

«Принято»
решением Педагогического совета
от « 25 » 08 2020 г.
Протокол № 1

«Утверждаю»
Директор М.П.Чугунова
МБОУ Центр образования «Спутник»
муниципального района Уфимский
район Республики Башкортостан
Приказ № 16/от « 25 » 08 2020 г.



Положение об организации контрольно-пропускного режима

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Центра образования «Спутник» муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – МБОУ ЦО «Спутник») разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Цель настоящего Положения - обеспечение общественной безопасности в здании и на территории МБОУ ЦО «Спутник», повышение контроля за массовым входом и выходом обучающихся и сотрудников школы; предупреждение террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся, педагогических и иных работников учреждения, предоставление надлежащего порядка работы и создание безопасных и благоприятных условий обучения для учащихся и работы сотрудников, исключение возможности проникновения лиц, не участвующих в образовательном процессе и несанкционированного доступа их в Гимназию, устранение несанкционированного въезда, размещения автотранспорта на территории МБОУ ЦО «Спутник»; выноса служебных документов и материальных ценностей, сохранности имущества, иных нарушений общественного порядка.

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, учащихся и их родителей, физических и юридических лиц, постоянно или временно находящихся в здании школы или осуществляющих свою деятельность на территории МБОУ ЦО «Спутник».

1.4. Пропускной режим в учреждении - это порядок, устанавливаемый учреждением, представляет собой совокупность мероприятий и правил, регламентирующих порядок и исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса) материальных ценностей в здание образовательного учреждения, въезда (выезда) транспорта на территорию МБОУ ЦО «Спутник» без соответствующего разрешения и документального оформления.

1.5. Внутри объектовый режим - совокупность мероприятий и правил, установленных нормативными документами и обязательными к выполнению лицами, находящимися в здании МБОУ ЦО «Спутник», направленных на сохранение конфиденциальной информации, обеспечения безопасности учащихся, сотрудников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов в образовательном учреждении и других чрезвычайных ситуаций

1.6. Установление пропускного и внутри объектового режима предусматривает: - организацию поста охраны или поста с функциями КПП на первом этаже у главного входа в здание МБОУ ЦО «Спутник» в литерях А,Б сотрудниками охранного предприятия в форменной одежде; - определение перечня предметов, запрещенных к проносу на охраняемую территорию и в здание

образовательного учреждения.

1.7. Пропускной режим в здание МБОУ ЦО «Спутник» осуществляется сотрудниками охранного предприятия (в блоке Б круглосуточно, в блоке А с 7.00 до 19.00) и дежурным администратором (согласно графику дежурства администрации, в ЦО).

1.8. Документами, дающими право входа (выхода) на территорию и объект МБОУ ЦО «Спутник» являются: документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет); пропуск установленного образца. Сотрудники охранного предприятия, принявшие посетителя, обязаны делать соответствующую запись в Журнале учета посетителей МБОУ ЦО «Спутник».

1.9. Организация, координация и контроль за пропускным и внутри объектовым режимом в здании МБОУ ЦО «Спутник» возлагается на заместителя директора по АХЧ.

2. Документация поста охраны и его техническое оборудование

2.1. Для руководства в повседневной практической деятельности на посту охраны размещается следующая документация:

- журнал учета и регистрации посетителей;
- списки учащихся школы, заверенные директором МБОУ ЦО «Спутник» - списки педагогов и классных руководителей на текущий учебный год, размещение педагогов по кабинетам;
- график работы образовательного учреждения;
- расписание кружков и секций, работающих в МБОУ ЦО «Спутник» - телефоны должностных лиц и служб экстренного реагирования;
- алгоритм действия должностных лиц и сотрудников охранного предприятия в случае возникновения ЧС
- Документы, регламентирующие деятельность охранного предприятия
- Приказы, инструкции, памятки по антитеррористической защищенности, алгоритм действий в случае возникновения ЧС

2.2. На посту охраны установлены система контроля видеонаблюдения в здании. Имеются запасные комплекты ключей от помещений и запасных выходов.

3. Порядок пропуска (прохода) лиц в здание МБОУ ЦО «Спутник»

и на прилегающую территорию

3.1. Вход обучающихся в здание МБОУ ЦО «Спутник» осуществляется по магнитным карточкам установленного образца.

3.2. Допуск родителей обучающихся и посетителей в здание образовательного учреждения осуществляется по документам, удостоверяющим их личность, с занесением сведений в Журнал учета и регистрации посетителей только в сопровождении работника МБОУ ЦО «Спутник», либо сотрудника ЧОП. В случае отказа предъявлять документ, удостоверяющий личность посетителя и указания цели его визита - проход в здание образовательного учреждения ЗАПРЕЩЕН. Вход родителей и посетителей в здание МБОУ ЦО «Спутник» осуществляется во внеурочное время. По окончании учебных занятий родители (законные представители) ожидают своих детей за пределами здания школы на его территории. В отдельных случаях встречающие могут находиться в здании МБОУ ЦО «Спутник» в отведенном месте с разрешения директора школы или заместителя директора по АХЧ.

3.3. На основании действующего законодательства отдельные категории лиц пользуются правом входа в здание школы и въезда на объект без пропуска, при предъявлении служебного удостоверения с записью в «Журнале регистрации посетителей».

К ним относятся:

- Работники прокуратуры;
- Сотрудники правоохранительных органов;
- Сотрудники МЧС России;
- Должностные лица и отдельные категории работников санитарно- эпидемической

службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор.;

-Сотрудники вневедомственной охраны;

-Работники коммунальных и аварийных служб города при исполнении ими своих должностных обязанностей.

Должностные лица, прибывшие для проверки, должны предъявить предписание на право проведения проверки. Диалог с должностными лицами, прибывшими для проверки, начать только после проверки документов и предписания на право проведения проверки. Допуск в здание образовательного учреждения сотрудников силовых структур (правоохранительные органы, МЧС и др.), контролирующих и inspectирующих организации установленным порядком (проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации, установление цели посещения, доклад руководителю, а при его отсутствии, лицу замещающему его, регистрация в журнале учета посетителей). Допуск производится только с разрешения и в присутствии должностного лица МБОУ ЦО «Спутник».

3.4. Пропуск в здание МБОУ ЦО «Спутник» лиц, прибывших на совещания и другие мероприятия осуществляется на основании списка, поданного работником, проводящим данное мероприятие с указанием времени и места проведения и заверенного директором МБОУ ЦО «Спутник» или его заместителем по АХЧ.

3.5. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внешкольных мероприятий допускаются в МБОУ ЦО «Спутник» в соответствии с расписанием занятий, планом - графиком проведения мероприятий по спискам, заверенным директором МБОУ ЦО «Спутник».

3.6. Проход на территорию МБОУ ЦО «Спутник» (и сквозной проход) осуществляется в свободном режиме с 8.00 до 23.00 с понедельника по воскресенье через калитки. В ночное время (с 23.00 до 8.00), в праздничные дни осуществляется полное закрытие территории МБОУ ЦО «Спутник». В это время проход на территорию школы через калитки и сквозной проход через территорию школы невозможен.

3.7. Для производства плановых и аварийных ремонтных работ привлекаются специалисты и рабочие, зарегистрированные в установленном порядке. Допуск лиц для проведения ремонтностроительных и других работ производится с письменного разрешения руководителя образовательного учреждения (или по приказу) согласно списку, согласованному с территориальными подразделениями ОВД городского округа, с Управлением образования, завизированному руководителем организации, предоставляющей услуги при предъявлении документа, удостоверяющего личность рабочего (специалиста).

3.8. Визит в образовательное учреждение МБОУ ЦО «Спутник» организаторов культурно - развлекательных мероприятий, фотографов, театральных кассиров согласовывать лично с директором школы.

3.9. При перемещении через пост охраны сотрудниками образовательного учреждения, обучающимися, их родителями или посетителями крупногабаритных личных вещей, сотрудники охраны при необходимости имеют право в установленном законом порядке произвести досмотр личных вещей посетителей, а также досмотр крупногабаритных вещей. В случае перехода на усиленный вариант несения службы осуществляется досмотр всех крупногабаритных вещей.

3.10. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории и в здании учреждения посторонними лицами сотрудник охраны должен незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации (КТС), не допуская непосредственного прямого контакта с нарушителями общественного порядка.

3.11. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации запрещается:

- проносить в образовательное учреждение огнестрельное, холодное, пневматическое, газовое оружие и боеприпасы;

- взрывчатые, легковоспламеняющиеся и отравляющие вещества;

- распивать спиртные напитки;

- курить;

- выгуливать животных;

- осуществлять какие-либо торговые операции

3.13. Весь персонал образовательного учреждения обязан обращать внимание на присутствие посторонних лиц и наличие подозрительных предметов. Не допускать бесконтрольных действий посетителей (самостоятельный обход здания, помещений, беседы с

обучающимися и т.д.). Обо всех нестандартных ситуациях незамедлительно сообщать администрации МБОУ ЦО «Спутник»

4. Порядок входа на территорию и в здание МБОУ ЦО «Спутник» в ночное время, нерабочие и праздничные и выходные дни

4.1. В ночное время, нерабочие, праздничные и выходные дни в здание МБОУ ЦО «Спутник» пропускаются муниципальные служащие и работники, на основании списков, поданных не менее чем за один день и согласованных с руководителем или его заместителем, рабочие аварийно - ремонтных служб в случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и при других срочных работах и в сопровождении работника ответственного за эксплуатацию здания, либо сотрудника охраны, после регистрации названия организации, фамилии специалистов и работников аварийных служб в Журнале и регистрации посетителей.

4.2. В ночное время (с 1 октября по 31 марта с 21.00 до 07.00; с 1 апреля по 30 сентября с 23.00 до 07.00), в праздничные дни осуществляется полное закрытие территории МБОУ ЦО «Спутник». В это время проход на территорию школы через калитки и сквозной проход через территорию школы невозможен.

5. Порядок входа в здание МБОУ ЦО «Спутник» в период чрезвычайных ситуациях

5.1. В период чрезвычайных ситуаций порядок пропуска сотрудников МБОУ ЦО «Спутник» обучающихся и посетителей в здание образовательного учреждения определяется и ограничивается распоряжением директора школы.

5.2. Сотрудники МЧС, аварийно - спасательных служб и медицинский персонал, принимающий участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, допускаются в здание образовательного учреждения в присутствии и на основании устного распоряжения директора или его заместителя по безопасности.

6. Порядок допуска на территорию МБОУ ЦО «Спутник» транспортных средств

6.1. Приказом (распоряжением) директора МБОУ ЦО «Спутник» утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию школы.

6.2. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты, осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

6.3. Автотранспорт, прибывший для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, отходов, допускается на территорию образовательного учреждения по заявке заместителя директора по АХЧ и заверенной директором школы.

6.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин «Скорой помощи» и других специализированных организаций допускаются на МБОУ ЦО «Спутник» в случае возникновения ЧС беспрепятственно.

7. Режим работы и содержание служебных помещений

7.1. Контроль за соблюдением в образовательном учреждении МБОУ ЦО «Спутник» установленного режима, порядка содержания помещений, соблюдению мер противопожарной безопасности возлагается на соответствующих работников образовательного учреждения в соответствии с распоряжением о размещении сотрудников учреждения в здании школы.

7.2. Учебные кабинеты и служебные помещения после окончания работы осматриваются лицами, ответственными за их противопожарное состояние, запираются, окна и форточки закрываются.

7.3. Запасные ключи от дверных замков помещений хранятся на посту охраны.

7.4. В случае несвоевременного запираения помещений сотрудник охраны выясняет причины, по которым помещения не закрыты, при необходимости докладывает заместителю директора по АХЧ и в дальнейшем действует согласно его указаниям.

7.5. Контроль за несением службы сотрудников охраны осуществляет директор МБОУ ЦО «Спутник» и заместитель директора по АХЧ.