



БОЙОРОК

31 август 2021 й.

№ 327/1

ПРИКАЗ

31 августа 2021 г.

Об обеспечении перехода
общеобразовательных учреждений муниципального района
Мишкинский район на обновленные ФГОС НОО и ООО.

В целях подготовки к внедрению с 01.09.2022 года обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – обновленные ФГОС НОО и ООО), п р и к а з ы в а ю :

1. Создать рабочую группу по обеспечению перехода общеобразовательных учреждений МР Мишкинский район на обновленные ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022 года и утвердить ее состав (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе по обеспечению перехода общеобразовательных учреждений на обновленные ФГОС НОО и ООО (Приложение № 2)
3. Утвердить план мероприятий (Дорожную карту) по обеспечению перехода общеобразовательных учреждений на обновленные ФГОС НОО и ООО (Приложение №3).
4. Рабочей группе обеспечить координацию работы по реализации плана мероприятий по обеспечению перехода общеобразовательных учреждений МР Мишкинский район РБ на обновленные ФГОС НОО и ООО.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник

С.А.Александров

Рабочая группа по обеспечению перехода общеобразовательных учреждений
на обновленные ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022 года

Руководитель рабочей группы: Александров С.А., начальник МКУ Отдел образования с.Мишкино.

Заместитель руководителя: Сергеева Г.Н., заместитель начальника МКУ Отдел образования с.Мишкино.

Секретарь: Кусюкбаева И.Г., и.о. заведующего муниципальной методической службой (далее – ММС).

Члены: Фархутдинова Г.М., специалист по кадрам МКУ Отдел образования с.Мишкино;

Кишинбаева А.С., специалист МКУ Отдел образования с.Мишкино;

Ибатуллина Е.В., юрисконсульт МКУ Отдел образования с.Мишкино,

Акбулдина Л.М., методист ММС,

Шаркаева Н.В., методист ММС,

Мугаллимова Ю.В., методист ММС,

Галиева В.В., директор МДЦО,

Бадамшин Е.Л., директор МБОУ СОШ д.Баймурзино,

Карпова И.Г., директор МБОУ СОШ д.Большесухоязово,

Назмиев А.А., директор МБОУ СОШ им.А.Искадарова д.Ирсаево,

Ибаев И.А., директор МБОУ СОШ д.Малонакаряково,

Каримова Л.Ф., директор МБОУ СОШ с.Камеево,

Ибаев Р.И., директор МБОУ СОШ д.Кайраково,

Малмыгин Е.В., директор МБОУ Лицей № 1 им.Ф.Булякова с.Мишкино,

Мустафин С.М., директор МБОУ СОШ № 2 с.Мишкино,

Ибатов Г.В., директор МБОУ СОШ им.братьев Беловых д.Тынбаево,

Андреев И.Е., директор МБОУ марийская гимназия им.Я.Ялкайна с.Чураево.

Положение о рабочей группе по обеспечению перехода общеобразовательных учреждений на обновленные ФГОС НОО и ООО

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по обеспечению перехода общеобразовательных учреждений на обновленные ФГОС НОО и ООО (далее- рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в общеобразовательных учреждениях (далее – ОУ) ФГОС НОО и ООО.

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению обновленных ФГОС НОО и ООО на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в ОУ ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность ОУ по введению обновленных ФГОС НОО и ООО;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС НОО и ООО;

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО;
- анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов ОУ в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий ОУ на предмет их соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий ОУ требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в ОУ обновленных ФГОС НОО и ООО.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения обновленных ФГОС НОО и ООО;

- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС НОО и ООО на сайте МКУ Отдел образования и ОУ;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в ОУ обновленных ФГОС НОО и ООО.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников ОУ необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей педагогического совета, Совета родителей, Совета обучающихся;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в установленные сроки;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО и ООО;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с Дорожной картой по обеспечению перехода общеобразовательных учреждений на обновленные ФГОС НОО и ООО.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более 70% членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет секретарь рабочей группы. Подписывают протокол руководитель рабочей группы, его заместитель и секретарь.

Приложение № 3 к приказу МКУ Отдел образования с. Мишкино от 31.08.2021г. №327/1

Рассмотрено на заседании
Совета МКУ Отдел образования с.Мишкино
Протокол №1 от 23.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МКУ Отдел образования с.Мишкино
 С.А.Александров

План мероприятий (дорожная карта) по обеспечению перехода на обеспечение ФГОС НОО и ООО
на обновленные ФГОС НОО и ООО

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Август 2021	МКУ Отдел образования с.Мишкино, ОУ
1.2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов.	ежегодно с 2022 года	ОУ
1.3	Проведение классовых родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО.	Май, ежегодно с 2022 года	ОУ
1.4	Проведение классовых родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО.	Май, ежегодно, 2022–2024 годы	ОУ
1.5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ОУ и родителей обучающихся.	Ежегодно, в течение учебного года	МКУ Отдел образования с.Мишкино, ОУ
1.6	Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями но-	Октябрь, 2021	ОУ

	вых ФГОС НОО и ООО.		
1.7	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО противопожарным нормам, нормам охраны труда.	Ноябрь 2021 – июнь 2022 года	ОУ
1.8	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем.	Ежегодно до 1 сентября 2022-2027 гг	МКУ Отдел образования с.Мишкино, ОУ
1.9	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и	Декабрь 2021	ОУ
1.10	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия ОУ и учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО.	В течение учебного года	МКУ Отдел образования с.Мишкино, ОУ
1.11	Проектирование основной образовательной программы начального и основного общего образования	До 1 сентября 2022 года	МКУ Отдел образования с.Мишкино, ОУ
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС			
2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода	МКУ Отдел образования с.Мишкино, ОУ
2.2	Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	МКУ Отдел образования с.Мишкино, ОУ
2.3	Внесение изменений в программу развития ОУ.	В течение учебного года	ОУ

2.4	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Январь-июнь 2022	ОУ
2.5	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации.	До 1 сентября 2022 года	МКУ Отдел образования с.Мишкино, ОУ
2.6	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО ОУ, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС.	До 01.05.2022 г.	МКУ Отдел образования с.Мишкино, ОУ
2.7	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета.	До 01.09.2022 г.	МКУ Отдел образования с.Мишкино, ОУ
2.8	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности по новым ФГОС НОО и ООО: - для 1-х и 5-х классов на 2022-2023 учебный год - для 1-2 и 5-6 классов на 2023-2024 учебный год - для 1-3 и 5-7 классов на 2024-2025 учебный год - для 1-4 и 5-8 классов на 2025-2026 учебный год - для 9 классов на 2026-2027 учебный год.	Ежегодно, до 30.06.	МКУ Отдел образования с.Мишкино, ОУ
2.9	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО.	Ежегодно	ОУ
2.10	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Ежегодно	МКУ Отдел образования с.Мишкино, ОУ
2.11	Утверждение модели договора между образовательной ор-	До 1 сентября 2022 года	МКУ Отдел образования

	ганизацией и родителями.		с.Мишкино, ОУ
2.12	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.	До 1 сентября 2022 года	ОУ
2.13	Разработка контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС: с учетом результатов в проводимых на федеральном уровне процедур оценки качества образования (ВПР, НИКО, международных сравнительных исследований), в том числе направленных на выявление сформированности функциональной грамотности.	В течение всего периода	ОУ
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО			
3.1	Разработка/корректировка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ОО.	В течение всего периода	МКУ Отдел образования с.Мишкино, ОУ
3.2	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного по повышению квалификации педагогических работников ОУ с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО.	Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 гг.	ОУ
3.3	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическими коллективами.	В течение всего периода	МКУ Отдел образования с.Мишкино, ОУ
3.4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	МКУ Отдел образования с.Мишкино, ОУ
3.5	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	МКУ Отдел образования с.Мишкино, ОУ

4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
4.1	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода	МКУ Отдел образования с.Мишкино, ОУ
4.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных дефицитов педагогических работников ОУ в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ОО.	Январь 2022г., ежегодно в период с 2022 по 2027	МКУ Отдел образования с.Мишкино, ОУ
4.3	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.	Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	МКУ Отдел образования с.Мишкино, ОУ
4.4	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год.	До 25 августа ежегодно в период с 2022 по 2026 гг.	ОУ
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
5.1	Размещение на сайте МКУ Отдел образования с.Мишкино, ОУ информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	МКУ Отдел образования с.Мишкино, ОУ
5.2	Информирование родительской общестственности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	МКУ Отдел образования с.Мишкино, ОУ
6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение			
6.1	Формирование материально-технической базы в ОУ.	В течение всего периода	МКУ Отдел образования с.Мишкино, ОУ
7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
7.1	Формирование материально-технической базы в ОУ.	В течение всего периода	Учредитель, МКУ Отдел образования с.Мишкино, ОУ