



КАРАР

«02» февраль 2026 й.

№ 4

РЕШЕНИЕ

«02» февраля 2026 г.

О внесении дополнения в решение Совета муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан от 26 января 2023 года № 2 «Об утверждении Положения о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, реализующих программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РБ от 31.10.2022 года № 682 (ред. от 16.12.2025г. № 626) «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на реализацию дополнительных мер социальной поддержки муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми граждан из Республики Башкортостан, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в Республике Башкортостан», в целях реализации распоряжения Главы Республики Башкортостан от 11.10.2022 года № РГ- 415 «О мерах поддержки граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и членов их семей».

**Совет муниципального района Чишминский район
Республики Башкортостан решил:**

1. Внести следующее дополнение в Положение о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, реализующих программу дошкольного

образования, утвержденное решением Совета муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан от 26 января 2023 года № 2 (далее – Положение) следующие изменения:

– утвердить Приложение № 2 («Порядок освобождения граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и членов их семей от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в Республике Башкортостан») к Положению к настоящему решению Совета муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан согласно Приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан по бюджету, налогам, вопросам собственности, торговле и иным видам услуг населению (Галиуллин Р.М.) и по социально-гуманитарным вопросам, молодежной политике, охране правопорядка (Арсланов А.Ф.).

Председатель Совета
муниципального района



Х.Х. Бикмеев



Приложение
к решению Совета муниципального
района Чишминский район
Республики Башкортостан
от «02» февраля 2026 года № 4

Приложение № 2
к Положению «О порядке взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход за детьми
в образовательных организациях муниципального
района Чишминский район Республики
Башкортостан, реализующих программу
дошкольного образования»

Порядок освобождения граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и членов их семей от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в Республике Башкортостан

1. Настоящие требования к порядку освобождения граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и членов их семей от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в Республике Башкортостан (далее - Общие требования) устанавливают механизм и условия предоставления указанного освобождения.
2. Право на освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, имеют родители (законные представители) детей участников СВО (далее - заявитель).
3. К детям участников СВО относятся:
ребенок, в отношении которого отцовство (материнство) подтверждено записью в свидетельстве о рождении; ребенок, усыновленный участником СВО;
ребенок, взятый под опеку участником СВО в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Решение вопроса об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, осуществляется на основании следующих документов:
 - заявления об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, с указанием степени родства по форме согласно приложению № 1 к настоящим Общим требованиям (далее - заявление);
 - документа, удостоверяющего личность заявителя;

- документов, подтверждающих участие одного из родителей (законного представителя) в СВО;
- документов, подтверждающих родство участника СВО и детей;
- документов, подтверждающих факт усыновления (удочерения) детей участником СВО (при необходимости);
- документов, подтверждающих установление участником СВО опеки над детьми;
- документов о месте жительства (пребывания) участника СВО и членов его семьи.

От имени заявителя может выступать лицо, полномочия которого установлены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.К документам, подлежащим представлению заявителем, относятся документы, предусмотренные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" применительно к документам, указанным в пункте 4 настоящих Общих требований.

6.Заявление и документы могут быть представлены заявителем одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) в образовательную организацию;
- лично при посещении МКУ Управление образования муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан по месту нахождения образовательной организации (далее – МКУ Управление образования);
- через структурное подразделение Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - РГАУ МФЦ) по месту нахождения образовательной организации;
- в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) " (далее - ЕПГУ).

В случае обращения заявителя в МКУ Управление образования или в структурное подразделение РГАУ МФЦ документы предоставляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

Заявление и документы, поступившие в РГАУ МФЦ, направляются в МКУ Управление образования в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между администрацией муниципального района Республики Башкортостан и РГАУ МФЦ, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее - Соглашение о взаимодействии).

В случае подачи заявления через РГАУ МФЦ датой подачи заявления считается дата его передачи РГАУ МФЦ в МКУ Управление образования.

В случае подачи заявления в электронном виде посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются посредством единой системы идентификации и аутентификации, заявление подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании

государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

7.Регистрация заявления осуществляется МКУ Управление образования не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления. Заявлению присваивается регистрационный номер, и указывается дата его поступления.

8.Заявитель вправе не представлять документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, шестом и седьмом пункта 4 настоящего Порядка. В случае непредставления указанных документов МКУ Управление образования запрашивает необходимые документы и сведения в соответствующих уполномоченных органах и организациях в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9.Срок представления соответствующими уполномоченными органами и организациями документов и сведений, необходимых МКУ Управление образования для принятия решения об освобождении заявителя от платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, в рамках ответа на межведомственный электронный запрос с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 2 рабочих дней с момента направления запроса.

Срок представления соответствующими уполномоченными органами и организациями документов и сведений (при их наличии), необходимых МКУ Управление образования для принятия решения об освобождении заявителя от платы за присмотр и уход за детьми, в рамках ответа на межведомственный запрос, направленный без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого запроса.

10.МКУ Управление образования принимает решение об освобождении заявителя от платы за присмотр и уход за детьми не позднее 2 рабочих дней со дня получения всех документов (их копий) и сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

11.В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления заявителем неполного комплекта документов, подлежащих представлению заявителем, МКУ Управление образования в день установления такого факта направляет заявителю информацию о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

12.Процесс принятия решения об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) недостающих документов, но не более чем на 5 рабочих дней.

13.Заявитель представляет доработанное заявление и (или) недостающие документы в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о

необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов лично в МКУ Управление образования либо РГАУ МФЦ.

14. Доработанное заявление, поступившее в РГАУ МФЦ, направляется в МКУ Управление образования в порядке и в сроки, которые предусмотрены Соглашением о взаимодействии.

15. Основаниями для отказа в освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, являются:

- несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на такое освобождение, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;
- установление факта представления недостоверных сведений;
- непредставление заявителем доработанного заявления и (или) недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления.

16. Решение об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, либо об отказе в освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, оформляется не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия и направляется заявителю способом, указанным в заявлении:

- в форме электронного документа - в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (в случае поступления заявления посредством ЕПГУ);
- в письменной форме - по почтовому адресу, указанному в заявлении;
- в письменной форме - в РГАУ МФЦ (в случае подачи заявления посредством РГАУ МФЦ).

Информация об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, либо об отказе в освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, направляется МКУ Управление образования в РГАУ МФЦ в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии.

17. В целях своевременного информирования заявителя о праве на освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, МКУ Управление образования обеспечивает направление в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о наличии у него такого права (далее - Уведомление о возможности освобождения от платы).

18. Основанием для направления Уведомления о возможности освобождения от платы является размещение информации о заявителе и членах его семьи в государственной информационной системе Республики Башкортостан "Социальная защита населения" (далее - ГИС РБ "Соцзащита").

19. После размещения информации о заявителе и членах его семьи в ГИС РБ "Соцзащита" государственное казенное учреждение Республиканский центр социальной поддержки населения (далее - ГКУ РЦСПН) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня такого размещения, проверяет; наличие полной информации о заявителе: фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, страхового номера индивидуального лицевого счета

застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС); наличие сведений о заявителе в витрине данных Министерства обороны Российской Федерации; наличие у заявителя детей в возрасте, подходящем для зачисления в образовательные организации.

20. После завершения проверки сведений о заявителе и его детях ГКУ РЦСПН с использованием государственной электронной почтовой системы направляет заявителю Уведомление о возможности освобождения от платы. Уведомление о возможности освобождения от платы становится доступным заявителю в личном кабинете на ЕПГУ.

21. Дальнейшее решение вопроса об освобождении от платы осуществляется в соответствии с пунктами 4-16 настоящих Общих требований.

Приложение
к Порядку освобождения граждан из
Республики Башкортостан, участвующих
(участвовавших) в специальной военной
операции, и членов их семей от платы,
взимаемой за присмотр и уход за детьми,
посещающими муниципальные образовательные
организации, реализующие образовательные
программы дошкольного образования, в
Республике Башкортостан

Руководителю
образовательной
организации

(наименование учреждения)

от _____,

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя))

проживающего (-ей) по
адресу: _____

номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Об освобождении участника специальной военной операции от платы,
взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные
организации

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу освободить меня от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми,
посещающими _____

(наименование образовательной организации, Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

К заявлению прилагаются: _____

(перечень документов, представляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

«__» _____ 20__ г.

(подпись родителя (законного представителя))