
| Тематический контроль:<br>«Готовность к новому учебному году» | август | Заведующий<br>комиссия |  |
|---------------------------------------------------------------|--------|------------------------|--|

#### Работа с родителями

| Мероприятия                                                                                                               | Дата           | Ответственный за проведение         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|
| Провести итоговые групповые родительские собрания по подготовке к лету                                                    | май            | Воспитатели возрастных групп        |
| Привлечь родителей к участию в субботниках по благоустройству площадок                                                    | в течение лета | Воспитатели групп                   |
| Провести консультирование родителей по ОБЖ, по ПДДТ                                                                       | в течение лета | Воспитатели возрастных групп        |
| Оформление материала в папки-раскладушки для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада» | июль           | Воспитатели группы раннего возраста |
| Провести консультации с родителями о правилах безопасности в летний период                                                | в течение лета | Ст. медсестра<br>Воспитатели групп  |

#### Административно-хозяйственная работа

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                | Дата           | Ответственный за проведение  | Отм. о вып |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|------------|
| Благоустроить территорию ДОУ:<br>-произвести побелку всех деревьев<br>-досадить спирею по краю забора у центрального входа<br>- посадить цветы на центральной клумбе<br>- посадить туи на клумбы при входе | май            | Завхоз,<br>воспитатели групп |            |
| - покрасить игровое оборудование на площадках                                                                                                                                                              | 4 нед. мая     | Воспитатели групп            |            |
| - обновить площадку по обучению детей правилам дорожного движения                                                                                                                                          | 4 нед мая      | Инструктор по ФИЗО           |            |
| Обновить информационные стенды для родителей перед игровыми площадками                                                                                                                                     | 4 неделя мая   | Воспитатели групп            |            |
| Обновить уголок леса:<br>1. Досадить объекты для наблюдений, которые погибли за зиму<br>2. Обновить оформлений на участке<br>3. Обновить таблички для растений леса                                        | 3-4 неделя мая | Воспитатели возрастных групп |            |

### 1.2. Работа с семьями воспитанников

#### 1.2.1. План-график взаимодействия

| Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации                                                                                                                                                                                                                                    |          |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
| Форма взаимодействия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Срок     | Ответственный |
| Провести встречи по сбору:<br>-согласий/отказов (информированное добровольное согласие/отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)<br>-заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, | сентябрь | Заведующий    |

|                                                                                                |                     |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|
| диетического питания ребенка и др.)                                                            |                     |                                          |
| Организовать и провести День открытых дверей                                                   | октябрь-апрель      | Старший воспитатель                      |
| Обеспечить проведение субботников                                                              | октябрь, апрель     | Заведующий<br>завхоз                     |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте ДОУ по текущим вопросам | по<br>необходимости | Заведующий<br>ответственный за сайт      |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах              | в теч.года          | Старший воспитатель<br>педагоги          |
| Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета                               | в теч.года          | Старший воспитатель<br>воспитатели групп |

| Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей                                                                                                                      |          |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|
| Форма взаимодействия                                                                                                                                                              | Срок     | Ответственный       |
| Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»                                                                                             | сентябрь | Воспитатели групп   |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | ноябрь   | Старший воспитатель |
| Консультация для родителей «Телевидение. Плюсы и минусы для дошкольников»                                                                                                         | январь   | Старший воспитатель |

| Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками                                                                         |                                                             |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Форма взаимодействия                                                                                                                                                      | Срок                                                        | Ответственный                            |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей                                                                                                   | 1 сентября                                                  | Старший воспитатель<br>воспитатели       |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | накануне 4<br>ноября, 12 декабря,<br>23 февраля, 12<br>июня | Старший воспитатель<br>воспитатели       |
| Консультация для родителей: «Роль родителей в Патриотическом воспитании воспитанников»                                                                                    | март                                                        | Педагог-психолог                         |
| Акция «Подарки ветеранам»                                                                                                                                                 | накануне 9 мая                                              | Старший воспитатель<br>воспитатели групп |
| Мероприятия с воспитанниками                                                                                                                                              |                                                             |                                          |
| День знаний                                                                                                                                                               | 1 сентября                                                  | Старший воспитатель<br>муз. руководитель |

#### 1.2.2. Общие родительские собрания

| Содержание работы                                                                                                           | Срок     | Ответств.                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------|
| Родительское собрание № 1.<br>Тема: «Начинаем новый учебный год. Основные направления деятельности МАДОУ на новый 2025-2026 | Сентябрь | Заведующий<br>Хисматуллина С.С.,<br>старший воспитатель |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------|
| учебный год»<br>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.<br>2. «Основные задачи работы ДОУ на 2025 -2026 учебный год»<br>3. «Наступает новый учебный год» (Ознакомление с изменениями нормативно-правовой документации в ДОУ)<br>4.«Организация питания в ДОУ»<br>5.Выборы родительского комитета |     | Надршина З.М.                                                            |
| Родительское собрание № 2.<br>Тема: «О подготовке МАДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году»<br>1. Итоги работы ДОУ за учебный год<br>2. О подготовке к летней оздоровительной работе.<br>3. Отчет о проделанной работе родительского комитета                                                 | Май | Заведующий<br>Хисматуллина С.С.,<br>старший воспитатель<br>Надршина З.М. |
| Организация родительского собрания для родителей будущих первоклассников                                                                                                                                                                                                                                   | Май | Заведующий<br>Хисматуллина С.С.                                          |

### 1.2.3.Участие родителей в жизни детского сада

| Основные мероприятия                                                                                                                                                                            | Сроки выполнения                            | Ответственные за выполнение               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Участие родителей в подготовке к праздникам и развлечениям воспитанников в ДОУ                                                                                                                  | В течение года                              | Ст.воспитатели<br>воспитатели групп       |
| Участие в организации выставок детского творчества в группах на темы:<br>«Осенний переполох», «Поможем зимующим птицам», «Ёлочка - зеленая иголочка», «Космос», «День Победы», «Огород на окне» | В соответствии с тематическим планированием | Воспитатели<br>возрастных групп           |
| Субботник с привлечением родителей «Готовимся к зиме»                                                                                                                                           | ноябрь                                      | Воспитатели групп                         |
| Акция «Кормушка»                                                                                                                                                                                | 3 неделя декабря                            | Воспитатели                               |
| «Край, в котором я живу».<br>Участие родителей и детей                                                                                                                                          | Март                                        | Воспитатели групп                         |
| Подготовка и проведение выпускного утренника детей подготовительных групп                                                                                                                       | Май                                         | Муз. рук-ли<br>Воспитатели<br>подг. групп |

### 1.2.4. Групповые родительские собрания

| Основные мероприятия               | Дата       | Ответственные      | Отм.<br>о вып. |
|------------------------------------|------------|--------------------|----------------|
| <b>Группа раннего возраста № 1</b> |            |                    |                |
| «В детский сад без слез»           | 17.09.2025 | Баймухаметова Э.К. |                |
| «Наши пальчики играли»             | 17.12.2025 | Баймухаметова Э.К. |                |
| «Бережем здоровье с детства»       | 11.02.2026 | Баймухаметова Э.К. |                |
| «Во и стали мы на год взрослее»    | 15.04.2026 | Баймухаметова Э.К. |                |
| <b>Группа раннего возраста № 8</b> |            |                    |                |

|                                                                                                   |            |                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|--|
| «Основные трудности при поступлении ребенка в детский сад. Способы их преодоления»                | 17.09.2025 | Сайфутдинова Ф.С. |  |
| «Здоровый ребенок – счастливый ребенок»                                                           | 17.12.2025 | Сайфутдинова Ф.С. |  |
| «Путешествие в страну математики»                                                                 | 11.02.2026 | Сайфутдинова Ф.С. |  |
| «Вот и стали мы на год взрослей»                                                                  | 15.04.2026 | Сайфутдинова Ф.С. |  |
| <b>1 младшая группа № 2</b>                                                                       |            |                   |  |
| «Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста»                              | 17.09.2025 | Каштанова Н.Н.    |  |
| «Формирование навыков самообслуживания в младшем возрасте»                                        | 17.12.2025 | Каштанова Н.Н.    |  |
| «Игра – это серьезно»                                                                             | 11.02.2026 | Каштанова Н.Н.    |  |
| «Знаете ли вы своего ребенка?»                                                                    | 15.04.2026 | Каштанова Н.Н.    |  |
| <b>2 младшая группа № 2</b>                                                                       |            |                   |  |
| «Возрастные особенности детей 4-5 лет»                                                            | 17.09.2025 | Халитова А.Ш.     |  |
| «Безопасность детей – ответственность для родителей»                                              | 17.12.2025 | Халитова А.Ш.     |  |
| «Роль игрушек в жизни ребенка»                                                                    | 11.02.2026 | Халитова А.Ш.     |  |
| «Успехи нашей группы»                                                                             | 15.04.2026 | Халитова А.Ш.     |  |
| <b>Младше-средняя группа № 9</b>                                                                  |            |                   |  |
| «Возрастные особенности развития детей 3-5 лет»                                                   | 17.09.2025 | Халитова И.А.     |  |
| «Новый год»                                                                                       | 17.12.2025 | Халитова И.А.     |  |
| «Роль игрушек в жизни ребенка»                                                                    | 11.02.2026 | Халитова И.А.     |  |
| «Безопасность детей дошкольного возраста в летний период»                                         | 15.04.2026 | Халитова И.А.     |  |
| <b>Средняя группа № 3</b>                                                                         |            |                   |  |
| «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы» | 17.09.2025 | Кинзябаева Э.З.   |  |
| «здоровая семья-здоровый ребенок»                                                                 | 17.12.2025 | Кинзябаева Э.З.   |  |
| «Права и обязанности родителей по воспитанию детей»                                               | 11.02.2026 | Кинзябаева Э.З.   |  |
| «Успехи наших детей»                                                                              | 15.04.2026 | Кинзябаева Э.З.   |  |
| <b>Средне-старшая группа № 7</b>                                                                  |            |                   |  |
| «Давайте познакомимся»                                                                            | 17.09.2025 | Кобелькова И.А.   |  |
| «Как хорошо, что есть семья»                                                                      | 17.12.2025 | Кобелькова И.А.   |  |
| «В здоровом теле-здоровый дух»»                                                                   | 11.02.2026 | Кобелькова И.А.   |  |
| «Мы идем в школу»                                                                                 | 15.04.2026 | Кобелькова И.А.   |  |
| <b>Подготовительная группа № 10</b>                                                               |            |                   |  |
| «Возрастные особенности развития детей 5-6 лет»                                                   | 17.09.2025 | Мифтахова Н.З.    |  |

|                                                         |            |                 |  |
|---------------------------------------------------------|------------|-----------------|--|
| «Роль игрушки в жизни ребенка»                          | 17.12.2025 | Мифтахова Н.З.  |  |
| «Мы за здоровый образ жизни»                            | 11.02.2026 | Мифтахова Н.З.  |  |
| «Чему мы научились за год?»                             | 15.04.2026 | Мифтахова Н.З.  |  |
| <b>Подготовительная группа № 4</b>                      |            |                 |  |
| «начало учебного года-новый этап в жизни воспитанников» | 17.09.2025 | Мурзабаева Л.Р. |  |
| «Здоровый образ жизни. Нужные советы»                   | 17.12.2025 | Мурзабаева Л.Р. |  |
| «Как хорошо, что есть семья»                            | 11.02.2026 | Мурзабаева Л.Р. |  |
| «А ваш ребенок готов к школе?»                          | 15.04.2026 | Мурзабаева Л.Р. |  |

1.2.5. Работа по дистанционному взаимодействию с родителями  
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации  
образовательной среды детского сада

|                                                                                                             |                  |                            |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|--|
| Организовать онлайн-семинары и вебинары                                                                     | по необходимости | Воспитатели групп          |  |
| Онлайн - консультации с родителями по запросу                                                               | по запросам      | Воспитатели<br>специалисты |  |
| Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде» | март-май         | Воспитатели групп          |  |

1.2.6. Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания,  
охраны и укрепления здоровья воспитанников

|                                                                                                                      |                  |                                       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|--|
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания | по необходимости | Педагог-психолог<br>Воспитатели групп |  |
| Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»                                                                       | ноябрь           | Старший воспитатель                   |  |
| Консультация на тему: «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника?»                                         | январь           | Педагог-психолог                      |  |

1.3. Работа с воспитанниками  
1.3.1. Выставки, смотры, конкурсы

| Мероприятия                                                     | Срок             | Ответственные                    |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|
| Подготовка групп к новому учебному году                         | август           | Воспитатели групп<br>специалисты |
| Конкурс «Овощной переполох. Цветочная фантазия»                 | Сентябрь         | Воспитатели групп                |
| Выставки детского творчества: «Золотая осень», «Моя Республика» | Сентябрь-октябрь | Воспитатели возрастных групп     |
| Видео конкурс «Мой родной край»                                 | Октябрь          | Воспитатели групп                |
| Поэтический фестиваль «Тамырым»                                 | Октябрь-ноябрь   | Воспитатели групп                |
| Выставка детского творчества «Мамочка родная»                   | ноябрь           | Воспитатели групп                |
| Конкурс чтецов ко дню матери «Загляните в мамыны глаза»         | Ноябрь           | Старший педагоги ДОУ             |

|                                                                                                   |                |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|
| Творческий конкурс совместно с мамами «Наши мамы лучше всех!»                                     | Ноябрь         | Педагоги ДОУ                                       |
| Конкурс «Юный шашист»                                                                             | Ноябрь         | Инструктор ФИЗО                                    |
| Новогодний утренник                                                                               | Декабрь        | Муз.руководитель<br>воспитатели групп              |
| Смотр-конкурс зимних построек на игровых участках                                                 | Январь         | Воспитатели групп                                  |
| «Педагог года», республиканский этап                                                              | Январь         | Воспитатели групп                                  |
| Муниципальный творческий конкурс «Мир души моей» для детей с ограниченными возможностями здоровья | Февраль        | Воспитатели<br>коррекционных групп,<br>специалисты |
| Гагаринская олимпиада                                                                             | февраль        | Восп. ст., подг.групп,<br>специалисты              |
| «Зимняя сказка»<br>(конкурс на лучший зимний участок)                                             | Январь         | Воспитатели групп                                  |
| «Педагог года 2025» -финал                                                                        | Январь-февраль | Педагоги ДОУ                                       |
| Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»                    | Февраль        | Воспитатели стар.групп,<br>инструктор ФИЗО         |
| Развлечение: «Встреча Масленицы»                                                                  | Февраль        | Воспитатели групп                                  |
| Международный женский день                                                                        | Март           | Муз. руководитель<br>Воспитатели групп             |
| Конкурс рисунков «День космонавтики»                                                              | 12 апреля      | Воспитатели групп                                  |
| «Мой любимый питомец»                                                                             | апрель         | Воспитатели групп                                  |
| Выставка детского творчества «День Победы»                                                        | 1 неделя мая   | Воспитатели возрастных групп                       |
| Смотр - конкурс «Лучшая летняя площадка»                                                          | 3 неделя мая   | Воспитатели возрастных групп                       |
| Мероприятие с детьми ОВЗ                                                                          | Май            | Педагоги ДОУ                                       |
| Детский праздник «Сабантуй»                                                                       | июнь           | Воспитатели, специалисты                           |
| «День защиты детей»                                                                               | июнь           | Воспитатели, специалисты                           |
| Конкурс рисунков «Счастливое детство»                                                             | 1 июня         | Стар. восп., воспитатели                           |
| Организовать выпускной вечер                                                                      | май            | Муз. руководитель<br>Воспитатели групп             |

### 1.3.2. Музыкальные и спортивные развлечения, досуги и праздники

| Мероприятия                                     | Срок        | Ответственные                                 |
|-------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------|
| Развлечение «День знаний»                       | Сентябрь    | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели групп |
| «День рождения детского сада»                   | 13 сентября | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели групп |
| Праздник «День дошкольного работника»           | Сентябрь    | Воспитатели групп                             |
| Тематическое развлечение «День Республики моей» | Октябрь     | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели групп |
| Праздник «Красавица осень!»                     | Октябрь     | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели групп |
| Праздник «Мамин праздник самый лучший!»         | Ноябрь      | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели групп |
| Праздник «Новый год»                            | Декабрь     | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели групп |
| Спортивный праздник «Зимние забавы»             | Январь      | Инструктор ФИЗО<br>воспитатели групп          |

|                                                      |         |                                                     |
|------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------|
| Спортивное развлечение «Масленица пришла!»           | Февраль | Инструктор ФИЗО<br>воспитатели групп                |
| «Международный женский день»                         | Март    | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели групп       |
| Спортивный праздник «День космонавтики»              | Апрель  | Инструктор ФИЗО<br>воспитатели старших групп        |
| Тематический праздник «Поклонимся великим тем годам» | Май     | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели стар.групп  |
| Праздник «Выпускной бал»                             | Май     | Музыкальный руководитель<br>Воспитатели подг. групп |

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Организационные и методические мероприятия

| Организационно-методическая деятельность                                                     |                        |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| Формирование и обновление методической материально-технической базы                          |                        |                                   |
| Мероприятия                                                                                  | Срок                   | Ответственные                     |
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы                             | Октябрь-март           | Старший воспитатель               |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями | апрель-август          | Заведующий<br>Старший воспитатель |
| Обновить содержание уголка методической работы                                               | не реже 1 раза в месяц | Старший воспитатель               |

| Аналитическая и управленческая работа                              |                |                                   |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| Мероприятия                                                        | Срок           | Ответственные                     |
| Проанализировать результаты методической работы                    | Январь, май    | Заведующий<br>Старший воспитатель |
| Организовать заседание методического совета                        | Ежемесячно     | Заведующий<br>Старший воспитатель |
| Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп | В течение года | Старший воспитатель               |

| Работа с документами                                                                 |                |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| Мероприятия                                                                          | Срок           | Ответственные       |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформление отчета | Февраль        | Старший воспитатель |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада            | Июнь-август    | Старший воспитатель |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной сферы              | В течение года | Старший воспитатель |
| Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.                           | В течение года | Старший воспитатель |

| Информационно-методическая деятельность<br>Обеспечение информационно-методической среды |          |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|
| Мероприятия                                                                             | Срок     | Ответственные       |
| Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом              | Сентябрь | Старший воспитатель |

|                                                                                                                                                                                  |                |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|
| методической работы                                                                                                                                                              |                |                                          |
| Разместить информационные материалы по аттестации педагогических работников                                                                                                      | Сентябрь       | Старший воспитатель                      |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы | В течение года | Старший воспитатель                      |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования                                                                               | В течение года | Старший воспитатель                      |
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения                                                                 | Март           | Старший воспитатель<br>Воспитатели групп |
| Оформить в методическом кабинете информацию «Летняя работа с воспитанниками»                                                                                                     | Май            | Старший воспитатель                      |

| Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности   |                |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|
| Мероприятия                                                                    | Срок           | Ответственные                          |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации               | В течение года | Модератор сайта<br>Старший воспитатель |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах ДОУ |                |                                        |

| Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности<br>Учебно-методическое обеспечение |                |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| Мероприятия                                                                                              | Срок           | Ответственные       |
| Подготовить планы мероприятий:<br>ГО ЧС, по Месячнику пожарной безопасности, по ПДДТ                     | В течение года | Старший воспитатель |
| Подготовить планы мероприятий по тематическим мероприятиям                                               | В течение года | Старший воспитатель |

| Методическое сопровождение деятельности педагогических работников. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования |                  |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| Мероприятия                                                                                                                                                       | Срок             | Ответственные       |
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах                                       | Сентябрь-октябрь | Старший воспитатель |
| Организовать участие педагогов в различных семинарах, вебинарах, конференциях по вопросам «Внедрения и реализации ФОП ДО в образовательной практике»              | Октябрь          | Старший воспитатель |

#### 2.1.1. Наставничество

##### Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

| Мероприятия                                                                                                                                           | Срок    | Ответственные       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на воспитанников и т.п. | Октябрь | Старший воспитатель |

|                                                              |                |                     |
|--------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом | Ноябрь, январь | Старший воспитатель |
|--------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|

#### 2.1.2.Общее собрание работников

| Мероприятия                                                                                   | Срок   | Ответственные                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------|
| Плановые заседания «Работа ДОУ в 2023-2024 году». Принятие локальных актов (по необходимости) | Август | Заведующий<br>председатель общего собрания |
| Комиссия по ОТ - Отчетно-перевыборное собрание. Принятие локальных актов (по необходимости)   | Январь | Заведующий<br>председатель общего собрания |

### 2.2. Нормотворчество

#### 2.2.1. Разработка документации

| Мероприятия                                                                                                                                                                               | Срок     | Ответственные                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| Составление (рассмотрение, внесение изменений – по необходимости) инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, который есть в штатном расписании детского сада | Январь   | Ответственный по охране труда |
| Разработка правил, составление дополнительных соглашений с каждым работников по СУОТ                                                                                                      | сентябрь | Ответственный по охране труда |

#### 2.2.2. Обновление документации

| Мероприятия                                                                                                                                         | Срок   | Ответственные  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|
| Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), адаптированная образовательная программа ДОУ, программа Развитие | август | Рабочая группа |
| Положений (по необходимости)                                                                                                                        | август | Рабочая группа |

#### 2.2.3.Педагогические советы

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Педагогический совет № 1 – установочный.</p> <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <p>Реализация ОП ДО на основе ФОП; программы по своим возрастным группам. Инструктивно – методическая консультация для педагогов (планирование, ведение документации, инструктажи и т.д.). Подготовка и оформление документации в группах. Подбор методической литературы, пособий.</p> <p>-Обновление игровых зон, тематических уголков</p> <p>-Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы.</p> <p>-Проведение антропометрии.</p> <p>-Подготовка отчетов о летне-оздоровительной работе с детьми. Совместная деятельность родителей и детей по благоустройству территории и помещений детского сада.</p> <p><u>План педсовета:</u></p> <p>-Отчет о летне-оздоровительной работе педагогов детского сада.</p> <p>-Анализ работы детского сада за летне-оздоровительный период.</p> <p>-Утверждение и внедрение в работу ОП ДО.</p> <p>-Принятие годового плана работы детского сада на 2025-2026 учебный год с приложениями.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| -Принятие Дополнений и изменений к Рабочей программе воспитания.<br>-Утверждение и принятие программы Развития, Адаптированной программы.<br>-Принятие режима дня и расписания ООД, учебного плана, годового календарного графика; рабочих программ по дополнительным образовательным услугам (ДОП), расписания дополнительных услуг.<br>-Принятие положений о смотрах-конкурсах.<br>-Проект решения педагогического совета, его дополнение и утверждение.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |
| Срок:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 29.08.2025 г.                   |
| Ответственный:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Заведующий, старший воспитатель |
| Педагогический совет № 2. Тема: «Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей»<br>-Вступительное слово заведующего по теме педсовета.<br>- Итоги выполнения решения предыдущего педсовета.<br>- Анализ здоровьесберегающей среды в группах:<br>- «Организация оптимальной двигательной активности дошкольников в режиме дня»<br>- презентация картотек по здоровьесберегающим технологиям (группа младшего и среднего дошкольного возраста)<br>-презентация игр по здоровому образу жизни (группа старшего возраста).<br>-Итоги конкурса семейного творчества «Семья и здоровый образ жизни»<br>- Выступление педагогов ДОУ по организации работы с семьями воспитанников по совместному проекту «Семья и здоровый образ жизни».<br>- Итоги тематического контроля.<br>-Принятие решений педагогического совета.                                |                                 |
| Срок:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 24.11.2025 г.                   |
| Ответственный:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Старший воспитатель             |
| Педагогический совет № 3. Тема: «Основные направления воспитательно - образовательной деятельности по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания в условиях реализации Рабочей программы воспитания (в соответствии с ФОП ДО)».<br>-Вступительное слово заведующего по теме педсовета<br>- Итоги выполнения решения предыдущего педсовета<br>- Итоги тематического контроля «Организация воспитательно - образовательного процесса по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».<br>-Патриотическое воспитание в ДОО: подходы, особенности, результаты.<br>- Распространение опыта, выступление педагогов по теме «Современные формы работы по патриотическому воспитанию с учетом возраста детей»<br>- Ознакомление дошкольников с культурой и историей малой Родины.<br>- Итоги тематического контроля.<br>- Принятие решений педагогического совета |                                 |
| Срок:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 23.02.2026 г.                   |
| Ответственный:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Заведующий, старший воспитатель |
| Педагогический совет № 4. Тема: «Итоговый»- «Результаты работы педагогического коллектива». Цель: проанализировать работу за прошедший 2025 – 2026 учебный год.<br><u>План проведения:</u><br>-выполнение решений предыдущего педсовета. Заведующий.<br>-Анализ деятельности ДОУ за 2025-2026 уч.год, ознакомление с публичным докладом руководителя. Заведующий.<br>-Анализ заболеваемости воспитанников и проведенной оздоровительной работы. Старшая медсестра.<br>-Анализ работы психологической службы ДОУ. Педагог-психолог.<br>-Результаты коррекционной работы. Специалисты<br>-Результаты выполнения задач годового плана. Старший воспитатель.<br>- Формирование основных направлений работы на следующий учебный год (выработка проекта годового плана работы ДОУ; результативность анкетирования педагогов, анализ карт                                                       |                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>педагогического мастерства педагогов).</p> <p>- Представление планов летнего оздоровительного периода (обсуждение и утверждение плана работы, режима дня, сетки занятий ДООУ на летний оздоровительный период). Старший воспитатель.</p> <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <p>- Просмотр итоговой ООД по группам</p> <p>- Составление планов работы на летне-оздоровительный период</p> <p>- Составление отчета о заболеваемости воспитанников за прошедший учебный год.</p> <p>- Подготовка анализа работы специалистами.</p> <p>- Благоустройство групповых участков ДООУ</p> |                                 |
| Срок:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 25.05.2026 г.                   |
| Ответственный:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Заведующий, старший воспитатель |

## 2.2.4. Психолого-педагогический консилиум

### 2.3. Работа с кадрами

| Мероприятия                                                                                                                                         | Срок                  | Ответственные  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|
| План работы на 2025-2026 учебный год                                                                                                                | Август                | Рабочая группа |
| Обсуждение текущих результатов коррекционной работы с детьми, занимающихся по индивидуальным программам развития. Уточнение сопутствующих диагнозов | Сентябрь              | Рабочая группа |
| Внеплановые                                                                                                                                         | По мере необходимости | Рабочая группа |

### 2.3. Работа с кадрами

#### 2.3.1. Коррекционная работа

#### Организация работы психологической службы

| <p><i>Цель</i> – создание условий для сохранения и укрепления психологического здоровья детей, содействие гармоничному развитию детей в условиях дошкольного учреждения комбинированного вида, обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу; взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного, гармоничного развития детей, выработка компетентной педагогической позиции к собственному ребенку</p> |                                                                                                                                                                                                |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Направление работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Формы                                                                                                                                                                                          | Сроки                              |
| Аналитико-диагностическая работа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Психологическое обследование                                                                                                                                                                   | сентябрь, апрель                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Обработка результатов обследования                                                                                                                                                             |                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Составление перспективного плана                                                                                                                                                               |                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Подготовка документации для участия в работе ПМПк (ППк)                                                                                                                                        |                                    |
| Профилактическая работа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | - выступления на родительских собраниях,<br>- индивидуальные консультации,<br>- индивидуальные, подгрупповые, фронтальные занятия                                                              | постоянно                          |
| Коррекционно-развивающая работа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | - индивидуальные, подгрупповые, фронтальные занятия,<br>- работа ПМПк, ЗПМПк,<br>- пропаганда знаний по детской психологии                                                                     | постоянно                          |
| Методическая работа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Разработка методических рекомендаций, обмен опытом, изготовление и приобретение дидактического материала, участие в работе педагогических советов, методических объединениях, семинарах и т.д. | по плану работы педагога-психолога |
| Организация работы логопедической службы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                |                                    |

*Цель:* раннее выявление и преодоление отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста, оказание логопедической помощи воспитанникам, социальная адаптация детей с речевыми нарушениями и формирование предпосылок учебной деятельности.

*Задачи:*

- формирование коммуникативных способностей
- осуществление необходимой коррекции нарушений речи детей
- обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного, гармоничного развития детей, выработка компетентной педагогической позиции к собственному ребенку.

| Направление работы               | Формы                                                                                                                                                                                          | Сроки                            |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Аналитико-диагностическая работа | Логопедическое обследование                                                                                                                                                                    | сентябрь, апрель                 |
|                                  | Обработка результатов обследования                                                                                                                                                             |                                  |
|                                  | Составление перспективного плана                                                                                                                                                               |                                  |
|                                  | Подготовка документации для участия в работе ПМПк                                                                                                                                              |                                  |
| Профилактическая работа          | - выступления на родительских собраниях,<br>- индивидуальные консультации,<br>- индивидуальные, подгрупповые, фронтальные занятия                                                              | постоянно                        |
| Коррекционно-развивающая работа  | -индивидуальные, подгрупповые, фронтальные занятия,<br>- работа ПМПк, ЗПМПк,<br>- пропаганда логопедических знаний                                                                             | постоянно                        |
| Методическая работа              | Разработка методических рекомендаций, обмен опытом, изготовление и приобретение дидактического материала, участие в работе педагогических советов, методических объединениях, семинарах и т.д. | по плану работы учителя-логопеда |

#### Организация работы дефектологической службы

*Цель* – раннее выявление и преодоление отклонений в развитии детей дошкольного возраста, оказание профессиональной помощи воспитанникам.

*Задачи:*

- социальная адаптация детей в социуме
- обеспечение равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу; взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного, гармоничного развития детей, выработка компетентной педагогической позиции к собственному ребенку.

| Направления работы               | Формы                                                                                                                             | Сроки            |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Аналитико-диагностическая работа | Обследование                                                                                                                      | сентябрь, апрель |
|                                  | Обработка результатов обследования                                                                                                |                  |
|                                  | Составление перспективного плана                                                                                                  |                  |
|                                  | Подготовка документации для участия в работе ПМПк                                                                                 |                  |
| Профилактическая работа          | - выступления на родительских собраниях,<br>- индивидуальные консультации,<br>- индивидуальные, подгрупповые, фронтальные занятия | постоянно        |
| Коррекционно-развивающая работа  | - индивидуальные, подгрупповые, фронтальные занятия,<br>- работа ПМПк, ЗПМПк                                                      | постоянно        |

|                     |                                                                                                                                                                                                |                                     |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Методическая работа | Разработка методических рекомендаций, обмен опытом, изготовление и приобретение дидактического материала, участие в работе педагогических советов, методических объединениях, семинарах и т.д. | по плану работы учителя-дефектолога |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|

### 2.3.2. Аттестация педагогических работников

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                    | Срок                        | Ответственные                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| Скорректировать перспективный план повышения квалификации и профессиональной переподготовки.<br>Составить и утвердить список педагогических работников на аттестацию (квалификационная категория, на соответствие занимаемой должности) в текущем учебном году | Сентябрь                    | Старший воспитатель               |
| Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности                                                                                                                                                         | Октябрь                     | Старший воспитатель               |
| Утвердить состав аттестационной комиссии                                                                                                                                                                                                                       | Август                      | Старший воспитатель               |
| Провести консультации для аттестующихся педагогов:<br>-Бигушева А.Р. - (20.02.2026 г.)                                                                                                                                                                         | Август<br>-муз.руководитель | Старший воспитатель               |
| Организовать заседание аттестационной комиссии                                                                                                                                                                                                                 | По отдельному графику       | Члены аттестационной комиссии     |
| Ознакомить аттестующих на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации                                                                                                                                                                               | По отдельному графику       | Секретарь аттестационной комиссии |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |                                   |

### 2.3.3. Прохождение курсов квалификации

| № п/п | ФИО                      | Должность | Сроки | Отм.о вып-и |
|-------|--------------------------|-----------|-------|-------------|
|       | По утвержденному графику |           |       |             |

### 2.3.4. Самообразование

|  | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                              | Сроки          | Ответственные | Отметка о вып-и |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|-----------------|
|  | -Постоянно повышать свой профессиональный уровень.<br>-Систематически посещать совещания, открытые занятия, семинары.<br>-Изучать новинки методической литературы, журналы «Логопед в детском саду», «Дефектология», «Ребёнок в детском саду», «Дошкольное воспитание». | В течение года | Стар. воспит. |                 |

### 2.3.5. Оперативные совещания при заведующем

| СЕНТЯБРЬ                                       |
|------------------------------------------------|
| 1.Об итогах готовности к началу учебного года. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. Проведение инструктажей.<br>3. О комплектовании МАДОУ.<br>4. Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года.<br>5. Состояние ведения документации.<br>6. Организация работы по дополнительным образовательным услугам в 2025-2026 учебном году.<br>7. Подготовка и проведение родительских собраний.<br>8. Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год.<br>9. Подготовка к повышению квалификации педагогов по внедрению ФОП ДО. |
| <b>ОКТАБРЬ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1. О подготовке к осенне-зимнему периоду.<br>2. Работа с социально неблагополучными семьями. Организация работы ДОУ и семьи.<br>3. О выполнении требований по пожарной безопасности в ДОУ.<br>4. Об анализе адаптации детей.<br>5. О работе аттестационной комиссии.<br>6. Об организации питания в ДОУ.<br>7. Результативность контрольной деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>НОЯБРЬ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма.<br>2. О соблюдении санитарно-гигиенического режима.<br>3. Об организации питания.<br>4. Об итогах тематического контроля.<br>5. О комплексе мер по профилактике заболеваемости в эпидемиологическом сезоне.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1. Анализ уровня заболеваемости.<br>2. О прохождении медосмотра.<br>3. О подготовке к Новому году. Организация предпраздничных утреников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий).<br>4. Составление графика отпусков.<br>5. Анализ работы за первое полугодие учебного года.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ЯНВАРЬ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1. Проведение коррекционной и оздоровительной работы в ДОУ.<br>2. О ведении документации.<br>3. Об аттестации педагогических работников.<br>4. Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период.<br>5. О преемственности работы с МБОУ СОШ № 11.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1. Об организации работы по ОТ и безопасности жизнедеятельности.<br>2. Подготовка к праздникам Дня защитника Отечества и 8 Марта.<br>3. Проведению групповых родительских собраний.<br>4. Результативность контрольной деятельности.<br>5. Организация работы по проведению самообследования за 2023 год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>МАРТ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1. О результативности работы с родителями.<br>2. О выполнении норм питания в ДОУ. Режим питания.<br>3. О посещаемости групп.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>АПРЕЛЬ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1. Об итогах работы аттестационной комиссии.<br>2. О проведении субботников и выполнении графика работы.<br>3. О выполнении инструкций по пожарной безопасности.<br>4. Об организации трудовой деятельности воспитанников на участке.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| МАЙ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.О реализации годового плана.<br>2.Анализ развития воспитанников по результатам педагогического мониторинга.<br>3.О результативности физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.<br>4.О результативности работы логопедической службы.<br>5. О результативности работы психологической службы.<br>6.Об итогах методической службы в 2025-2026 учебном году.<br>7. О переходе на летний режим работы. Об утверждении плана ЛОП в ДОУ.<br>8.О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей.<br>9. О результатах рейда по ОТ и ТБ.<br>10.Итоги аттестации педагогов за год.<br>11.Составление годовых отчетов.<br>12.Организация выпуска детей в школу |
| ИЮНЬ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1. О работе ДОУ в летний период.<br>2.О проведении ремонтных работ.<br>3. Соблюдение санэпидрежима в летний период.<br>4. Об организации питания в ДОУ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ИЮЛЬ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.Обобеспечении жизнедеятельности детей в летний период.<br>2.Организация воспитательно-образовательной работы в летний период.<br>3.О соблюдении питьевого режима в ДОУ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| АВГУСТ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.О подготовке ДОУ к новому учебному году. «Готовность групп к новому учебному году»<br>2.О подготовке и проведении установочного педсовета.<br>3. Анализ по летне-оздоровительной работе в ДОУ.<br>4.О методической подготовке к новому учебному году.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовский контроль

| Объект контроля                                                             | Вид контроля | Формы и методы контроля                      | Срок                                  | Ответственные                            |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность    | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений          | Сентябрь, декабрь, март, июнь, август | Заведующий<br>Старший воспитатель        |
| Адаптация воспитанников в ДОУ                                               | Оперативный  | Наблюдение                                   | Сентябрь                              | Старший воспитатель                      |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Ведение докум-и | Оперативный  | Анализ документации                          | Ежемесячно                            | Старший воспитатель                      |
| Соблюдение режима дня воспитанников                                         | Оперативный  | Анализ документации, посещение групп, набл-е | Ежемесячно                            | Старший воспитатель<br>Старшая медсестра |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм                            | Оперативный  | Посещение кухни                              | Ежемесячно                            | Старшая медсестра                        |

|                                                                                                |             |                                 |             |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|-------------|-----------------------------------|
| питания<br>Заболеваемость.<br>Посещаемость                                                     |             |                                 |             |                                   |
| Санитарное состояние помещений группы                                                          | Оперативный | Наблюдение                      | Ежемесячно  | Старший воспитатель               |
| Организация развивающей предметно-пространственной среды-уголки экологии и экспериментирования | Оперативный | Посещение групп, наблюдения     | Февраль     | Старший воспитатель               |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня в летний-оздоровительный период            | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Заведующий<br>Старший воспитатель |

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Мероприятия                                                                                                                             | Срок                   | Ответственные                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| Мониторинг выполнения муниципального задания                                                                                            | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий                        |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды                                                                                 | Август                 | Заведующий<br>Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах                                                                                     | Ежемесячно             | Старший воспитатель               |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения; травматизма) | Раз в квартал          | Старшая медсестра                 |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада                                                                      | В течение года         | Заведующий<br>Старший воспитатель |

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                       | Срок             | Ответственные                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| Подготовить к мониторингу эффективности реализации ФОП:<br>-определить ответственных исполнителей<br>-провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т.д. к реализации новой образовательной программы<br>-подготовить отчет | Сентябрь-октябрь | Старший воспитатель               |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году                                                                                                                                                                                                         | Май-июнь         | Заведующий<br>Старший воспитатель |

### Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. Организационные мероприятия

| Мероприятия                                          | Срок           | Ответственные |
|------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| Составить ПФХД                                       |                | Заведующий    |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы | Октябрь-ноябрь | Заведующий    |

|                                                                   |                 |                                   |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет       | Февраль-март    | Заведующий                        |
| Организовать субботники                                           | Октябрь, апрель | Завхоз                            |
| Подготовить публичный доклад детского сада                        | июнь-август     | Заведующий                        |
| Подготовить план работы ДООУ на предстоящий 2023-2024 учебный год | июнь-август     | Заведующий<br>Старший воспитатель |

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятия                                                                    | Срок           | Ответственные     |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|
| Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологического режима в ДООУ            | Постоянно      | Старшая медсестра |
| Регулярное проведение осмотра детей групп раннего возраста                     | В течение года | Старшая медсестра |
| Профилактическая работа по предупреждению сколиоза, плоскостопия               | В течение года | Старшая медсестра |
| Санитарно-просветительская работа с сотрудниками и родителями.                 | В течение года | Старшая медсестра |
| Соблюдение требований Роспотребнадзора по профилактике коронавирусной инфекции | Ежедневно      | Старшая медсестра |

### 3.1.3. Профилактика COVID-19

| Мероприятия                                                                                                                                  | Срок             | Ответственные                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|
| Обеспечить запас: СИЗ - маски и перчатки, дез.средства                                                                                       | Сентябрь         | Заведующий, завхоз               |
| Следить за работой бактерицидных установок                                                                                                   | Ежедневно        | Старшая медсестра                |
| Обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств                                                               | Еженедельно      | Завхоз                           |
| Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций                                                                | 1 раз в квартал  | Старшая медсестра                |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций          | Сентябрь, январь | Старшая медсестра                |
| Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос наличие признаков инфекционных заболеваний) | Ежедневно        | Старшая медсестра<br>Воспитатели |

## 3.2.Безопасность

### 3.2.1. Пожарная безопасность

#### Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

| Мероприятия                                                                       | Срок                                   | Ответственные                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности                      | Сентябрь                               | Заведующий<br>Старший воспитатель |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | По необходимости,<br>(1 раз в квартал) | Старший воспитатель               |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками                   | В соответствии с графиком              | Старший воспитатель               |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре                                     | По графику                             | Старший воспитатель               |

### 3.2.2. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятия                              | Срок      | Ответственные |
|------------------------------------------|-----------|---------------|
| Усиление пропускного режима в учреждение | Постоянно | Заведующий    |

|                                                                                                                                          |                |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
|                                                                                                                                          |                | Старший воспитатель |
| Проведение тренировок с сотрудниками                                                                                                     | По графику     | Заведующий          |
| Обеспечение закрытия на время образовательного процесса всех входных групп в здании и изнутри на запирающие устройства                   | Постоянно      | Воспитатели групп   |
| Пополнение стендов наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов в ДОУ. | Раз в квартал  | Заведующий          |
| Работа с детьми                                                                                                                          |                |                     |
| Занятия, тематические беседы, игровое моделирование ситуаций                                                                             | В течение года | Воспитатели групп   |

### 3.2.3. Гражданская оборона и ЧС

| Мероприятия                                                                                                                                                                                              | Срок                                   | Ответственные       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| Проведение общего собрания работников:<br>- «Действия работников организации в чрезвычайных ситуациях природного характера»,<br>-«Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» | Сентябрь                               | Заведующий          |
| Обновлять информацию на стендах ГО и ЧС                                                                                                                                                                  | По необход-и, не реже 1 раза в квартал | Старший воспитатель |
| С воспитанниками                                                                                                                                                                                         |                                        |                     |
| Занятия, беседы, игровые ситуации                                                                                                                                                                        | В течение года                         | Воспитатели групп   |

### 3.2.4. Охрана труда

| Мероприятия                                                  | Срок                                   | Ответственные                     |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|
| Провести ревизию наличия документов по охране труда          | Сентябрь                               | Заведующий<br>Старший воспитатель |
| Обновлять информацию на стендах по охране труда              | По необход-и, не реже 1 раза в квартал | Старший воспитатель               |
| Разработка, изменение и дополнение Положений по охране труда | По необходимости                       | Старший воспитатель               |
| Проведение инструкций по ОТ с сотрудниками                   | По графику                             | Старший воспитатель               |

Прочитано, прошнуровано  
заведующий МАДОУ детского сада  
комбинированного вида № 13 «Березка»  
Ишимбайский район РБ

