



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ с. Емаши
А.Л. Клыков
2024 № 136/09

**План мероприятий («дорожная карта»)
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с.Емаши
в 2025 году»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1	Изучение нормативно— правовых актов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	В течение года	Зам.директора по УВР
2	Подготовка нормативно-правовых актов школьного уровня	По необходимости	Директор
II. Организационное сопровождение ГИА			
1	Проведение совещаний, педагогических советов, вебинаров по вопросам проведения ГИА	Январь-июль 2025 года	Администрация
2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА - 11 в 2025 году из числа: - выпускников ОУ текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей - инвалидов	Не позднее 27.01.2025г. - ГИА-11; до 25.01.2025г.- ГИА-9	Зам.директора по УВР
3	Обеспечение формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее- РИС): Подготовка и передача информации Отделу образования о выпускниках для формирования сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС ГИА и Приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и РИС ГИА, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (далее - Правила)	По графику	Зам.директора по УВР

4	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к ГИА-9, ГИА-11, согласование и утверждение их в соответствии с установленными порядками проведения ГИА-9, ГИА-11(организаторов ППЭ)	По запросу Отдела образования	Зам.директора по УВР
5	Организация и проведение итогового сочинения (изложения):		
	1.Изучение информационно-разъяснительных писем об организации и проведении итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2024года	Зам.директора по УВР
	2. Опубликование на официальном сайте МБОУ СОШ с.Емаши информации о проведении итогового сочинения (изложения): сроки проведения, места регистрации, порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения)	До 1 ноября 2024 года	Зам.директора по УВР
	3.Проведение репетиционного итогового сочинения (изложения)	октябрь 2024 года	Зам.директора по УВР, уч-ль рус.яз и литературы
	4. Организация проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ с.Емаши в соответствии с установленным порядком его проведения	4 декабря 2024 года, 5 февраля 2025г., 09 апреля 2025 года	Зам.директора по УВР
6	1.Проведение пробного ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике на базе школы	Октябрь, декабрь 2024года	Зам.директора по УВР, уч-ля рус.яз и литературы и математики
	2.Проведение пробного ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) по математике на базе ППЭ	февраль – март 2025г	ОО
7	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку:		
	1. Изучение информационно- разъяснительных писем об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку	До 31 января 2025 года	Зам.директора по УВР
	2.Опубликование на официальном сайте МБОУ СОШ с.Емаши информации о проведении итогового собеседования по русскому языку: сроках проведения, местах подачи заявлений, порядка информирования о результатах итогового собеседования.	До 23 декабря 2024 года	Зам. директора по УВР
	3.Организация проведения репетиционного итогового собеседования по русскому языку в соответствии с установленным порядком его проведения	январь 2025 года	Зам. директора по УВР, уч-ль рус.яз и литературы
	4.Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в соответствии с установленным порядком его проведения	12 февраля 2025 года, 12 марта 2025 года, 21 апреля 2025 года	Зам. директора по УВР
8	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором и ФГБУ «ФЦТ»	В сроки, устан.	Зам. директора по

		Рособрнадзор ом и ФГБУ «ФЦТ»	УВР, учителя- предметники
	Участие в региональных апробациях	По отдельному графику	Зам. директора по УВР, учителя- предметники
9	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов:		
	1.Сбор информации о количестве обучающихся с ОВЗ, об условиях, необходимых для проведения экзаменов в пунктах проведения ЕГЭ и ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	До апреля 2025 года	Зам. директора по УВР
	2. Проведение работы по информированию о правах, обучающихся с ОВЗ во время проведения ГИА;	В течение года	Зам. директора по УВР, классный руководитель
10	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения, итогового собеседования, ГИА:		
	прием заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей	Не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения, итогового собеседовани я, экзамена	Зам. директора по УВР
	организация и проведение обучения общественных наблюдателей	Апрель 2024	
11	Организация и проведение психологического консультирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников ОО	постоянно	Руководители ОУ, педагог- психолог
III. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Организация и проведение тренировочных мероприятий, апробации процедур проведения экзаменов по ранее неиспользованным технологиям	В течение года	Отдел образования
2	Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов ГИА-9, ГИА- 11 в 2024 году, в том числе: курсы и семинары по повышению качества подготовки, обучающихся к сдаче ГИА, зональные семинары	В течение года	ГАУ ДПО ИРО РБ
3	Организация и проведение школьных предметных олимпиад	По графику	Отдел образования, зам.директора по УВР

4	Работа школьного и районного методических объединений учителей: -обсуждение результатов мониторинга пробных экзаменов и олимпиад; - совершенствование преподавания учебных предметов.	По графику	Руководители МО
5	Участие в заседаниях районных методических объединений учителей- предметников (семинары, круглые столы) по следующим вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным учреждениям (в т.ч. демонстрационных версий 2025 года, спецификаций, кодификаторов); - заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; -выявление типичных затруднений участников ГИА по учебным предметам; - изучение нормативно- правовых актов, регулирующих проведение ГИА-11, ГИА-9	Октябрь 2024г.- март 2025 г.	Руководители МО
6	Анализ статистико-аналитических отчетов о результатах ГИА (ссылки на статистико -аналитические отчеты ГИА-11 https://rcoi02.ru/sao11/ и ГИА-9 https://rcoi02.ru/sao9/)	август, октябрь 2025г.	Руководители МО, зам.директора по УВР
7	Участие в ВПР	По отдельному графику	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
8	Организация и проведение репетиционных ОГЭ и ЕГЭ по учебным предметам	ноябрь - декабрь 2024 года (в ОУ), февраль-март 2025 года (в ППЭ)	Зам. директора по УВР, Отдел образования
9	Мониторинг готовности учащихся 9 и 11 классов к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)	В течение года	Зам. директора по УВР
10	Участие в организации и проведении онлайн-консультаций для обучающихся, проводимыми педагогами МР Белокатайский район	В течение года	Отдел образования, РМО
11	Участие в семинаре «Ключевые направления современного образования».	сентябрь 2024г	Отдел образования
12	Итоги ГИА -2024, подготовка к ГИА-2025-индивидуальные собеседования	Ноябрь-декабрь 2024г.	Отдел образования Зам. директора по УВР
13	Участие учителей в онлайн-семинарах по подготовке к ЕГЭ по всем учебным предметам, Организованных кафедрами ГАУ ДПО ИРО РБ, представителями республиканских предметных комиссий (с учетом анализа статистического отчета по итогам ЕГЭ и ОГЭ 2024 года)	ноябрь 2024г.- апрель 2025г.	Учителя - предметники

14	Участие учащихся в онлайн-консультациях по подготовке к ГИА, организованных представителями республиканских предметных комиссий по всем учебным предметам	Февраль-март 2025	учащиеся ОУ
15	Организация и проведение индивидуальных консультаций по подготовке к ЕГЭ с выпускниками	по графику	учителя-предметники
16	Организация и проведение консультаций для учащихся 9 классов (проведение лабораторных работ по химии и физике)	март-апрель 2025 г.	ОО, учителя-предметники
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
1	Организация и проведение обучения разных категорий организаторов ГИА с последующим тестированием, проведение обучающих семинаров и инструктажей, в том числе по вопросам ответственности и информационной безопасности на региональном и муниципальном уровнях, а также в пунктах проведения экзамена: - организаторов ППЭ, - общественных наблюдателей	Январь-май 2025	ОО
2	Обеспечение 100% участия лиц, привлеченных к проведению ГИА, из числа сотрудников ОО в дистанционном обучении на учебном портале ФГБУ «ФЦТ»	По графику ФГБУ «ФЦТ»	Зам. директора по УВР
3	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	Январь-апрель 2025 года	Зам. директора по УВР, директор
V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Организация работы по информированию о процедурах ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):		
	1. Проведение республиканских семинаров-совещаний, вебинаров по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Отдел ГИА и ОКО, ГАУ ДПО ИРО РБ, РЦОИ ОО
	2. Проведение муниципальных семинаров-совещаний, вебинаров по вопросам ГИА-9 и ГИА -11	В течение года	ОО
	2 Организация родительских собраний, встреч с гражданами по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11. Участие в них специалистов ОО	По отдельному графику	ОО, заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Ведение разделов «ЕГЭ» и «ОГЭ» на сайте МБОУ СОШ с.Емаши (https://emashi.02edu.ru) Размещение информации:		
	о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), собеседования;	не позднее, чем за два месяца до дня проведения	Зам.директора по УВР

		итогового сочинения (изложения)	
	сроках и местах подачи заявления для участия в итоговом собеседовании по русскому языку	не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку	
	о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;	не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления	
	о сроках проведения итогового сочинения (изложения), собеседования;	не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления	
	о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;	не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления	
	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления	
	о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА	не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов	
3	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА в ОО Белокатайского района, в МБОУ СОШ с.Емаши	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Освещение вопросов по ГИА на общих собраниях руководителей образовательных организаций МР Белокатайский район	В течение года	ОО

5	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	В течение года	ОО
6	Оформление информационного стенда по ГИА в кабинетах, где обучаются выпускники	В течение учебного года	Учителя-предметники
7	Участие во Всероссийской встрече руководителя Рособрнадзора с родителями по вопросам оценки качества образования; - Участие в серии видеоконсультаций экспертов ФИПИ по подготовке к ЕГЭ - Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями» - Участие во Всероссийской акции в социальных сетях «Я сдам ЕГЭ» - Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы» - Открытые уроки для учеников средних классов «Что такое экзамены?» - Участие в мероприятии «Горячая линия» Руководителя Рособрнадзора по вопросам ГИА в 2025 году	В сроки, установленные Рособрнадзором	Отдел ГИА и ОКО, РЦОИ, ОО, ОУ
8	Информирование под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о: - сроках, местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА; - местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и проведения ГИА; - порядке проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и порядка проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена; - ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; - результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и результатах ГИА, их изменениях или аннулировании; - времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА; - порядке подачи и рассмотрения апелляций; - решениях конфликтных комиссий	В соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения) и порядком проведения ГИА	Зам. директора по УВР, классные руководители
VI. Контроль по вопросу подготовки учащихся к участию в ГИА			
1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР
2	Организация работы по выявлению учащихся «группы риска»	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА-9, ГИА-11. Посещение	В течение учебного года	Администрация школы

	уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.		
	VII. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА -11 в 2025 году		
1	Проведение анализа ГИА-9 и ГИА- 11 в 2024 году	Август-сентябрь-2025 г.	Зам. директора по УВР
	Мониторинг результатов ГИА-9 и ГИА-11 по всем учебным предметам в разрезе показателей: -средний балл (средняя отметка); -доля высокобалльных работ (от 81 и выше); - доля неудовлетворительных результатов;		
	Сопоставление результатов ГИА -9 и ГИА-11 с 2023 и 2024 годами		
2	Подготовка аналитических отчетов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Июль-август	Зам. директора по УВР
3	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях:		
	Участие в районной педагогической конференции, в совещании с руководителями общеобразовательных организаций и заместителями руководителей, курирующими вопросы ГИА-9 и ГИА-11.	Август 2025 г	Администрация школы
	Обсуждение результатов ГИА-2025 педагогических советах ОУ	Август 2025 г	Администрация школы
	Участие в заседаниях районных и школьных методических объединений по вопросу анализа ГИА в 2025 г.	август 2025 г	Учителя-предметники
4	Анализ уровня объективности оценки образовательных результатов в МБОУ СОШ с.Емаши (ВПР)	Июнь-сентябрь	Администрация школы
	Работа в школы с низкими результатами обучения		
1	Анализ причин, приводящих к низким результатам ГИА (условия, кадры и т.д).Анализ выполнения заданий ЕГЭ, ОГЭ по всем учебным предметам	Июль-сентябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
2	Проведение анализа программ развития школ (учебных планов и рабочих программ педагогов)	ноябрь	Зам.директора по УВР
3	Участие в муниципальных, зональных и республиканских обучающих семинарах	В течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
4	Участие педагогов школы с низкими результатами в мастер-классах, открытых уроках, конкурсах	В течение года	учителя-предметники
5	Участие в семинарах для директоров школ по проблемам повышения качества образования в школах с низкими результатами обучения и школах, функционирующих в неблагоприятных условиях	В течение года	ОО,Директор
6	Организация в школе регулярной практики обмена профессиональным опытом	В течение года	Администрация