

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ д/с к/в  
«Теремок» с.Архангельское

 Малькова Н.Н.

Приказ № 14 от 23 09 2018 г.



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о бракеражной комиссии**

**муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
комбинированного виду «Теремок»  
с.Архангельское муниципального района  
Архангельский район Республики Башкортостан**

## **1. Общие положения**

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом ДООУ, в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДООУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется СанПин, сборниками рецептур, технологическими картами

1.3. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ДООУ, а также со специалистами управления образования.

## **2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав**

2.1. Бракеражная комиссия создается приказом заведующей ДООУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий оговариваются в приказе заведующей ДООУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–4 членов. В состав комиссии входят:

- ☐ заведующая ДООУ (председатель комиссии);
- ☐ повар;
- ☐ старшая медсестра.

2.3. В необходимых условиях в состав бракеражной комиссии могут быть включены другие работники ДООУ, приглашенные специалисты, эксперты, а так же специалисты Управления образования.

2.4. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается заведующей ДООУ.

## **3. Полномочия комиссии**

3.1. Бракеражная комиссия:

- ☐ осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- ☐ проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ☐ ежедневно следит за правильностью составления меню;
- ☐ контролирует организацию работы на пищеблоке;
- ☐ осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- ☐ проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- ☐ следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- ☐ периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- ☐ проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- ☐ проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

#### **4. Оценка организации питания в ДОУ**

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация ДОУ при установлении стимулирующих надбавок вправе учитывать данные критерии оценки.

4.4. Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.